

# 宜昌公共资源交易数智一体化系统 交易甲方（招标人/采购人）操作手册

2023 年第一版

# 目录

交易甲方（招标人/采购人）操作手册.....	1
一、 交易主体入库.....	4
1.1 交易甲方.....	4
1.2 办理 CA 数字证书.....	4
1.3 入库流程.....	4
1.3.1 基本信息维护.....	5
1.4 完成入库.....	7
二、 信息维护.....	8
2.1 基本信息录入.....	8
2.2 信息变更.....	9
2.2.1 名称变更.....	9
2.2.2 其他信息变更.....	9
2.3 变更历史.....	9
三、 网上办事.....	9
3.1 网员登录.....	9
2、登录方式有 2 种，CA 登录及扫码登录：.....	10
3.2 系统首页说明.....	11
3.3 多身份切换.....	11
3.4 功能模块概述.....	12
3.4.1 总体功能模块.....	12
3.4.2 业务功能模块.....	12
四、 业务功能.....	13
4.1 查看项目进度.....	13
4.2 委托代理合同.....	13
2、填写代理合同相关信息后，挑选代理机构.....	14
4.3 电子合同发起.....	14
1、交易甲方点击进入“合同管理”页面中，如下图：.....	14
五、 咨询服务.....	16
3.标证通（国泰新点软件股份有限公司）：4009980000.....	16
六、 常见问题.....	16
6.1 驱动安装说明.....	16
6.1.1 安装驱动程序.....	16
6.2 证书工具.....	21

6.2.1 修改口令.....	21
6.3 检测工具.....	22
6.3.1 启动检测工具.....	22
6.3.2 一键检测.....	22
6.3.3 证书显示.....	23
6.3.4 签章检测.....	24
6.4 浏览器配置.....	25
6.4.1 Internet 选项.....	25
6.4.2 关闭拦截工具.....	29

# 一、 交易主体入库

## 1.1 交易甲方

交易甲方是指招标人、采购人，可在线参与宜昌公共资源交易数智一体化系统的工程招投标及政府采购活动，网上查看招标采购活动进程、网上签订委托代理合同、网上确认采购文件、网上确认专家抽取申请表、网上下载档案文件、网上签订电子合同等。

交易甲方已在原宜昌公共资源电子交易平台入库通过的，办理 CA 数字证书后，登录宜昌公共资源交易数智一体化系统，在线签订“信用承诺书”、上传统一社会信用代码证件，完善诚信库基本信息。完成以上流程后，自动开通交易功能。

交易甲方未在原宜昌公共资源电子交易平台入库的，先联系交易中心工作人员（0717-6858100），提交招标人/采购人入库信息资料表和统一社会信用代码证件，由中心工作人员添加网员基本信息后，交易甲方再办理 CA 数字证书。通过 CA 数字证书登录系统，在线签订“信用承诺书”，自动开通交易功能。

整体流程总览如下：

## 1.2 办理 CA 数字证书

宜昌公共资源交易数智一体化系统实行全流程电子化运行模式，交易甲方在网员注册前需先办理 CA 数字证书，目前交易平台同时支持三种类别的 CA 数字证书，分别为“标证通”、“实体 CA 锁”和“电子营业执照微信小程序”，交易甲方任选一类办理即可。相关办理说明详见宜昌公共资源交易电子服务系统——办事指南——[《CA 数字证书办理指南》](#)。

## 1.3 入库流程

通过宜昌公共资源交易电子服务系统的“网上办事”入口，使用 CA 数字证书进入宜昌公共资源交易数智一体化系统。

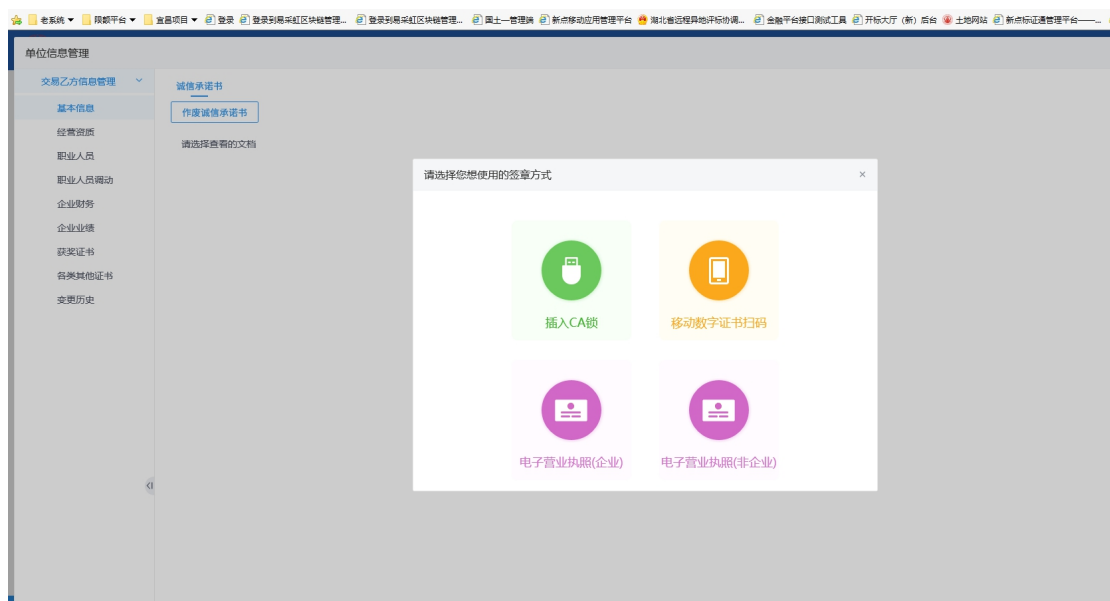


### 1.3.1 基本信息维护

#### 1.3.1.1 签署信用承诺书

首次登陆系统时，系统自动生成对应信用承诺书，需使用办理的 CA 数字证书在线签订后方能填写其他相关信息。具体操作如下：

1、登录后，选择签章方式，根据前面办理的数字类型（实体 CA、标证通、电子营业执照微信小程序）进行选择。

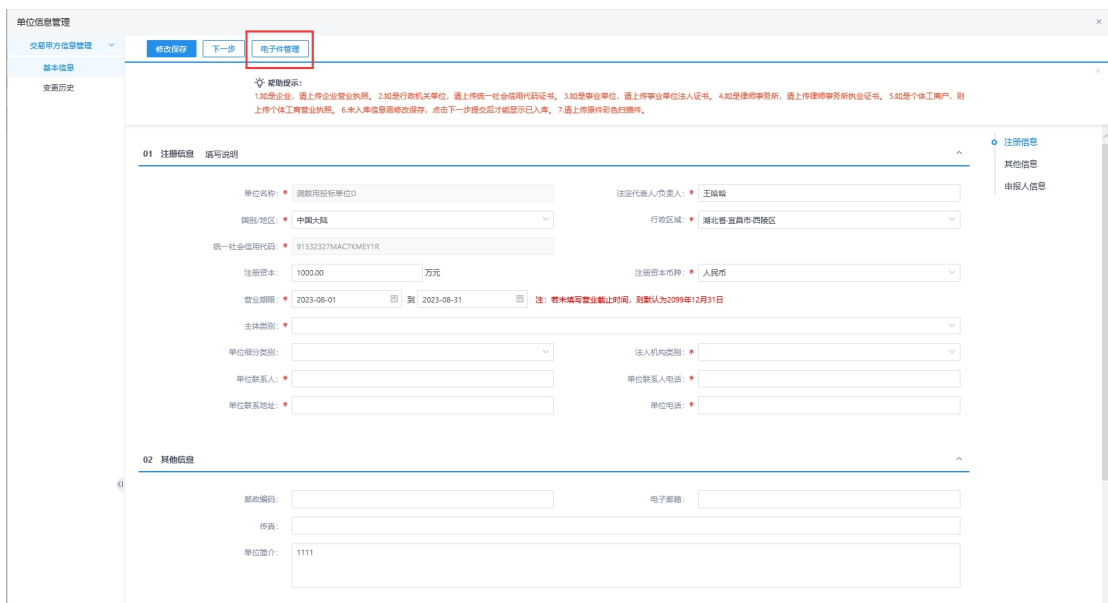


2、阅读信用承诺书内容，若无异议，则点击“签章”按钮，在指定位置进行签章提交。



3、签章提交后，即可进入诚信库填报页面。

### 1.3.1.2 法人营业执照



点击左上角的“电子件管理”按钮，上传相关证照的扫描件。

其中，单位名称及统一社会信用代码从注册时自动带入，无法修改。

备注：

- 1、如是企业，请上传企业营业执照。
- 2、如是行政机关单位，请上传统一社会信用代码证书。
- 3、如是事业单位，请上传事业单位法人证书。
- 4、如是其他，请上传统一社会信用代码证书。

### 1.3.1.3 基本信息填报

交易甲方在基本信息栏目填报基本信息、核对后并点击“修改保存”提交信息。

单位信息管理

交易甲方信息管理

修改保存 下一步 电子件管理

提示信息：  
1.如果是企业，请上传企业营业执照。2.如果是行政机关单位，请上传统一社会信用代码证书。3.如果是事业单位，请上传事业单位法人证书。4.如果是律师事务所，请上传律师事务所执业证书。5.如果是个体工商户，则上传个体工商户营业执照。6.未入库信息需修改保存，点击下一步提交后才能显示已入库。7.请上传附件彩色扫描件。

01 注册信息 填写说明

单位名称：\* 湖南用迈标单位D 法定代表人/负责人：\* 王峰瑜

组织机构代码：\* 91532327MAC7KMEY1R

注册地区：\* 中国大陆 行政区域：\* 湖北省宜昌市西陵区

统一社会信用代码：\* 91532327MAC7KMEY1R

注册资本：\* 1000.00 万元 注册资本币种：\* 人民币

营业期限：\* 2023-08-01 到 2023-08-31 注：\* 请本填写营业期限截止时间，默认认为2099年12月31日

主体类别：\*

单位细分类别：\*

单位联系人：\*

单位联系电话：\*

单位联系地址：\*

单位电话：\*

02 其他信息

邮政编码：\*

电子邮箱：\*

传真：\*

单位简介：\* 1111

注册信息  
其他信息  
申报人信息  
申报人信息  
验证历史

### 1.4 完成入库

交易甲方按照以上流程完成“签订信用承诺书”、上传统一社会信用代码证件、“基本信息填报”后，系统将在基本信息页面显示“已入库”字样，刷新页面后，开通交易功能。

交易甲方信息管理 - 公共资源测试

交易甲方信息管理

电子件查看 查看隐私信息

提示信息：  
1.如果是企业，请上传企业营业执照。2.如果是行政机关单位，请上传统一社会信用代码证书。3.如果是事业单位，请上传事业单位法人证书。4.如果是律师事务所，请上传律师事务所执业证书。5.如果是个体工商户，则上传个体工商户营业执照。6.未入库信息需修改保存，点击下一步提交后才能显示已入库。7.请上传附件彩色扫描件。

01 注册信息

单位名称：\* 公共资源测试 法定代表人/负责人：\* 23242

组织机构代码：\* 11431000006526142C 统一社会信用代码：\* 11431000006526142C 暂无原件

注册地区：\* 中国大陆 行政区域：\* 北京市市辖区-东城区

注册资本：\* 23.00 万元 注册资本币种：\* 人民币

营业期限：\* 2021-07-12 到 2099-12-31

主体类别：\*

单位细分类别：\*

单位联系人：\* 23 联系电话：\* 071\*\*\*\*\*5432

单位联系电话：\* 13972595201

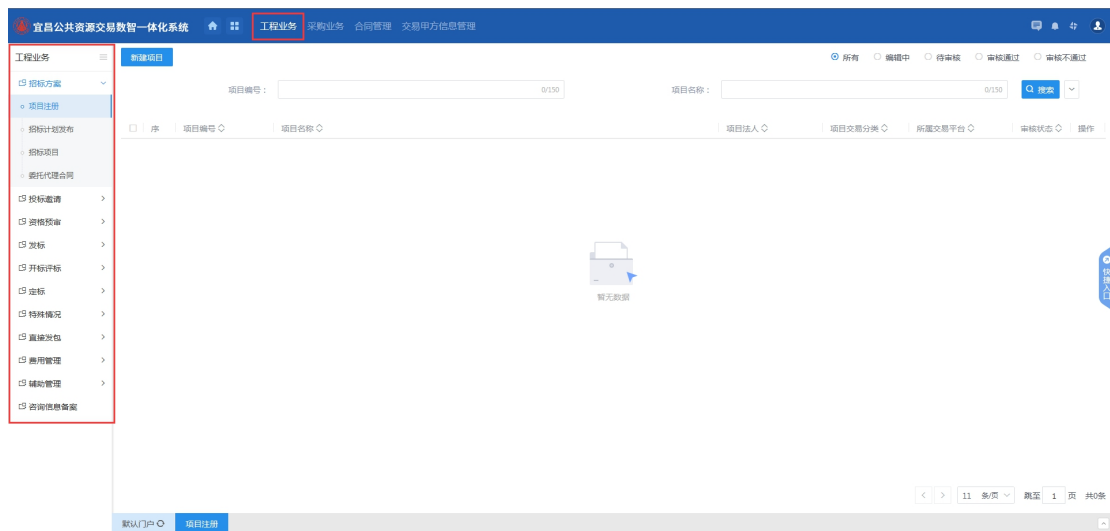
单位地址：\*

单位电话：\*

02 其他信息

注册信息  
其他信息  
申报人信息  
申报人信息  
验证历史

已入库



交易甲方信息入库后，相关信息会自动推送至宜昌公共资源交易电子服务系统对外公示，如下图所示：



## 二、 信息维护

### 2.1 基本信息录入

交易甲方需在诚信库完善基本信息。提交的证照材料扫描件，提交后立即生效入库，且未提交入库的扫描件可删除，已提交入库的扫描件无法删除，仅能作废。



## 2.2 信息变更

### 2.2.1 名称变更

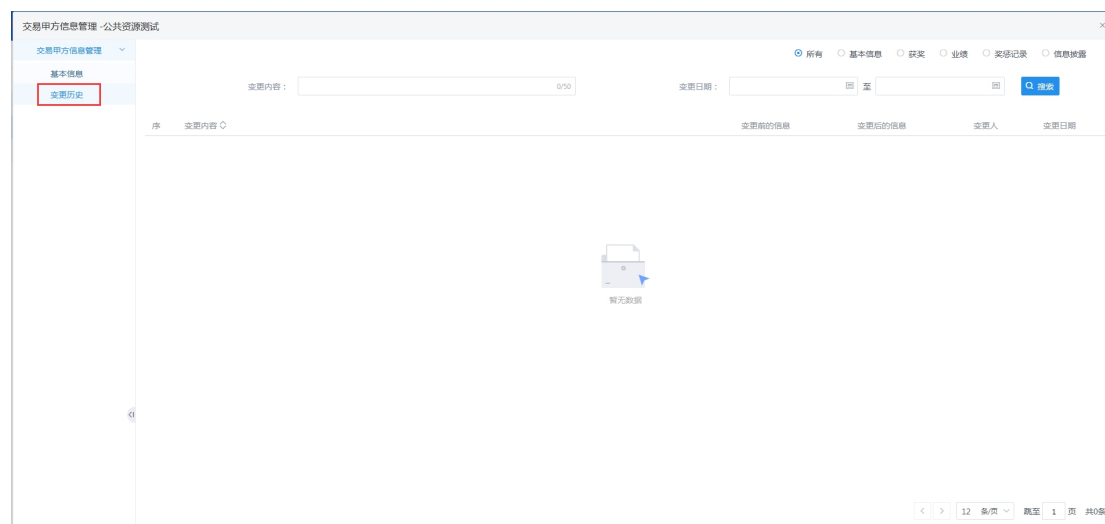
交易甲方若名称发生变更，需先将 CA 数字证书的单位名称进行变更，变更后在交易平台登录时，系统会提示“是否需要变更单位名称”。点击“确认”后，上传证明材料，由交易中心工作人员核对后予以变更。

### 2.2.2 其他信息变更

交易甲方除名称以外的其他信息需自行及时维护。上传新的证明材料扫描件时，提交后即可生效入库，未提交入库的扫描件可删除，已提交入库的扫描件无法删除，仅能作废处理。

## 2.3 变更历史

主要用于展示单位信息相关变更历史记录，包含：变更内容、变更前的信息、变更后的信息、变更人、变更时间。



## 三、 网上办事

### 3.1 网员登录

**前提条件：**已在交易中心办理了实体 CA 锁、标证通或电子营业执照。

**操作步骤：**1.浏览宜昌公共资源电子服务系统，从网站首页面点击“网上办事”，

如下图：



浏览器跳转到交易主体登录页面：

 宜昌公共资源交易数智一体化系统—会员端

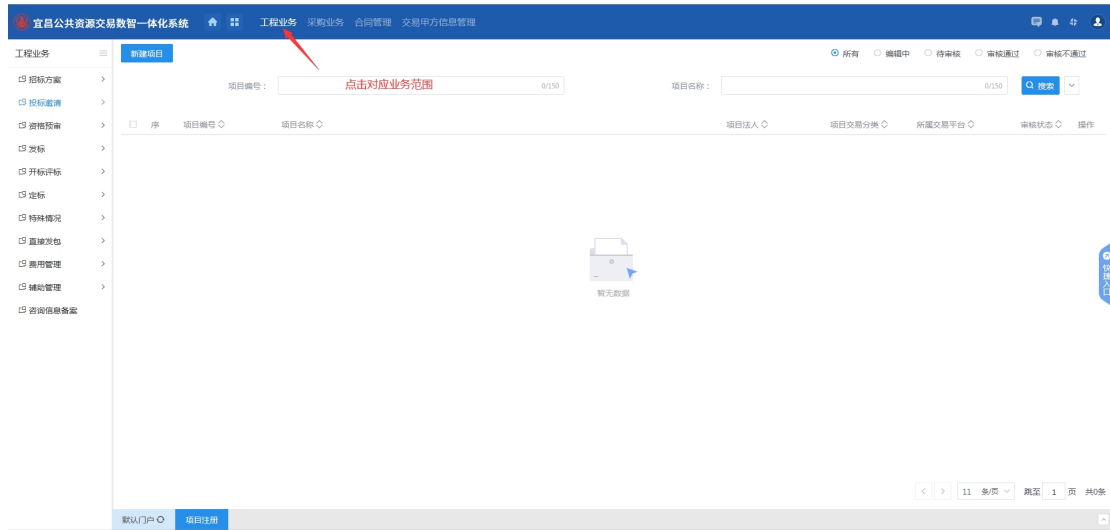


2、登录方式有 2 种，CA 登录及扫码登录：

**CA 登录：**办理实体 CA 锁后，插锁后会自动识别 CA，输入 CA 锁密码进行登录；

**扫码登录：**办理标证通、电子营业执照微信小程序的单位，通过对应 App 或微信小程序，扫码进行登录。

### 3.2 系统首页说明



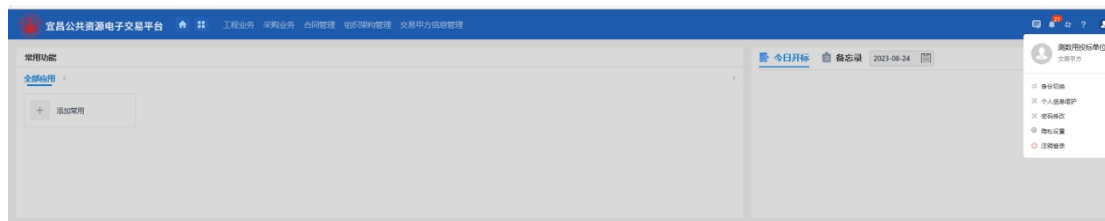
### 3.3 多身份切换

点击“立即登录”，这时您的登录身份若仅选择一个，则进入对应角色的单位信息维护界面，负责维护本单位的信息。若选择多个，则进入时，需选择对应的角色，如下图：



## 3.4 功能模块概述

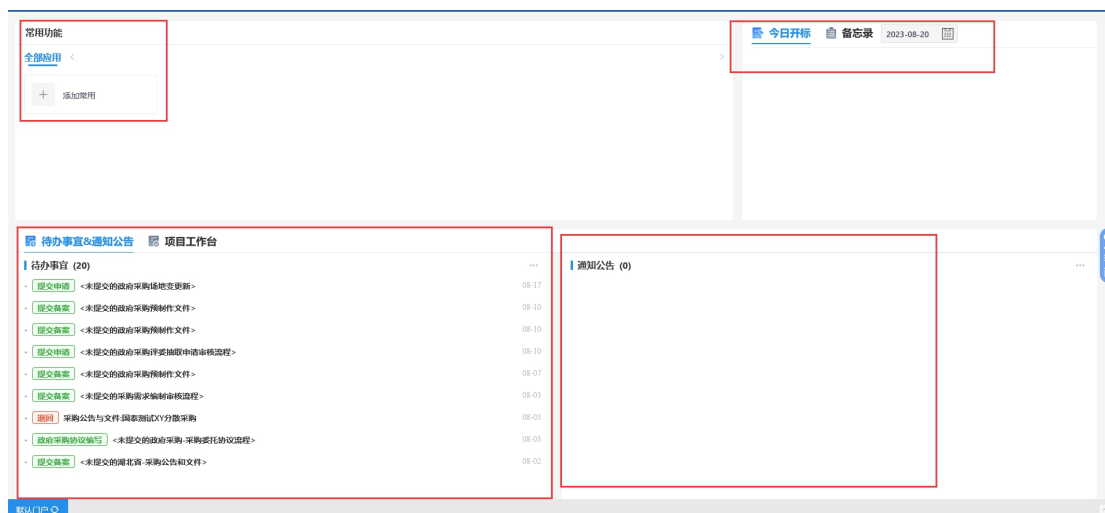
### 3.4.1 总体功能模块



从左至右功能介绍如下：

- 1、门户：快速回到门户主页；
- 2、模块名称：业务功能模块入口；
- 3、重新引导：弹出系统使用引导提示语；
- 4、消息提醒：接受业务过程中的通知或者系统自动发送的消息，指导下一步的操作。部分消息点击，可直接进行流程的操作；
- 5、主题皮肤切换：更换操作界面的主题颜色；
- 6、帮助中心：展示简短的帮助信息；
- 7、身份切换：账号具有多角色身份时，进行切换身份，并申请开通其他身份；
- 8、个人信息维护：补全操作人员的基本信息，自助绑定 CA 锁
- 9、注销登录：退出交易平台

### 3.4.2 业务功能模块

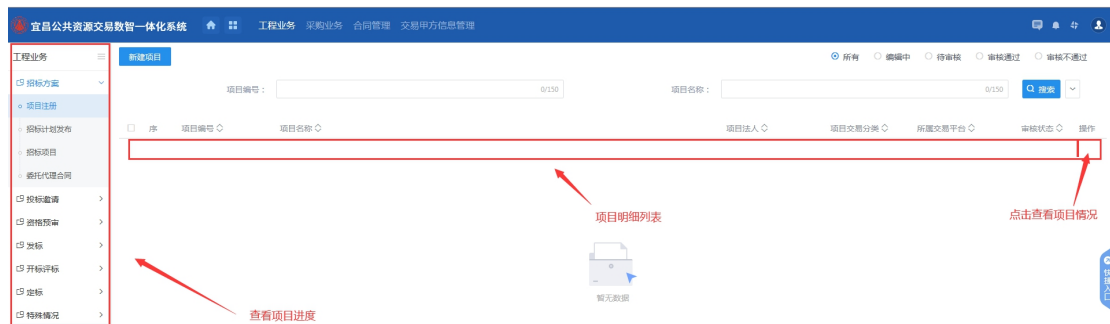


从左至右功能介绍如下：

- 1、工程建设/政府采购：具体业务操作模块，点击可进入到对应业务的功能菜单进行操作；
- 2、交易甲方信息管理：维护单位基本信息
- 3、常用功能：添加常用功能模块或流程环节的快捷方式
- 4、今日开标：默认显示今日开标项目，可通过时间搜索其他时间的开标项目
- 5、备忘录：添加工作备忘录
- 6、待办事宜&通知公告：接受业务过程中的通知或者系统自动发送的消息，指导下一步的操作。部分消息点击，可直接进行流程的操作
- 7、工作台：以工作台模式展示项目
- 8、通知公告：交易中心针对所有交易主体发布的公告信息，点击可查看详情；

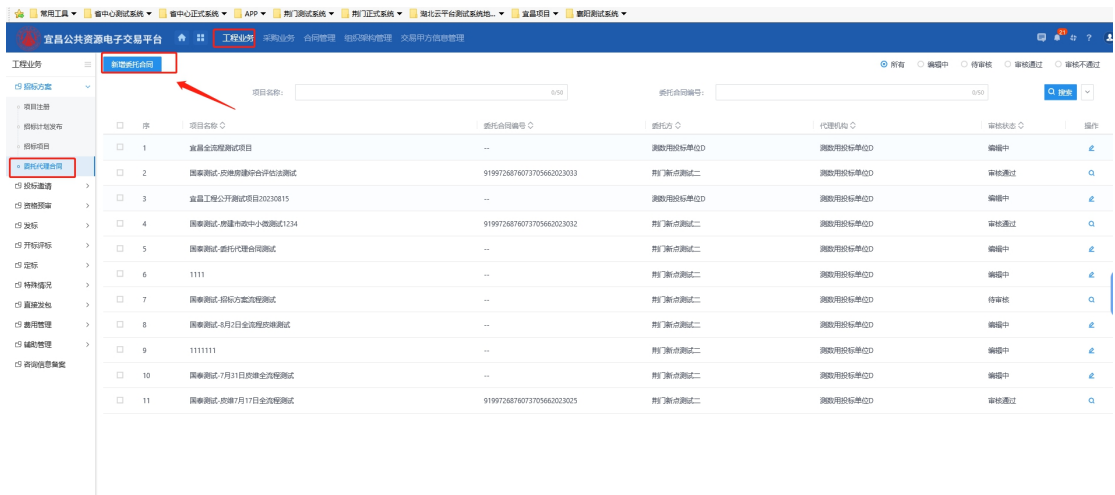
## 四、 业务功能

### 4.1 查看项目进度

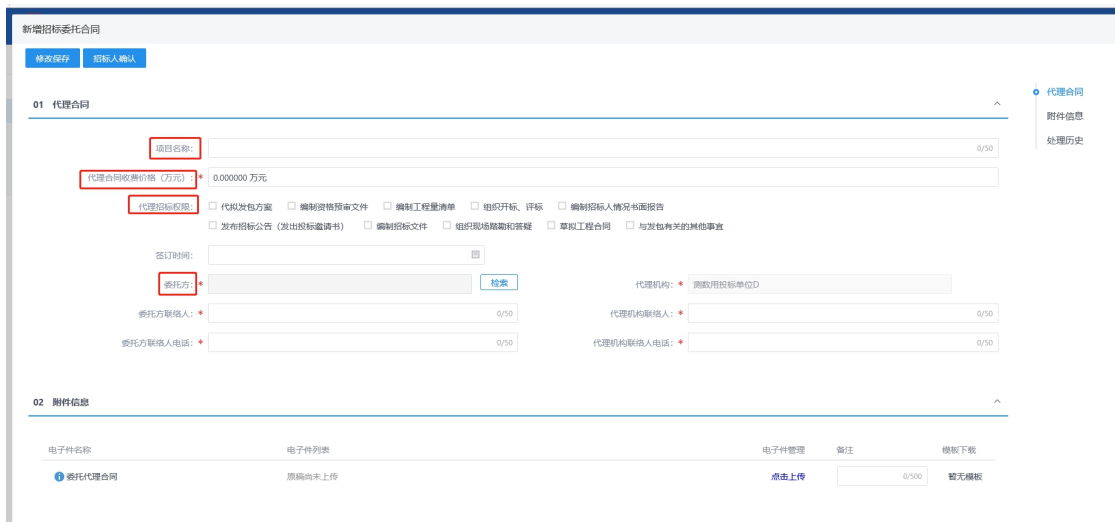


### 4.2 委托代理合同

- 1、交易甲方点击工程业务—委托代理合同，点进入“委托代理合同”页面中，如下图：



## 2、 填写代理合同相关信息后，挑选代理机构



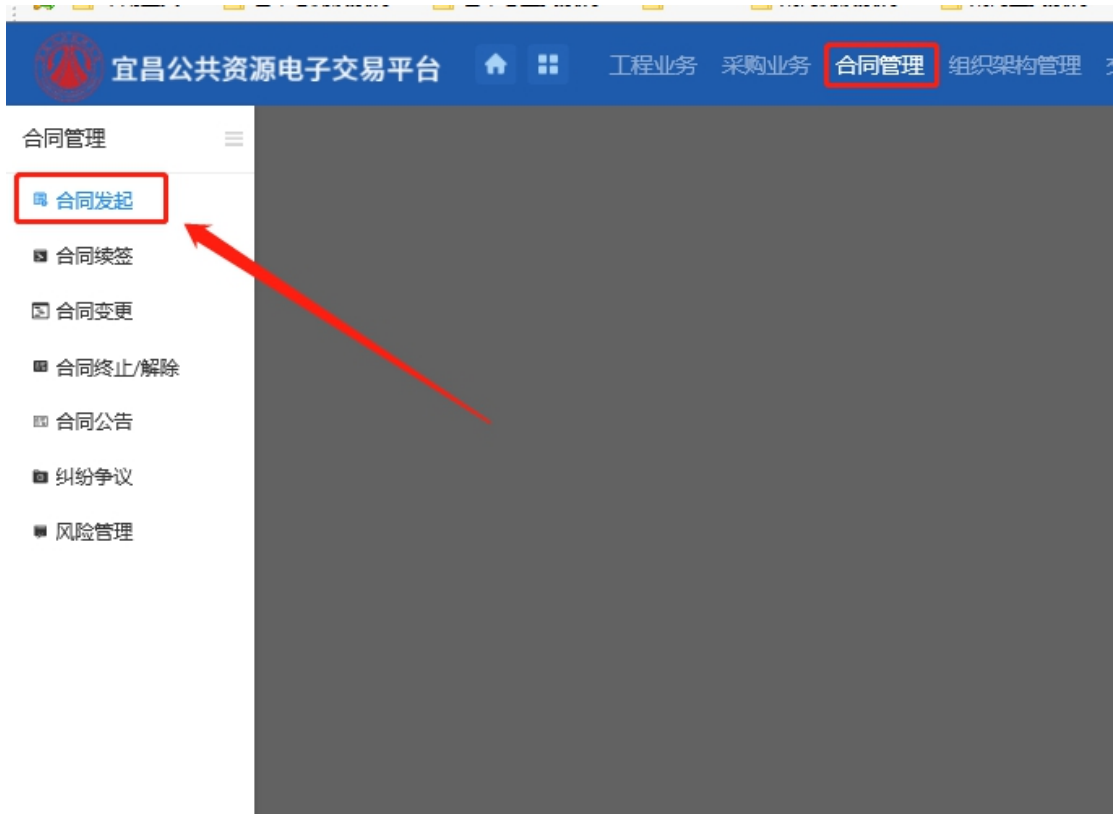
## 4.3 电子合同发起

**前提条件:** 中标通知书已发布

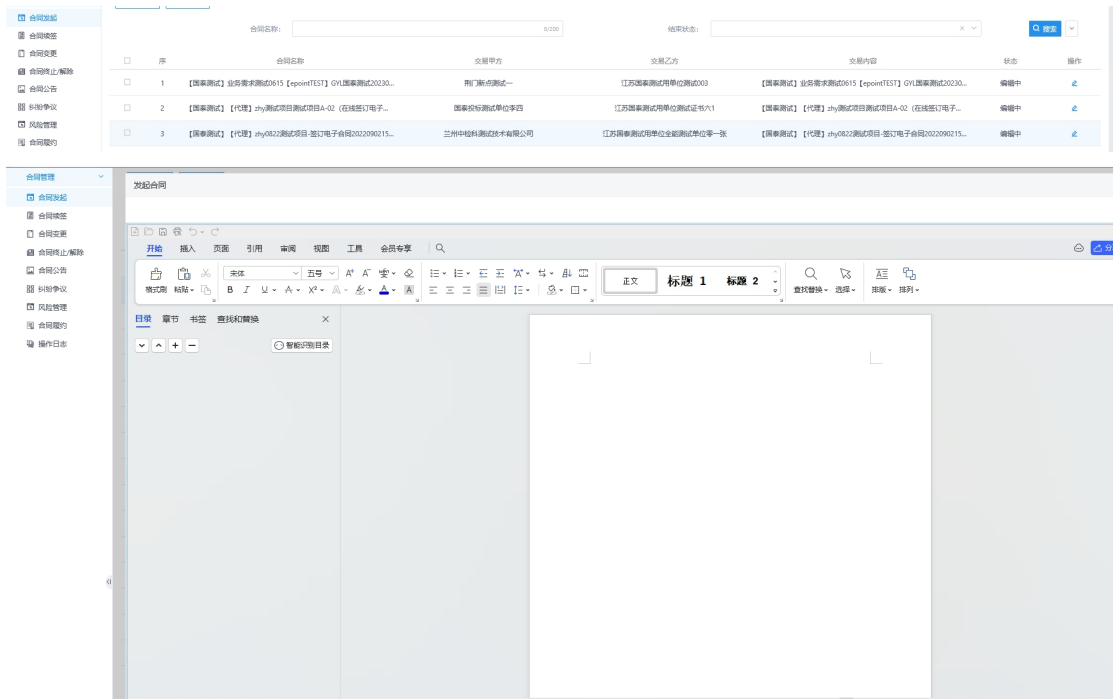
**流程功能:** 合同管理-合同发起在线同中标单位签署合同

**操作步骤:**

- 1、 交易甲方点击进入“合同管理”页面中，如下图：



2、交易甲方点击“[合同发起](#)”，新增挑已发布中标通知书的标段，可导入 Word 文档且支持在系统内修改导入内容，转换 PDF 签章后提交至中标单位签章。



## 五、 咨询服务

(一) CA 数字证书办理咨询:

1.CA 实体锁 (三峡云计算中心宜昌数字证书服务分公司): 0717-6869176

2.电子营业执照 (普华诚信信息技术有限公司): 4006997000

电子营业执照下载和扫码认证客服电话: 17269580661

电子印章制作和下载客服电话: 17269580657

投标文件加密、解密和签章客服电话: 15921122887

3.标证通 (国泰新点软件股份有限公司): 4009980000

(二) 网 员 注 册: 0717-6858100

(三) 项目受理咨询: 0717-6858331

(四) 工程建设咨询: 0717-6219166

(五) 集采业务咨询: 0717-6219070

(六) 网上商城咨询: 0717-6219005

(七) 信息技术咨询: 0717-6855907、0717-6851417

## 六、 常见问题

### 6.1 驱动安装说明

#### 6.1.1 安装驱动程序

1、访问宜昌公共资源交易电子服务系统网站

(<http://ggzy.sc.yichang.gov.cn/>), 选择网上办事系统中下载驱动程序。双击



安装程序, 进入安装页面。







快速安装

[自定义安装>>](#)

注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。



安装位置:

浏览

所需空间: 500MB

可用空间: 32175MB

上一步

立即安装

如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

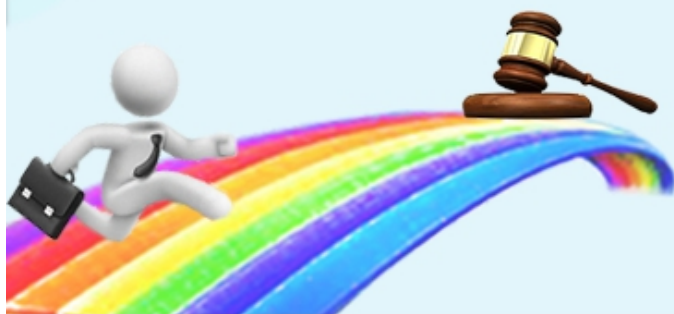
3、自定义安装页面，选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。



正在检查环境依赖...

Epoint 新点

## 您的专属招投标服务向导



您好！我是“小桥”，您的专属招投标服务向导，有问题请点我咨询哦~




正在安装三方驱动...

4、驱动安装完成后，打开完成界面。

# Epoint

## 湖北省互联互通驱动 1.9

完成

5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标 。

## 6.2 证书工具

### 6.2.1 修改口令

用户可以点击桌面上面证书管理工具，进入证书管理界面。

口令相当于证书 Key 的密码，需要妥善保管。新发出的证书 Key 的密码是 111111 (6 个 1)，为了您的证书的安全，请立即修改密码。如下图：



湖北CA证书管家

HBCA

UKey管理 系统检测 用户服务 办事大厅

服务热线 400-870-8080

查看证书 修改PIN 最新公告

### UKEY口令修改

验证PIN

请输入PIN:

修改PIN

请输入旧PIN:

请输入新PIN:

请确认新PIN:

提示: 新密码长度为8-16位, 且需要字母和数字组合

推荐应用

×未连接到服务器 版本: V2020.9.8.8 客服热线: 400-870-8080

输入正确的旧口令和新口令，点击确认就可以修改密码了。请不要忘记您的密码，如果忘记，请到该项目 CA 发证中心或联系系统管理员进行密码的初始化。

## 6.3 检测工具

### 6.3.1 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。如下图：



### 6.3.2 一键检测





### 6.3.3 证书显示



湖北宜昌新点证书助手

**Epoint 新点证书助手**

一键检测 证书显示 签章显示

签名证书 加密证书

**加密证书** 导出证书 证书状态正常

用于数字签名，保证信息传输的完整性、发送者的身份认证、防止交易中的抵赖发生。

域	值
证书版本	3
证书序列号	4314859714
证书有效期	2022-10-16 16:56:12
有效剩余时间	还剩 438天
证书使用者	CN=YCRA@国泰测试招标代理二@Z420500202010161234@1
证书颁发者	CN=CFCA ACS SM2 OCA31, O=China Financial Certificati

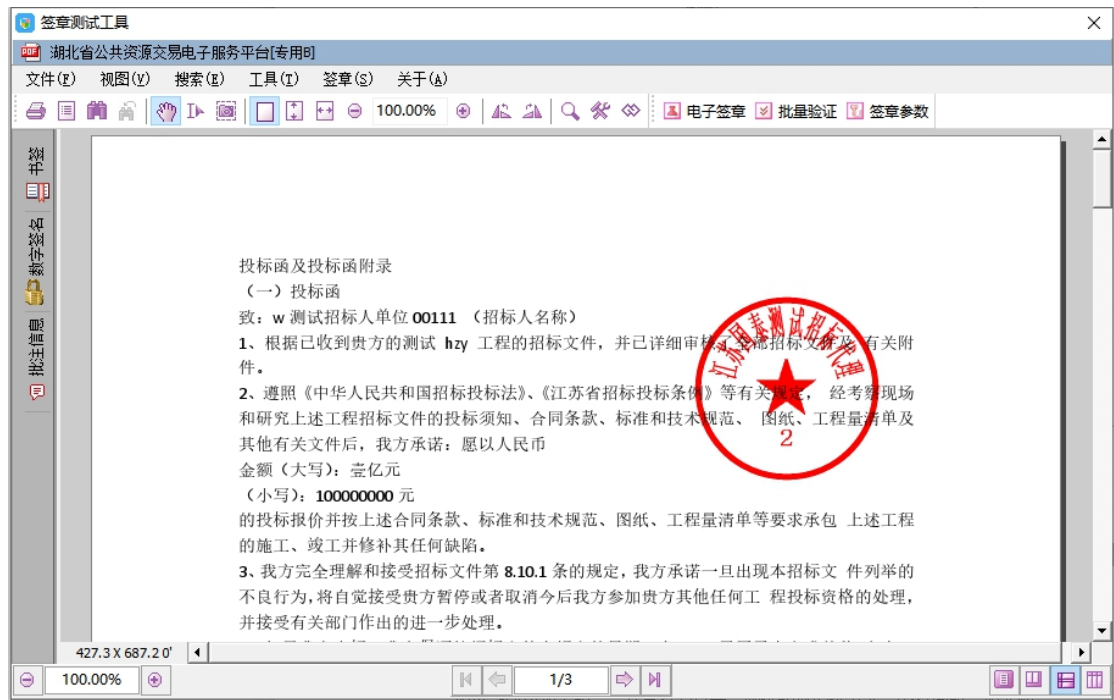
[更多信息查看](#)

### 6.3.4 签章检测

此页面是用于测试证书 Key 是否可以正常签章，请点击“电子签章”，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书 Key 的密码，点击确定按钮。

如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书 Key 没有问题。如下图：





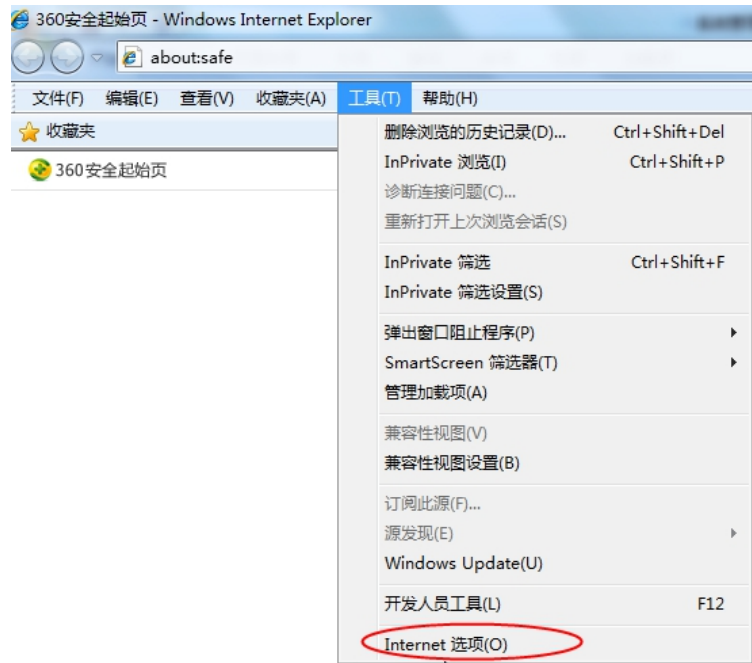
如果出现其他的提示, 请及时和该项目 CA 联系。

## 6.4 浏览器配置

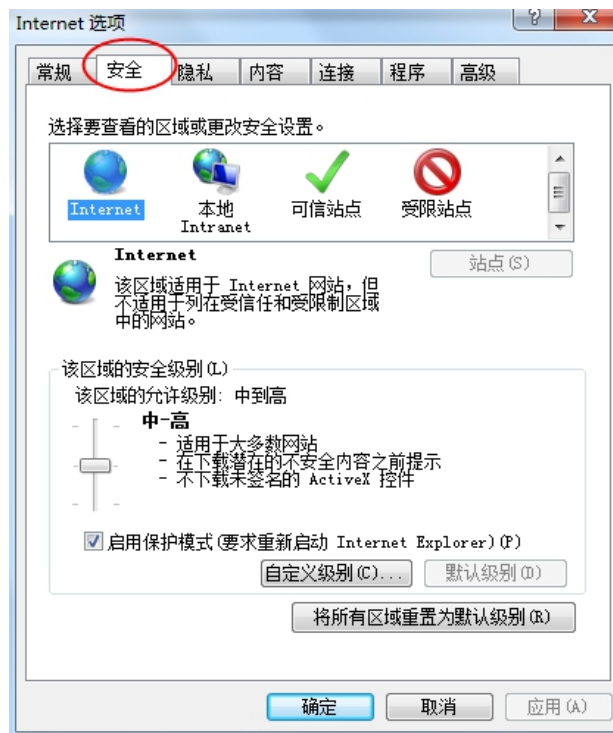
### 6.4.1 Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作, 请按照以下步骤进行浏览器的配置。

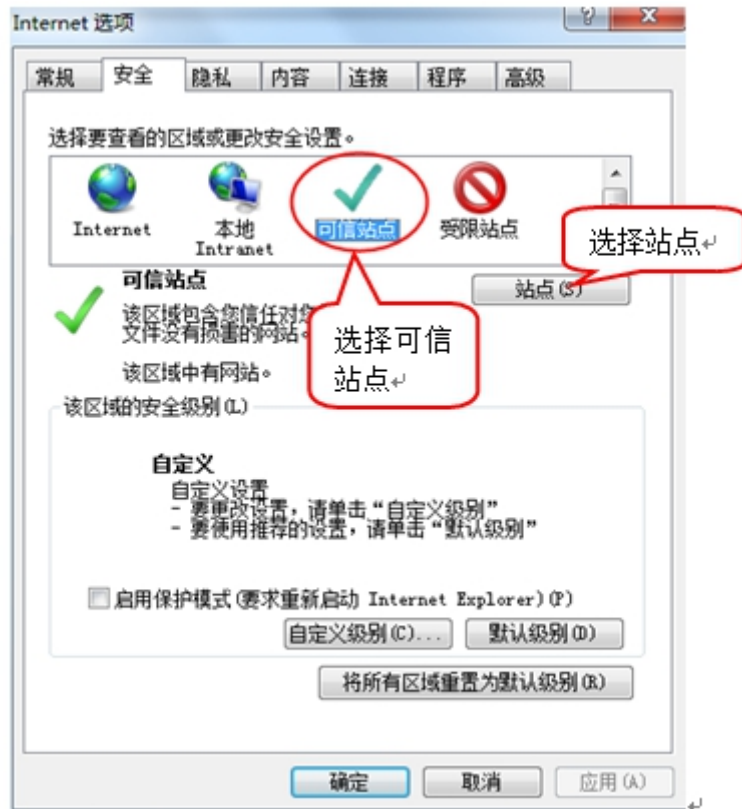
1、打开浏览器, 在“工具”菜单→“Internet 选项”。如下图:



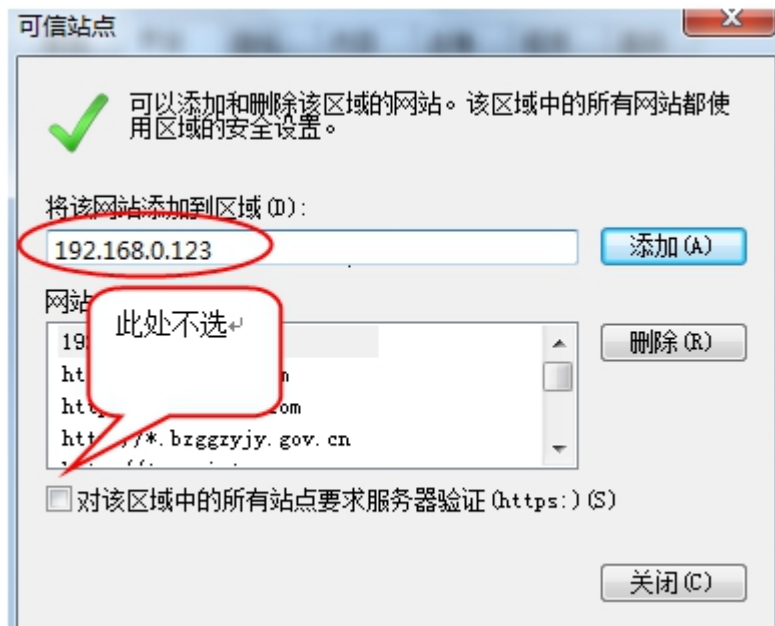
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面。如下图：



3、点击绿色的“可信站点”的图片。如下图：

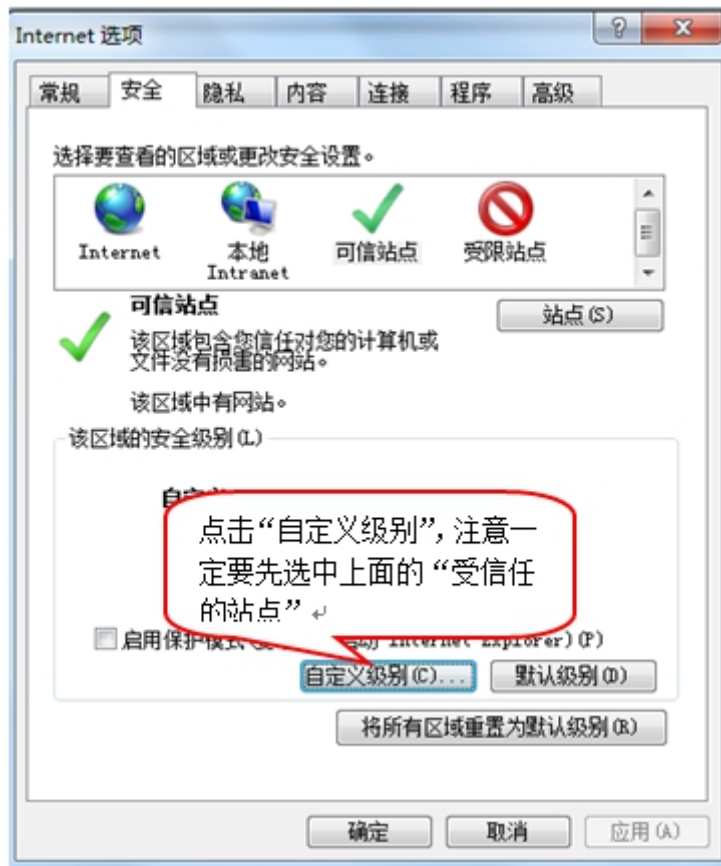


4、点击“站点”按钮，出现如下对话框。如下图：

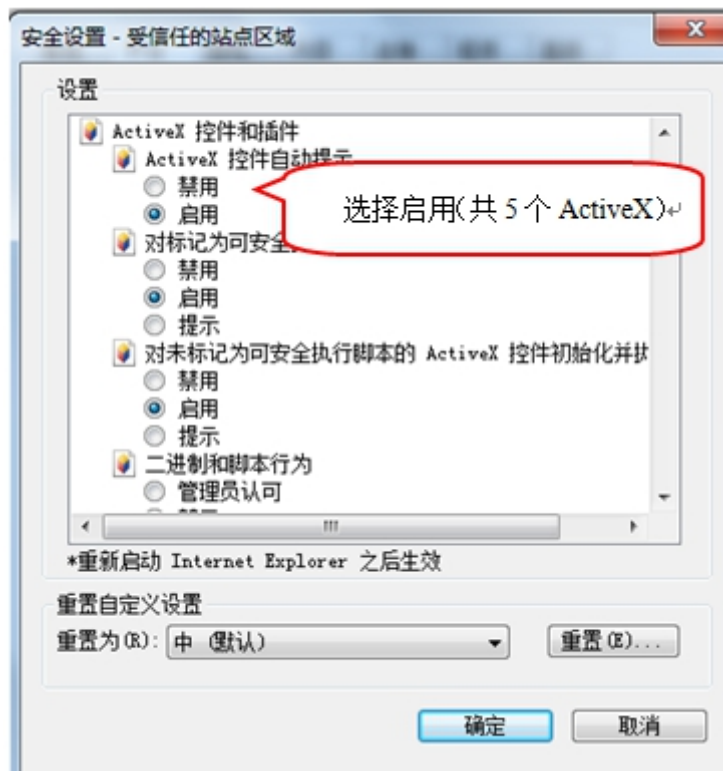


输入系统服务器的 IP 地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

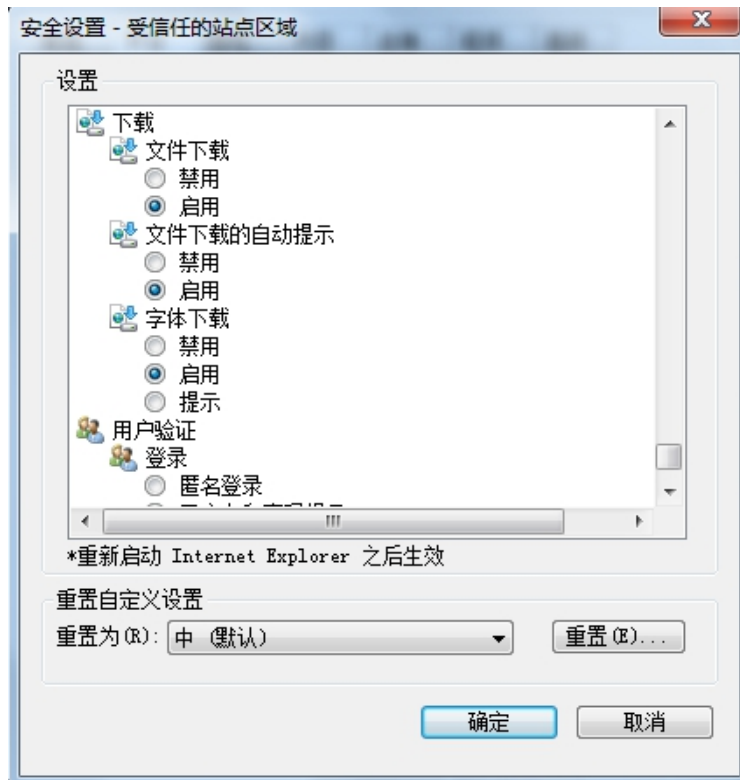
5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限。如下图：



会出现一个窗口，把其中的 ActiveX 控件和插件的设置全部改为启用。如下图：



文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。如下图：



## 6. 4. 2关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在 windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作。如下图：

