宜昌市水利水电工程

施工招标文件示范文本

（2023年电子化第一版）

|  |
| --- |
| **宜昌市公共资源交易监督管理局** |
| **宜昌市水利和湖泊局** |
| **宜昌市公共资源交易中心** |

**二〇二三年九月**

**标段名称**

**招 标 文 件**

|  |  |
| --- | --- |
| **标段编号：** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **招标人／招标代理机构：** |  |
| **日 期：** |  |
| **项目所属电子交易平台：** |  |
| **定 标 方 式：** |  |
| **招标人／招标代理机构：** |  |

**目 录**

[招标公告前附表 10](#_Toc2158)

[第一章 招标公告（适用于未进行资格预审） 11](#_Toc8594)

[1.招标条件 11](#_Toc20379)

[2.项目概况与招标范围 11](#_Toc11218)

[3.投标人资格要求 11](#_Toc11304)

[4.招标文件的获取 12](#_Toc21603)

[5.投标文件的递交 12](#_Toc26481)

[6.开标时间和地点 12](#_Toc13497)

[7.投标相关事宜 13](#_Toc31862)

[8.评标办法 13](#_Toc3508)

[9.发布公告的媒介 13](#_Toc31501)

[10.联系方式 13](#_Toc117)

[第一章 投标邀请书(适用于已进行资格预审) 14](#_Toc13781)

[第一章 投标邀请书(适用于邀请招标) 16](#_Toc31518)

[1.招标条件 16](#_Toc6264)

[2.项目概况与招标范围 16](#_Toc24697)

[3.投标人资格要求 16](#_Toc12604)

[4.招标文件的获取 17](#_Toc27085)

[5.投标文件的递交 17](#_Toc4094)

[6.开标时间和地点 17](#_Toc31855)

[7.投标相关事宜 18](#_Toc28160)

[8.评标办法 18](#_Toc14548)

[9.联系方式 18](#_Toc27956)

[第二章 投标人须知 19](#_Toc30506)

[投标人须知前附表 19](#_Toc29429)

[1. 总则 27](#_Toc17859)

[1.1 项目概况 27](#_Toc314)

[1.2 资金来源和落实情况 27](#_Toc24540)

[1.3 招标范围、计划工期、质量要求、招标方式、资格审查方式和执行政府采购促进中小企业发展政策 27](#_Toc19158)

[1.4 投标人资格要求 27](#_Toc1916)

[1.5 费用承担 28](#_Toc25150)

[1.6 保密 28](#_Toc17289)

[1.7 语言文字 29](#_Toc8166)

[1.8 计量单位 29](#_Toc19266)

[1.9 踏勘现场 29](#_Toc1089)

[1.10 投标预备会 29](#_Toc29371)

[1.11 分包 29](#_Toc15064)

[1.12 偏离 29](#_Toc18451)

[2. 招标文件 29](#_Toc20254)

[2.1 招标文件的组成 29](#_Toc20344)

[2.2 招标文件的澄清和修改 30](#_Toc26860)

[2.3 对招标文件的异议 30](#_Toc31800)

[3. 投标文件 30](#_Toc21960)

[3.1 投标文件的组成 30](#_Toc14193)

[3.2 投标报价 31](#_Toc3420)

[3.3 投标有效期 31](#_Toc2330)

[3.4 投标保证金 31](#_Toc4819)

[3.5 资格审查资料（适用于资格后审的） 31](#_Toc24188)

[3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的） 31](#_Toc25078)

[3.6 备选投标方案 32](#_Toc343)

[3.7 投标文件的编制 32](#_Toc20022)

[4. 投标 33](#_Toc11588)

[4.1 投标文件的加密 33](#_Toc11018)

[4.2 投标文件的递交 33](#_Toc23829)

[4.3 投标文件的修改与撤回 34](#_Toc4175)

[5. 开标 34](#_Toc30783)

[5.1 开标时间和地点 34](#_Toc25222)

[5.2 开标程序 34](#_Toc2199)

[5.3 开标异议 35](#_Toc17959)

[5.4 特殊情况的处置 35](#_Toc8929)

[6. 评标 35](#_Toc7776)

[6.1 评标委员会 35](#_Toc16654)

[6.2 评标原则 36](#_Toc31480)

[6.3 评标 36](#_Toc784)

[6.4 中标候选人推荐（适用于非评定分离） 36](#_Toc13876)

[6.4 中标候选人推荐（适用于评定分离） 36](#_Toc13233)

[6.5 中标候选人公示 36](#_Toc19180)

[6.6 履约能力的审查（如有） 36](#_Toc6359)

[7. 合同授予 36](#_Toc27695)

[7.1 定标方式（适用于非评定分离） 36](#_Toc4879)

[7.1 定标方式（适用于评定分离） 37](#_Toc29480)

[7.2 中标通知 38](#_Toc28254)

[7.3 履约保证金 39](#_Toc7467)

[7.4 签订合同 39](#_Toc5796)

[8. 重新招标、不再招标和终止招标 39](#_Toc8969)

[8.1 重新招标 39](#_Toc13338)

[8.2 不再招标 39](#_Toc15387)

[8.3 终止招标 39](#_Toc6315)

[9. 纪律和监督 39](#_Toc29357)

[9.1 对招标人的纪律要求 40](#_Toc27969)

[9.2 对投标人的纪律要求 40](#_Toc7338)

[9.3 对评标委员会成员的纪律要求 41](#_Toc17972)

[9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 41](#_Toc8886)

[9.5 投诉 41](#_Toc16513)

[10. 需要补充的其他内容 42](#_Toc20767)

[10.1 同类工程和类似工程定义 42](#_Toc5494)

[10.2 最高投标限价 42](#_Toc2378)

[10.3 多标段投标 42](#_Toc16625)

[10.4 中标人的投标文件 42](#_Toc8068)

[10.5 同义词语 42](#_Toc30310)

[10.6 招标代理服务费 42](#_Toc20574)

[10.7政府采购合同融资政策 42](#_Toc17224)

[10.8 招标人补充的其他内容 42](#_Toc20999)

[附件一： 43](#_Toc29065)

[附件二： 44](#_Toc26933)

[附件三： 45](#_Toc4941)

[第三章 评标办法 46](#_Toc26272)

[宜昌市水利水电枢纽工程评标办法 46](#_Toc10502)

[评标办法前附表 46](#_Toc22819)

[1. 评标方法 52](#_Toc7566)

[2. 评审标准 53](#_Toc25076)

[2.1 初步评审标准 53](#_Toc28671)

[2.2 分值构成与评分标准 53](#_Toc24917)

[3. 评标程序 53](#_Toc18810)

[3.1 评标准备 53](#_Toc27681)

[3.2 初步评审 54](#_Toc21849)

[3.3 详细评审 54](#_Toc16088)

[3.4 投标文件的澄清和补正 55](#_Toc2268)

[3.5 评标结果 55](#_Toc30074)

[4. 特殊情况的处置程序 55](#_Toc29967)

[4.1 关于评标活动暂停 55](#_Toc30128)

[4.2 关于评标中途更换评标委员会成员 56](#_Toc18080)

[4.3 评标争议处理 56](#_Toc10379)

[5. 补充条款 56](#_Toc23814)

[第三章 评标办法 58](#_Toc26508)

[宜昌市水利水电非枢纽工程评标办法（3000万元及以上） 58](#_Toc27655)

[评标办法前附表 58](#_Toc24223)

[1. 评标方法 63](#_Toc559)

[2. 评审标准 63](#_Toc29479)

[2.1 初步评审标准 63](#_Toc25653)

[2.2 分值构成与评分标准 63](#_Toc91)

[3. 评标程序 63](#_Toc27752)

[3.1 评标准备 63](#_Toc31607)

[3.2 初步评审 64](#_Toc22163)

[3.3 详细评审 64](#_Toc26261)

[3.4 投标文件的澄清和补正 65](#_Toc25597)

[3.5 评标结果 65](#_Toc28456)

[4. 特殊情况的处置程序 65](#_Toc24690)

[4.1 关于评标活动暂停 65](#_Toc15722)

[4.2 关于评标中途更换评标委员会成员 66](#_Toc4593)

[4.3 评标争议处理 66](#_Toc7562)

[5. 补充条款 66](#_Toc9332)

[第三章 评标办法 68](#_Toc7236)

[宜昌市水利水电非枢纽工程评标办法（3000万元以下） 68](#_Toc12832)

[评标办法前附表 68](#_Toc20439)

[1. 评标方法 72](#_Toc4926)

[2. 评审标准 72](#_Toc1043)

[2.1 初步评审标准 72](#_Toc3685)

[2.2 分值构成与评分标准 72](#_Toc28463)

[3. 评标程序 73](#_Toc19200)

[3.1 评标准备 73](#_Toc1201)

[3.2 初步评审 73](#_Toc22815)

[3.3 详细评审 74](#_Toc23685)

[3.4 投标文件的澄清和补正 74](#_Toc175)

[3.5 评标结果 75](#_Toc14287)

[4. 特殊情况的处置程序 75](#_Toc23434)

[4.1 关于评标活动暂停 75](#_Toc14647)

[4.2 关于评标中途更换评标委员会成员 75](#_Toc6406)

[4.3 评标争议处理 75](#_Toc32483)

[5. 补充条款 75](#_Toc23451)

[第四章 合同条款及格式 76](#_Toc6860)

[第1节 通用合同条款 76](#_Toc27096)

[1. 一般约定 76](#_Toc28876)

[2. 发包人义务 80](#_Toc29147)

[3. 监理人 80](#_Toc5721)

[4. 承包人 81](#_Toc13705)

[5. 材料和工程设备 84](#_Toc26353)

[6. 施工设备和临时设施 85](#_Toc18180)

[7. 交通运输 86](#_Toc9815)

[8. 测量放线 86](#_Toc13421)

[9. 施工安全、治安保卫和环境保护 87](#_Toc17900)

[10. 进度计划 89](#_Toc24153)

[11. 开工和竣工（完工） 90](#_Toc28102)

[12. 暂停施工 91](#_Toc14098)

[13. 工程质量 92](#_Toc12134)

[14. 试验和检验 94](#_Toc22765)

[15. 变更 95](#_Toc14146)

[16. 价格调整 97](#_Toc5171)

[17. 计量与支付 98](#_Toc15231)

[18. 竣工验收（验收） 101](#_Toc22897)

[19. 缺陷责任与保修责任 103](#_Toc6537)

[20. 保险 104](#_Toc19244)

[21. 不可抗力 105](#_Toc24944)

[22. 违约 106](#_Toc23114)

[23. 索赔 108](#_Toc17720)

[24. 争议的解决 109](#_Toc21359)

[第2节 专用合同条款 110](#_Toc10727)

[1. 一般约定 110](#_Toc24533)

[2. 发包人义务 111](#_Toc20414)

[4. 承包人 112](#_Toc20948)

[5. 材料和工程设备 114](#_Toc337)

[7、交通运输 114](#_Toc4114)

[9、施工安全、治安保卫和环境保护 115](#_Toc4305)

[11、开工和竣工（完工） 116](#_Toc14713)

[12、暂停施工 116](#_Toc26883)

[13工程质量 116](#_Toc8016)

[14、试验和检验 117](#_Toc10584)

[15、变更 117](#_Toc20838)

[16、价格调整 117](#_Toc24573)

[17、计量与支付 118](#_Toc14693)

[18.竣工验收（验收） 120](#_Toc7086)

[19.缺陷责任与保修责任 120](#_Toc30996)

[20、保险 121](#_Toc27541)

[22、违约 121](#_Toc28073)

[24、争议的解决 122](#_Toc11668)

[25、补充条款 122](#_Toc25228)

[第3节 合同附件格式 123](#_Toc20461)

[附件一： 123](#_Toc25504)

[附件二： 124](#_Toc21234)

[附件三： 125](#_Toc3048)

[工程过程结算计量支付表格 125](#_Toc31153)

[（一）工程过程结算付款证书 125](#_Toc7689)

[第五章 工程量清单 132](#_Toc220)

[1. 工程量清单说明 132](#_Toc5673)

[2. 投标报价说明 132](#_Toc7577)

[2.1 工程量清单报价表组成 132](#_Toc23424)

[2.2 工程量清单报价表填写规定 132](#_Toc14678)

[3. 投标报价 134](#_Toc23718)

[3.1 投标总价 134](#_Toc29168)

[3.2 合同项目总价表 136](#_Toc21328)

[3.3 分类分项工程量清单报价表 137](#_Toc11939)

[3.4 措施项目清单报价表 138](#_Toc13507)

[3.5 其它项目清单报价表 142](#_Toc22220)

[3.6 计日工项目报价表 143](#_Toc7524)

[3.7 工程单价汇总表 144](#_Toc9653)

[3.8 工程单价费(税)率汇总表 145](#_Toc4587)

[3.9 投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表 146](#_Toc12669)

[3.10 投标人生产混凝土配合比材料费表 147](#_Toc2841)

[3.11 招标人供应材料价格汇总表 148](#_Toc26236)

[3.12 投标人自行采购主要材料预算价格汇总表 149](#_Toc10267)

[3.13 招标人提供施工机械台时(班)费汇总表 150](#_Toc665)

[3.14 投标人自备施工机械台时(班)费汇总表 151](#_Toc1279)

[3.15 总价项目分解表 152](#_Toc14434)

[3.16 工程单价计算表 153](#_Toc8176)

[3.17 人工费单价汇总表 155](#_Toc11506)

[第六章 图纸（招标图纸） 156](#_Toc3035)

[1. 招标图纸组成 156](#_Toc8134)

[2. 招标图纸的编绘 156](#_Toc19138)

[3. 图纸目录 158](#_Toc27526)

[第七章 技术标准和要求（合同技术条款） 159](#_Toc25149)

[第八章 投标文件格式 160](#_Toc30848)

[目 录 162](#_Toc30256)

[一、投标函及投标函附录 163](#_Toc27817)

[（一）投标函 163](#_Toc26579)

[（二） 投标函附录 164](#_Toc4875)

[（三）价格指数权重表 165](#_Toc20977)

[二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书 166](#_Toc20355)

[（一）法定代表人身份证明 166](#_Toc29740)

[（二）授权委托书（如有） 167](#_Toc2432)

[三、联合体协议书（如有） 168](#_Toc27974)

[四、拟分包计划表（适用于非政府采购工程） 170](#_Toc3489)

[四、分包意向协议书（适用于政府采购工程） 171](#_Toc25785)

[五、中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函 173](#_Toc9574)

[六、项目管理机构 175](#_Toc1584)

[（一）项目管理机构主要人员表 175](#_Toc23891)

[（二）项目负责人简历表 176](#_Toc1432)

[（三）拟派项目负责人无在施项目的承诺书 177](#_Toc30001)

[（四）项目技术负责人简历表 178](#_Toc22752)

[（五）其他管理人员简历表 179](#_Toc4946)

[（六）投标人承诺书 180](#_Toc31914)

[七、资格审查资料 181](#_Toc23304)

[（一）投标人基本情况 181](#_Toc879)

[（二）投标人信用信誉情况 182](#_Toc18342)

[2-1 企业信誉声明 182](#_Toc27371)

[2-2 水利市场信用、安全生产标准化、获得奖励、管理体系认证等情况 183](#_Toc30923)

[1.水利市场信用情况 183](#_Toc20943)

[2.安全生产标准化情况 184](#_Toc16839)

[3.获得奖励情况 185](#_Toc14339)

[4.管理体系认证情况 186](#_Toc7509)

[（三）投标人财务状况 189](#_Toc1538)

[3-2 拟投入的流动资金函(格式) 190](#_Toc28675)

[（四）投标人业绩情况 191](#_Toc15384)

[4-2 承接的类似工程情况 192](#_Toc5886)

[八、已标价工程量清单 193](#_Toc28809)

[九、施工组织设计 194](#_Toc15335)

[十、 其他资料 202](#_Toc3940)

# 招标公告前附表

标段包名称：

标段包编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | | | **编列内容** |
| 1 | 招标条件 | 招标人名称 | |  |
| 项目批复单位名称 | |  |
| 批复时间和文号 | |  |
| 批复概算投资 | |  |
| 资金来源 | |  |
| 2.1 | 建设规模（工程的等别、级别） | | |  |
| 2.2 | 本标段主要建设内容 | | |  |
| 3.1 | 投标人要求 | | 施工资质 |  |
| 安全生产许可证（发证单位、有效期） |  |
| 3.2 | 拟派人员资质、资格要求 | | 项目负责人 |  |
| 技术负责人 |  |
| 安全员 |  |
| 其他人员 |  |
| 3.3 | 业绩要求（仅能对类别和级别提要求） | | |  |
| 3.4 | 联合体投标条件 | | |  |
| 3.5 | 多标段投标 | | |  |
| 3.6 | 信用要求 | | |  |
| 3.7 | 其他特殊要求 | | |  |
| 招标人补充的其他内容 | | | | |
| 评标委员会共 人组成，其中业主评委 名，专家库抽取 名。要求造价专业 名，其他相关专业 名。 | | | | |

# 第一章 招标公告（**适用于未进行资格预审**）

（标段名称）招标公告

招标编号：

1.招标条件

本招标项目 (标段名称)已由 (项目审批、核准或备案机关名称)以 (批文名称及编号)批准建设，项目业主为 ，建设资金来自 (资金来源)，项目出资比例为 ，招标人为 ，招标代理机构为 。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

2.项目概况与招标范围

2.1 项目概况

建设地点： 。

建设规模： 。

其他： 。

2.2 招标范围

招标范围： 。

计划工期： 日历天，计划开工日期 。

合同估算价： 。

2.3 其他： 。

3.投标人资格要求

3.1本次招标要求投标人须具备 资质，近五年完成过1 项 (类似项目描述)业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目负责人须具备 专业 级注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。

3.2 本项目 （属于或不属于）政府采购工程。□项目整体预留专门面向中小企业采购。□项目整体预留专门面向小微企业采购。□项目部分预留专门面向中小企业采购。□项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.3本次招标 (接受或不接受)联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求： 。

3.4其他要求： 。

4.招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员），应当在宜昌公共资源电子交易平台（以下简称“电子交易平台”，下同）（网址：http://ggzy.sc.yichang.gov.cn）进行注册登记，并办理CA数字证书（实体CA锁、手机标证通或电子营业执照）。4.2 完成注册登记并办理CA数字证书后，请于 年 月 日至 年 月 日 时止（北京时间、下同），通过互联网使用CA数字证书登录“电子交易平台”，在所投标段免费下载招标文件。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。未按规定从“电子交易平台”下载招标文件的，招标人 （“电子交易平台”）拒收其投标文件。

5.投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间为 年 月 日 时 分。

5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“电子交易平台”，选择所投标段将**加密的电子投标文件**上传。联合体投标的，由联合体牵头人在交易平台中添加联合体成员单位信息，并需成员单位予以确认。投标人完成投标文件上传后，“电子交易平台”即向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传或未加密的电子投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒收。投标截止时间与开标时间是否有变化，请关注本次招标过程中发布的变更公告或澄清修改文件中的相关信息。

6.开标时间和地点

1、开标时间：同投标文件递交截止时间

2、开标地点：

招标机构在 ，使用CA数字证书登录“宜昌不见面开标大厅”选择相应标段组织在线开标。

投标人自主选择在能够确保设施设备可靠、互联网畅通的地点通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密其投标文件的CA数字证书登录“宜昌不见面开标大厅”选择所投标段参加开标，并实时在线关注开标现场（线上）情况。。

7.投标相关事宜

。

8.评标办法

本次招标评标办法采用 。

9.发布公告的媒介

本次招标公告同时在 (发布公告的媒介名称)上发布。

10.联系方式

招 标 人： 招标代理机构：

地 址： 地 址：

联 系 人： 联 系 人：

电 话： 电 话：

电子邮件： 电子邮件：

年 月 日

备注：1. 投标人拟派的项目经理（建造师）（下同）不得同时担任两个及以上建设工程项目的项目经理（项目负责人）。存在下列情形之一的，视为未担任其他在施建设工程项目的项目经理：（1）同一工程相邻分段发包或分期施工的；（2）合同约定的工程验收合格的；（3）因非承包方原因致使工程项目停工超过120天（含），经建设单位同意的。

2. “在所投标段免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段投标的，应按规定下载该标段的招标文件。投标人的下载活动“电子交易平台”将予以记录，并可在“查看投标信息”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段招标文件的依据。

# 投标邀请书(适用于已进行资格预审)

（标段名称）投标邀请书

招标编号：

(被邀请单位名称)：

你单位已通过资格预审，并提交了“投标确认书”，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加 （ 标段名称）投标。

本投标邀请书通过宜昌公共资源电子交易平台（以下简称“电子交易平台”，下同）（网址：http://ggzy.sc.yichang.gov.cn）发出，请你单位收到投标邀请书后，于 年 月 日至 年 月 日 时止（北京时间、下同），通过互联网使用CA数字证书（实体CA锁、手机标证通或电子营业执照）登录“电子交易平台”，在所投标段免费下载招标文件。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。未按规定从“电子交易平台”下载招标文件的，招标人 （“电子交易平台”）拒收其投标文件。

投标文件递交截止时间为 年 月 日 时 分。投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“电子交易平台”， 选择所投标段将**加密的电子投标文件**上传。联合体投标的，由联合体牵头人在交易平台中添加联合体成员单位信息，并需成员单位予以确认。投标人完成投标文件上传后，“电子交易平台”即向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传或未加密的电子投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

招 标 人： 招标代理机构：

地 址： 地 址：

联 系 人： 联 系 人：

电 话： 电 话：

电子邮件： 电子邮件：

年 月 日

备注： “在所投标段免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段投标的，应按规定下载该标段的招标文件。投标人的下载活动“电子交易平台”将予以记录，并可在“查看投标信息”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段招标文件的依据。

# 第一章 投标邀请书(适用于邀请招标)

（标段名称）投标邀请书

招标编号：

被邀请单位：

1.招标条件

本招标项目 (标段名称)已由 (项目审批、核准或备案机关名称)以 (批文名称及编号)批准建设，项目业主为 ，建设资金来自 (资金来源)，出资比例为 。招标人为 ，招标代理机构为 。项目已具备招标条件，现邀请你单位参加 （标段名称）投标。

2.项目概况与招标范围

2.1 项目概况

建设地点： 。

建设规模： 。

其他： 。

2.2 招标范围

招标范围： 。

计划工期： 日历天，计划开工日期 。

合同估算价： 。

2.3 其他： 。

3.投标人资格要求

3.1本次招标要求投标人具备 资质，近五年完成过1 项 (类似项目描述)业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目负责人须具备 专业 级注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。

3.2本项目 属于/不属于 政府采购工程。□项目整体预留专门面向中小企业采购。□项目整体预留专门面向小微企业采购。□项目部分预留专门面向中小企业采购。□项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.3你单位 (可以或不可以)组成联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求： 。

4.招标文件的获取

4.1 凡拟被邀请参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员），应当在宜昌公共资源电子交易平台（以下简称“电子交易平台”，下同）（网址：http://ggzy.sc.yichang.gov.cn）进行注册登记，并办理CA数字证书（实体CA锁、手机标证通或电子营业执照）。

4.2 本投标邀请书通过“电子交易平台”发出。请你单位收到投标邀请书后（以发出时间为准） 日内，通过互联网使用CA数字证书登录“电子交易平台” 提交“投标确认书”。未按要求提交“投标确认书”的，将无法下载招标文件，视为放弃投标资格。

4.3 提交“投标确认书”后，请于 年 月 日至 年 月 日 时止（北京时间、下同），通过互联网使用CA数字证书登录“电子交易平台”，在所投标段免费下载招标文件。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件。未按规定从“电子交易平台”下载招标文件的，招标人（“电子交易平台”）拒收其投标文件。

5.投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间为 年 月 日 时 分。

5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“电子交易平台”，选择所投标段将**加密的电子投标文件**上传。联合体投标的，由联合体牵头人在交易平台中添加联合体成员单位信息，并需成员单位予以确认。投标人完成投标文件上传后，“电子交易平台”即向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传或未加密的电子投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

6.开标时间和地点

1、开标时间：同投标文件递交截止时间

2、开标地点：

招标机构 ，使用CA数字证书登录“宜昌不见面开标大厅”选择相应标段组织在线开标。

投标人自主选择在能够确保设施设备可靠、互联网畅通的地点通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密其投标文件的CA数字证书登录“宜昌不见面开标大厅”选择所投标段参加开标，并实时在线关注开标现场（线上）情况。

7.投标相关事宜

。

8.评标办法

本次招标评标办法采用 。

9.联系方式

招 标 人： 招标代理机构：

地 址： 地 址：

联 系 人： 联 系 人：

电 话： 电 话：

电子邮件： 电子邮件：

年 月 日

备注： 1. 招标人在投标邀请书中载明的给予投标人确认参加投标的时间不应少于5日，且确认参加投标的截止时间应当在下载招标文件截止时间前。

2. 投标人拟派的项目经理（建造师）（下同）不得同时担任两个及以上建设工程项目的项目经理（项目负责人）。存在下列情形之一的，视为未担任其他在施建设工程项目的项目经理：（1）同一工程相邻分段发包或分期施工的；（2）合同约定的工程验收合格的；（3）因非承包方原因致使工程项目停工超过120天（含），经建设单位同意的。

3. “在所投标段免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段投标的，应按规定下载该标段的招标文件。投标人的下载活动“电子交易平台”将予以记录，并可在“查看投标信息”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段招标文件的依据。

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 名 称：  地 址：  联系人：  电 话： |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名 称：  地 址：  联系人：  电 话： |
| 1.1.4 | 项目名称 |  |
| 1.1.5 | 建设地点 |  |
| 1.1.6 | 现场管理机构 |  |
| 1.1.7 | 设计人 |  |
| 1.1.8 | 监理人 |  |
| 1.1.9 | 代建人 |  |
| 1.2.1 | 资金来源 |  |
| 1.2.2 | 出资比例 |  |
| 1.2.3 | 资金落实情况 |  |
| 1.3.1 | 招标范围 |  |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期： 日历天  计划开工日期： 年 月 日  计划完工日期： 年 月 日 |
| 1.3.3 | 质量要求 |  |
| 1.3.4 | 招标方式 | □公开招标 □邀请招标 |
| 1.3.5 | 资格审查方式 | □资格后审 □资格预审 |
| 1.3.6 | 政府采购促进中小企业发展政策的相关要求 | ⃝本项目不属于《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财政库[2020]46号）及其相关配套文件规定的适用范围）  ⃝本项目适用于《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财政库[2020]46号）及其相关配套文件），中小微企业参加投标活动，投标人应当出具对应的《中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。  ⃝**1、专门面向中小企业**  投标人必须为\_\_\_\_\_(中小微/小微)企业，须出具对应的《中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函》，否则作废标处理。  ⃝**2、以联合体形式或合同分包形式面向中小企业**  （1）\_\_\_\_\_(中小微/小微)企业单独投标时，应当出具对应的《中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函》，否则作废标处理。  （2）投标人以联合体形式投标时，投标人应当出具对应的《中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函》，且联合体协议中应约定联合体内\_\_\_\_\_(中小微/小微)企业合同份额应达到合同总金额的 %，否则作废标处理。  （3）大型（大中型）企业单独投标时，应当提供分包意向协议，约定\_\_\_\_\_(中小微/小微)企业分包合同份额应达到合同总金额\_\_\_\_%，并出具对应的《中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函》，否则作废标处理。  ⃝**3、非预留份额面向中小企业（落实小微企业加分）**  （1）投标人属于小微企业的，应当出具对应的《中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函》，采用低价优先法计算价格分时，应对其报价给予\_\_\_\_\_%（G取值范围：3-5，投标人为残疾人企业或监狱企业的，以价格优惠幅度的上限享受评审优惠）扣除，并以扣除后的价格参加评审；不采用低价优先法计算价格分时，评标时应当在原报价评分的基础上增加其价格得分的\_\_\_\_\_%（G取值范围：3-5，投标人为残疾人企业或监狱企业的，以价格优惠幅度的上限享受评审优惠）作为其价格分。  ⃝（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体，投标人出具对应的《中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函》，对于联合体协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采用低价优先法计算价格分时，应对其报价给予\_\_\_\_\_%（Q取值范围：1-2，投标人为残疾人企业或监狱企业的，以价格优惠幅度的上限享受评审优惠）扣除，并以扣除后的价格参加评审；不采用低价优先法计算价格分时，评标时应当在原报价评分的基础上增加其价格得分的\_\_\_\_\_%（Q取值范围：1-2，投标人为残疾人企业或监狱企业的，以价格优惠幅度的上限享受评审优惠）作为其价格分。  ⃝（3）允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，投标人出具对应的《中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函》，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采用低价优先法计算价格分时，应对其报价给予\_\_\_\_\_%（Q取值范围：1-2，投标人为残疾人企业或监狱企业的，以价格优惠幅度的上限享受评审优惠）扣除，并以扣除后的价格参加评审；不采用低价优先法计算价格分时，评标时应当在原报价评分的基础上增加其价格得分的\_\_\_\_\_%（Q取值范围：1-2，投标人为残疾人企业或监狱企业的，以价格优惠幅度的上限享受评审优惠）作为其价格分。  **其它补充说明**：  **备注**：  1．中小微企业（监狱企业、残疾人企业）应不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情况，否则不予认可。  2．组成联合体或者接受分包合同的中小微企业（监狱企业、残疾人企业）与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系，否则不予认可。  3．涉及监狱企业，投标人需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明该企业属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。  4.以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 |
| 1.3.7 | 本项目对应的中小企业划分标准所属行业（适用于执行政府采购促进中小企业发展政策项目） | □建筑业 □农、林、牧、渔业 □工业 □批发业 □零售业 □交通运输业 □仓储业 □邮政业 □住宿业 □餐饮业 □信息传输业 □软件和信息技术服务业 □房地产开发经营 □物业管理 □租赁和商务服务业  □其他未列明行业 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、财务、信誉等 |  |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | □不接受  □接受，应满足下列条件：  联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。 |
| 1.4.3（18） | 投标人不得存在的  其他情形 |  |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | □不组织；  □组 织，踏勘时间： ，  踏勘集中地点： 。 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | □不召开；  □召 开，召开时间： ，  召开地点： 。 |
| 1.11 | 分包 | □不允许  □允许，分包内容要求： ；  分包金额要求： ；  接受分包的第三人资质要求： 。 |
| 1.12 | 偏离 | □不允许；  □允许，偏离允许幅度及其处理办法： |
| 2.1（9） | 构成招标文件的其他材料 |  |
| 2.2 | 招标文件的澄清或修改 | 本项目实行网上接收澄清提问并发布回复或修改，申请人可在项目所属电子交易平台上提交澄清要求，并接收澄清或修改文件。  投标人网上提问截止时间：  招标人计划网上发布澄清修改时间： |
| 3.1.1（10） | 构成投标文件的其他材料 | 1. 定标补充资料（适用于评定分离项目，因定标需要补充提交的其他资料，不做评标使用） ；   2.其它： |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标截止时间起  天内有效 |
| 3.4 | 投标保证金 | 免收投标保证金 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.4 | 是否采用“技术暗标” | □采用 □不采用 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 年　 月 　日 时 分 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | □否  □是，退还安排： |
| 5.1.2 | 组织开标时间和地点 | 组织开标时间：同投标截止时间。  组织开标地点： |
| 5.2.1（4） | 解密时间 | 招标人发出解密提示后 分钟内  （招标人应充分考虑标段数和投标人数量，合理设置解密时间，该时间不应少于20分钟） |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： 人，其中招标人代表 人，专家 人；  评标专家确定方式：从招标投标综合评标专家库相应专业中随机抽取产生 |
| 6.4 | 中标候选人推荐（适用于评定分离） | 推荐的中标候选人数量： 家（3—5），不足时，则按照评标委员会评审认定符合中标候选人资格的实际数量推荐。  中标候选人不标明顺序。 |
| 6.4 | 是否授权评标委员会确定中标人（适用于非评定分离） | □是  □否，推荐的中标候选人数：3家。不足3家则按照评标委员会评审认定符合中标候选人资格的实际数量推荐。 |
| 6.5.1 | 中标候选人公示、中标结果公告媒介 | 宜昌公共资源电子交易平台  网址：http://ggzy.sc.yichang.gov.cn |
| 7.1 | 定标方式 | □评定分离  □非评定分离 |
| 7.1.1 | 定标委员会成员数量  （适用于评定分离） | 定标委员会成员数量为 人。  是否指定外聘人员参与定标：□是  □否 |
| 7.1.4 | 定标期限 | 中标候选人公示期满后，没有异议、投诉或者异议、投诉处理完毕，定标会议在 个工作日内召开，确定中标人。 |
| 7.1.5 | 是否定标前考察  （适用于评定分离） | □是  □否  相关要求： |
| 7.1.7 | 定标方法  （适用于评定分离） | □价格竞争法：（□最低投标价法 □次低价法 □接近平均价法）。  □投票表决法：（□票决数量法 □票决计分法）。  □集体议事法。  备注： |
| 7.1.8 | 定标要素 |  |
| 7.1.9 | 招标人对定标规则的补充  （适用于评定分离） |  |
| 7.3 | 履约保证金 | 免收履约保证金 |
| 9.5 | 行政监督部门 | 名 称：  地 址：  电 话：  传 真：  邮政编码： |
| 综合监督部门 | 名 称：  地 址：  电 话：  传 真：  邮政编码： |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 同类工程和类似工程定义 | 同类工程：特指工程类别、级（等）别与招标工程相同及以上、投资达到一定程度且建设性质相同（分新建和其他两类）的工程。（具体以招标人定义为准）  类似工程：是指工程类别与招标工程类似且投资达到一定程度的工程。（具体以招标人定义为准）  备注：工程业绩凡是标明是同类工程的，其同类工程业绩项目的合同金额不低于招标标段控制价的60%；工程业绩凡是标明是类似工程的，其类似工程业绩项目的合同金额不低于招标标段控制价的30%。 |
| 10.2 | 投标限价 | □不设置  □设置：最高投标限价为 万元，其中 （一级项目限价或分组限价） 限价为 万元、……。 |
| 10.3 | 多标段投标 | 投标人可同时对本次招标标段中的 个标段投标。招标人按下列原则选择中标人：  □招标人按标段择优选择中标人。  □投标人最多只允许中标 个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一，推荐中标候选人顺序为：  □按照标段顺序，投标人在前面标段被推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。  □按照标段最高投标限价从大到小的顺序，投标人在最高投标限价大的标段被推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。  □ 。 |
| 10.4 | 中标后须提交的纸质投标文件 | 份数： |
| 10.5 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”、“承包人”和“项目经理”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”、“投标人”和“项目负责人”进行理解。 |
| 10.6 | 招标代理服务费 | □本次招标没有招标代理服务费。  □本次招标有招标代理服务费。根据招标人和招标代理机构委托代理合同的约定，本项目招标代理服务费由招标人支付。 |
| 10.7 | 政府采购合同融资政策 | 政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。  “政采贷”业务政策：《市财政局 人行宜昌市中心支行 市经济和信息化局关于进一步推进政府采购合同融资工作的通知》（宜市财采发〔2020〕5号）  “政采贷”业务申请：主要流程见附件二 |
| 10.8 | 招标人补充的其他内容 | |
| 10.8.1 | 注意事项 | 本招标项目为网上招投标模式，投标企业只需编制电子投标文件并网上投标，投标时不再提交纸质投标文件，如在编制过程中需要进行咨询，可及时致电软件开发单位公司客服：400-998-0000。 |
| 10.8.2 |  |  |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

1.1.7本招标项目设计人：见投标人须知前附表。

1.1.8本招标项目监理人：见投标人须知前附表。

1.1.9本招标项目代建人：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求、招标方式、资格审查方式和执行政府采购促进中小企业发展政策

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的招标方式：见投标人须知前附表。

1.3.5本标段的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.3.6 本标段执行的政府采购政策：见投标人须知前附表。

1.3.7执行政府采购促进中小企业发展政策的，本标段中小企业划分标准所属行业：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）技术负责人资格：见投标人须知前附表；

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）两个以上资质类别相同但资质等级不同且分工相同的成员组成的联合体，以联合体成员中资质等级较低者的资质等级作为联合体的资质等级。

（3）两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体的资质和等级的认定。

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加投标。

1.4.3投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的；

（3）与本标段的其他投标人为同一单位负责人；

（4）本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务，但设计施工总承包的除外；

（6）为本标段的监理人；

（7）为本标段的代建人；

（8）为本标段提供招标代理服务；

（9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（10）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；

（11）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作；

（12）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（13）被依法暂停或取消投标资格的（指被本招标项目所在地县级及以上水（或公共资源交易）行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效期内）；

（14）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（15）被市场监督管理部门在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信企业名单；

（16）被最高人民法院在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）或中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）列入失信被执行人名单；

（17）近三年内投标人或其法定代表人、拟任项目经理有行贿犯罪行为；

（18）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应使用CA数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式将需要招标人澄清的问题送达招标人，以便招标人统一澄清。

1.10.3在投标人须知第2.2.2项规定的时间内，招标人对投标人所提问题的澄清将以书面形式通过“电子交易平台”通知所有下载招标文件的投标人。该澄清通知为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

在投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容，分包金额，接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。投标人应在投标文件中提供分包协议、分包人的资质证书及营业执照原件彩色扫描件、人员、设备和业绩资料表、分包的工程项目和工程量。

### 1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标截止时间15日前提问，使用CA数字证书（实体CA锁、手机CA证书（标证通）或电子营业执照）登录项目所属电子交易平台，在网员专区对应栏目中进行网上提问，要求招标机构对招标文件予以澄清。

2.2.2对招标文件做出澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标机构应于投标人须知表4.2.1项规定的投标截止时间15日前，在项目所属电子交易平台上向所有下载招标文件的投标人发布。

澄清或修改通知发出的时间距投标人须知前附表第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日，并且澄清或修改的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人可在网员专区对应栏目下载澄清或修改文件。澄清或修改文件作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。投标人应注意及时浏览项目所属电子交易平台上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4任何口头上的澄清、修改一律视为无效。当招标文件、澄清或修改内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。当本招标文件前后表述不一致时，以第一出现的表述为准。

### 2.3 对招标文件的异议

2.3.1投标人或者其他利害关系人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在投标人须知前附表4.2.1项规定的投标截止时间10日前提出。招标机构自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，招标机构将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标机构可不予受理。异议与答复应通过项目所属电子交易平台在“异议”栏目进行。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标机构提出的质疑。

2.3.2招标机构对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标机构将按照本章第2.2款规定办理。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明；

（3）联合体协议书；

（4）拟分包计划表（适用于非政府采购工程）；

（4）分包意向协议书（适用于政府采购工程）；

（5）中小企业声明函（适用于政府采购工程）；

（6）项目管理机构；

（7）资格审查资料；

（8）已标价工程量清单；

（9）施工组织设计；

（10）投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 投标人投标函中的大写报价或投标报价（算术错误修正后的报价）大于最高投标限价的，其投标将被否决。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

按照《市人民政府办公室关于印发宜昌市降成本“十五条”措施的通知》（宜府办发〔2023〕13号）要求，免收投标保证金。

### 3.5 资格审查资料（适用于资格后审的）

3.5.1投标人应按招标文件第八章“投标文件格式”中规定的表格内容填写资格审查表，并按各资格审查表的具体要求提供相关证件及证明材料的原件彩色扫描件。

3.5.2投标人须知前附表第1.4.2项规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1投标人应按本项目资格预审文件申请人须知规定的相关要求、资格审查办法以及招标文件第八章“投标文件格式”中规定的表格内容填写资格审查表，并按各资格审查表的具体要求提供相关证件及证明材料。

除非投标人资格条件有更新或补充资料，评标委员会在评标阶段不再对投标人的资格条件进行审查，但投标人在资格审查表中填写的内容将作为评标的重要依据。

3.5.2投标人在编制投标文件时，其资质条件、组织机构、财务能力、信誉等资格条件与资格预审时提交的资格预审申请文件相比发生变化的，应按新情况更新或补充其在资格预审申请时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。更新资料应包括但不限于以下内容：

（1）投标人名称、营业执照、资质证书、安全生产许可证和法定代表人的变更情况及相关行政审批部门出具的证明材料；

（2）拟投入本工程的项目管理机构主要人员变化情况；

（3）联合体分工比例变化情况；

（4）财务状况、经营状况发生变化情况；

（5）完成的同类项目、类似项目、企业信誉发生变化等情况。

3.5.3 按本章第3.5.2项规定，投标人资格条件无论是否有变化，均应在投标函中声明。未声明是否有变化的，视为未实质响应招标文件的要求，其投标将被否决。

3.5.4评标委员会在评标阶段对提交更新和补充资料的投标人的资格条件进行复审，不能满足资格预审文件的要求或影响本次招标的公正性的，其投标将被否决。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标候选人递交的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，该中标候选人被确定为招标人后，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容做出响应。

3.7.3 电子投标文件制作

（1）电子投标文件由投标人使用“宜昌公共资源电子交易平台”提供的“投标文件制作工具”制作生成。

（2）投标人在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）电子投标文件中的证明资料均为“原件彩色扫描件”，投标文件格式中标注为“同步诚信库”的，投标人应在“电子交易平台”的“主体诚信库”对应栏目（基本信息、经营资质、职业人员、企业业绩、获奖证书、各类其他证书）上传原件彩色扫描件，且内容、印章完全、清晰可辨，并在有效期内。投标人应在电子投标文件对应栏目中制作链接，以链接的“主体诚信库”的信息为准，未入库或未作链接资料将不作为评标的依据。

投标文件格式中未标注“同步诚信库”的，投标人在电子投标文件中直接上传证明资料的原件彩色扫描件。

（4））第八章投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，投标人应使用CA 数字证书（实体CA锁、手机CA证书（标证通）或电子营业执照）加盖投标人的单位电子印章；要求“签字”的地方，投标人应使用CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。招标文件有特别说明的除外。

凡第八章投标文件格式中未明确要求投标人签章的地方，无需签章。

（5）电子投标文件制作完成后，投标人应使用CA数字证书（实体CA锁、手机CA证书（标证通）或电子营业执照）对电子投标文件进行文件加密，形成加密的电子投标文件。

（6）电子投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

（7）如招标人需对招标文件进行澄清、修改或补充，而发出电子招标澄清修改文件时，则投标人应以招标人最后发布的电子招标澄清修改文件制作电子投标文件，否则其电子投标文件将无法上传至项目所属电子交易平台投标文件上传栏目。

3.7.4 投标人须知前附表规定采用“技术暗标”的，则“施工组织设计”应满足下列要求：

（1）排版建议：正文（不含图、表）采用A4大小，全文均为白底黑色，采用宋体四号字；

（2）图表建议：图表应尽可能采用A4规格白色底色。图表中的文字采用黑色，字体、字号不限；

（3）投标人不得对施工组织设计进行电子签章，内容中均不得出现投标人名称及徽标。

3.7.5 投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入项目所属电子交易平台电子开标、评标系统，该投标视为无效投标。

3.7.6 投标文件是指加密电子投标文件。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

投标人应当按照本章第3.7.3项要求制作电子投标文件，并在投标时上传加密的电子投标文件，未加密的电子投标文件，招标人（项目所属电子交易平台）将拒收并提示。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用CA数字证书（实体CA锁、手机CA证书（标证通）或电子营业执照）登录“项目所属电子交易平台”，选择所投标段将加密的电子投标文件上传。投标人完成投标文件上传后，“项目所属电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“项目所属电子交易平台”）将拒收。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件，应在投标截止时间前登录项目所属电子交易平台投标文件上传栏目，点击“投标文件撤回”按钮进行撤回，并可重新上传修改的电子投标文件。

4.3.3 投标人修改投标文件的，应当使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第3条、第4条规定进行编制、加密和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人或招标机构在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）在“宜昌公共资源电子交易平台”上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。

5.1.2 招标人或招标机构在投标人须知前附表规定的时间和地点组织网上开标。招标人或招标机构应在投标截止时间前30分钟，进入“宜昌公共资源电子交易平台”，使用CA数字证书（实体CA锁、手机CA证书（标证通）或电子营业执照）登录“宜昌不见面开标大厅”选择相应标段做在线开标的准备工作。

5.1.3 投标人自主选择在能够确保设施设备可靠、互联网畅通的地点通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密其投标文件的CA数字证书登录“宜昌不见面开标大厅”选择所投标段参加开标，并实时在线关注开标现场（线上）情况。

### 5.2 开标程序

5.2.1主持人按下列程序在“宜昌公共资源交易信息网”的“宜昌不见面开标大厅”进行在线开标；

（1）宣布开标会开始，并宣读开标纪律；

（2）宣布主持人、招标人代表、代理机构代表、监标人（如有）等有关人员姓名；

（3）公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；

（4）投标人根据提示在投标人须知前附表5.2.1（4）规定的时间内解密投标文件；

（5）招标机构对未在规定时间内解密或未成功解密的加密电子投标文件进行退回。

（6）读取所有解密成功的投标文件；

（7）设有标底或招标控制价的，公布标底、招标控制价， 须抽取或公布合成系数的，抽取或公布合成系数；

（8）公布投标人名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并生成开标记录；

（9）招标机构代表在开标记录表上电子签章；

（10）宣布评标期间注意事项；

（11）开标结束。

5.2.2 在本章第5.2.1（4）规定的时间内，非因“宜昌不见面开标大厅”系统原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。

5.3 开标异议

5.3.1投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过 “宜昌不见面开标大厅”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、开标记录以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

5.4 特殊情况的处置

5.4.1因“电子交易平台”系统故障导致无法投标的，交易中心及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2 因“电子交易平台”系统故障导致无法正常开标的，招标人将暂停开标，待系统恢复正常后继续开标。

5.4.3 “电子交易平台”系统故障是指下列情形：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）出现断电、断网事故；

（5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 电子评标及应急措施

采用电子投标文件开标的，评标时按照本章第6.3.1项的规定用电子投标文件在电子评标系统上进行评审。如果电子评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，应当对原有资料及信息作出妥善保密处理，电子评标系统恢复正常之后，重新组织评审。

6.4 中标候选人推荐（适用于非评定分离）

除投标人须知前附表6.4项规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表6.4项。

6.4 中标候选人推荐（适用于评定分离）

评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告，推荐一定数量不排序的中标候选人，推荐数量详见投标人须知前附表6.4项规定。

6.5 中标候选人公示

6.5.1 招标人将自收到评标报告之日起3日内，在投标人须知前附表第6.5.1款规定的媒介公示中标候选人。公示期不少于3日。

6.5.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。异议与答复应当通过“电子交易平台”在“异议”栏目以书面形式进行。

6.6 履约能力的审查（如有）

如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前报请行政监督部门后，召集原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

## 7. 合同授予

7.1 定标方式（适用于非评定分离）

7.1.1 中标候选人公示期满后，没有异议、投诉或者异议、投诉处理完毕。除投标人须知表规定评标委员会直接确定中标人外，由招标人依据评标委员会提出的书面评标报告确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.1.2 招标人应当按评标委员会提交的评标报告推荐的中标候选人确定中标人，并将招标书面情况报告报行政主管部门备案。投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目有异议或投诉的，按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关规定进行处理。

7.1 定标方式（适用于评定分离）

7.1.1 招标人负责组建定标委员会开展定标工作。定标委员会可以外聘1名专家，成员人数为5人或7人。定标委员会负责人由招标人法定代表人（或其授权委托的本单位主要管理人员）或主要负责人担任。其他成员（不含外聘专家）从定标人成员库中随机抽取确定，定标人成员库成员从招标人及其母子公司（上下级单位）、项目业主、使用单位的领导班子成员、经营管理人员、经济技术人员中产生，人数不少于拟抽选人数的2倍。

与中标候选人有利害关系的人不得进入定标委员会，已经进入的应当更换。定标委员会成员名单在定标会议结束前应当保密。

7.1.2 招标人应组建监督小组全过程监督定标活动，并接受本单位和上级纪检监察部门的监督。

7.1.3 定标委员会成员应客观、公正地履行定标职责，对所提出的定标意见承担相应责任。定标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人的主要负责人的近亲属；

（2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中存在违法违规行为而受到通报批评、行政处罚或刑事处罚的。

（4）法律法规规定的其他情形。

7.1.4 中标候选人公示期满后，没有异议、投诉或者异议、投诉处理完毕，招标人应在投标人须知前附表7.1.4规定的时间内召开定标会议确定中标人。

因中标候选人放弃或被查实存在影响中标结果的违法违规行为，被取消中标候选人资格后，剩余中标候选人在3家以上（含3家）时，招标人应继续定标；少于3家时，招标人可以选择继续定标，也可以重新招标。

7.1.5 招标人可以对中标候选人进行定标前考察，并将考察结果提交定标委员会参考。招标人组织考察的，定标时间可以适当延迟，但延迟一般不超过5个工作日。

7.1.6 招标人负责组织召开定标会议，在定标前向定标委员会介绍项目基本情况、中标候选人情况、评标委员会的评审意见、定标前考察情况（如有）以及定标规则等内容，不得出现明示或暗示中标单位的内容。

7.1.7 定标委员会可以采用下列方法确定中标人：

（1）价格竞争法：按照招标文件规定的报价竞争方法确定中标人。包括以最低投标价中标、以次低价中标或以接近平均价法中标等。

（2）投票表决法：包括票决数量法和票决计分法。

①票决数量法。定标委员会成员对中标候选人进行记名投票，得票最高的即为中标人。当最高得票相同时，对得票最高的中标候选人再次进行记名投票，直至选出中标人。

②票决计分法。定标委员会成员对中标候选人进行投票记分排名。如中标候选人数量为N，则取中标候选人最高得分为N分，其次为N-1分、......、最低分为1分，汇总定标委员会各成员记名投票打分情况，总得分最高的即为中标人。当最高得分相同时，对得分最高的中标候选人再次进行记名投票打分，直至选出中标人。

（3）集体议事法：根据集体议事规则，定标委员会成员分别发表意见，并经书面记录确认后，定标委员会主任依据汇总意见确定中标人。

上述定标方法可单独使用也可组合使用，招标人按投标人须知前附表明确的定标方法组织定标。

7.1.8 定标委员会应结合项目实际和评标委员会的评审意见，从企业实力、人员资历、项目保障、履约表现等考核要素中选择定标要素，采用价格竞争法的项目定标要素仅为投标价格，根据事前制定的价格规则确定中标人，定标要素详见投标人须知前附表第7.1.8项。

7.1.9 招标人对定标规则的补充详见投标人须知前附表7.1.9项。

7.1.10 因招标人定标需要投标人另行补充的相关资料，详见投标人须知前附表3.1.1（10）。

7.1.11 定标委员会应从评标委员会推荐的中标候选人中确定1名中标人，并向招标人提交定标报告。定标活动应全程录音录像，建立全过程档案，便于过后进行追溯。

7.1.12 定标程序：

（1）签到，宣读定标委员会成员名单；

（2）定标监督小组监督员宣读定标纪律；

（3）招标人向定标委员会介绍项目基本情况、中标候选人情况、评标委员会的评审意见、定标前考察情况（如有）以及定标规则；

（4）定标委员会审阅相关资料；

（5）定标委员会依据招标文件中明确的定标规则进行定标，形成定标报告；

（6）定标委员会成员签署定标报告，会议结束。

### 7.2 中标通知

7.2.1 招标人应在确定中标人后，在投标人须知前附表第6.5.1款规定的媒介发布中标结果公告，并在本章第3.3款规定的投标有效期内，以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2.2 招标人应当自确定中标人之日起15日内，向有关行政监督部门提交招投标情况的书面报告。其中评定分离项目的报告包含：定标委员会名单、定标方法、定标方案、中标人情况等。

7.3 履约保证金

按照《市人民政府办公室关于印发宜昌市降成本“十五条”措施的通知》（宜府办发〔2023〕13号）要求，免收履约保证金。

### 7.4 签订合同

7.4.1招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，中标人应当对给招标人造成的损失予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的应当赔偿损失。

7.4.3 签约合同价的确定原则如下：

开标时投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如投标报价有算术错误的，修正的价格经投标人书面确认后，以修正后的投标总价为签约合同价。

## 8. 重新招标、不再招标和终止招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）按照本章7.1项“定标方式（适用于非评定分离）”第7.1.1目或7.1项“定标方式（适用于评定分离）”7.1.4目规定，招标人决定重新招标的；

（4）法律、法规规定的其他情形。

### 8.2 不再招标

依法必须进行招标的项目提交投标文件的投标人少于3个的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。重新招标后投标人仍少于3个的，属于必须审批、核准的工程建设项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。

### 8.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过“电子交易平台”及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1下列行为均属以他人名义投标：

（1）投标人挂靠其他施工单位；

（2）投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

（3）由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

9.2.2下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

（1）投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；

（2）投标人拟在施工现场所设项目管理机构的项目经理、技术负责人等主要管理人员不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

（1）聘任合同必须由投标人单位与之签订；

（2）与投标人单位有合法的工资关系；

（3）投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位人员身份的文件。

9.2.3有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（2）投标人之间约定中标人；

（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

9.2.4有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标文件存在“文件创建标识码”、“文件制作机器码”一致等情形。

9.2.5有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

（1）使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的。

（2）使用伪造、变造的许可证件；

     （3）提供虚假的财务状况或者业绩；

     （4）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

     （5）提供虚假的信用状况；

     （6）其他弄虚作假的行为。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得对依法应当否决的投标不提出否决意见，不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

本次招标投标活动及其相关当事人应当接受有关行政监督部门依法实施的监督。

依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四条第三款的规定，财政部门依法对实行招标投标的政府采购工程建设项目的政府采购政策执行情况实施监督。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉，其中对招标文件的内容、开标、评标结果进行投诉的，应当按本章第2.3款、第5.3款、第6.5款的规定先向招标人提出异议后，方可向有关行政监督部门投诉，异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》或《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》的规定进行。

有关行政监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 同类工程和类似工程定义

本招标文件同类工程和类似项目的定义：见投标人须知前附表。

### 10.2 最高投标限价

招标人设置的最高投标限价：见投标人须知前附表。投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价（如有）超过最高投标限价的，其投标将被否决。

### 10.3 多标段投标

多标段投标规定：见投标人须知前附表。

### 10.4 中标人的投标文件

中标人在签订合同前须向招标人另行提交的投标文件份数：见投标人须知前附表。

10.5 同义词语

本招标文件的同义词语：见投标人须知前附表。

**10.6 招标代理服务费**

招标代理服务费收取约定：见投标人须知前附表。

**10.7政府采购合同融资政策**

政府采购合同融资政策规定：见投标人须知前附表。

### 10.8 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件一：

**招标结果通知书**

编号：

（未中标人名称）：

我方已接受 （中标人名称）所递交的 （标段名称）投标文件，确定其为中标人。你方未中标原因为 。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标机构： （盖单位章）

年 月 日

附件二：

**政府采购合同融资贷款流程**

一、注册：登录宜昌市财政局官网（网址：http://xxgk.yichang.gov.cn/list.html?depid=856）或者宜昌市公共资源交易中心官网（网址：http://ggzyjy.yichang.gov.cn/TPFront/）首页点击进入“宜昌市政府采购合同融资平台”注册。

二、登录后跳转：注册成功后，以统一社会信用代码为账号（或者手机验证码方式）登录到系统，手动勾选匹配合同标段信息，跳转进入“中征应收账款融资服务平台”。

三、申请融资并锁定账户：选择意向资金提供方并提交融资申请，资金提供方与供应商达成融资交易后填写融资成交单并推送至“宜昌市政府采购合同融资平台”，数据后台同步到内网“政府采购系统”并锁定账户信息，待合同融资确认后发放贷款。

四、支付到锁定账户：履约验收任务完成后，预算单位通过“财政国库集中支付系统”将资金支付到锁定的回款账户。

## 附件三：

**中小企业划型标准**

| **序号** | **行业** | **大型企业** | | | **中型企业** | | | **小型企业** | | | **微型企业** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** |
| **1** | **农、林、牧、渔业** | ≥20000 |  |  | ≥500 |  |  | ≥50 |  |  | ＜50 |  |  |
| **2** | **工业** | ≥40000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥300 | ≥20 |  | ＜300 | ＜20 |  |
| **3** | **建筑业** | ≥80000 |  | ≥80000 | ≥6000 |  | ≥5000 | ≥300 |  | ≥300 | ＜300 |  | ＜300 |
| **4** | **批发业** | ≥40000 | ≥200 |  | ≥5000 | ≥20 |  | ≥1000 | ≥5 |  | ＜1000 | ＜5 |  |
| **5** | **零售业** | ≥20000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥50 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **6** | **交通运输业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥3000 | ≥300 |  | ≥200 | ≥20 |  | ＜200 | ＜20 |  |
| **7** | **仓储业** | ≥30000 | ≥200 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **8** | **邮政业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **9** | **住宿业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **10** | **餐饮业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **11** | **信息传输业** | ≥100000 | ≥2000 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **12** | **软件和信息技术服务业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥50 | ≥10 |  | ＜50 | ＜10 |  |
| **13** | **房地产开发经营** | ≥200000 |  | ≥10000 | ≥1000 |  | ≥5000 | ≥100 |  | ≥2000 | ＜100 |  | ＜2000 |
| **14** | **物业管理** | ≥5000 | ≥1000 |  | ≥1000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥100 |  | ＜500 | ＜100 |  |
| **15** | **租赁和商务服务业** |  | ≥300 | ≥120000 |  | ≥100 | ≥8000 |  | ≥10 | ≥100 |  | ＜10 | ＜100 |
| **16** | **其他未列明行业** |  | ≥300 |  |  | ≥100 |  |  | ≥10 |  |  | ＜10 |  |

注：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可

# 第三章 评标办法

## 宜昌市水利水电枢纽工程评标办法

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 初步评审 | | | |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标文件 | 投标文件能正常打开（采用电子方式评审时） |
| 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 投标文件的签署 | 符合第二章“投标人须知”第3.7.3（4）目规定 |
| 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| 联合体投标人（如有） | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人 |
| 报价唯一 | 只能有一个报价 |
| 多标段投标 | 符合第二章“投标人须知”第10.3款规定 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 财务状况 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 业绩 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 信誉 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 企业主要负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 项目负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 技术负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 联合体投标人（如有） | 符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定 |
| 中小微企业政策执行（如涉及资格审查） | 符合投标人须知前附表第1.3.6项的规定 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的情形 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标范围 | 符合第二章“投标人须 知”第1.3.1项规定 |
| 计划工期 | 符合第二章“投标人须 知”第1.3.2项规定 |
| 工程质量 | 符合第二章“投标人须 知”第1.3.3项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须 知”第3.3.1项规定 |
| 权利义务 | 投标函附录中的相关承 诺符合或优于第四章” 合同条款及格式”规定的权利义务 |
| 已标价工程量清单 | ①已标价工程量清单序号与第五章“工程量清单”给出的序号顺序一致；  ②已标价工程量清单符合第五章 ”工程量清单”给出的序号、工程名称、计量单位和工程数量；  ③其它项目清单表中暂列金额（如有）符合第五章”工程量清单”列出的金额；  ④其它项目清单表中专业工程暂估价（如有）符合第五章“工程量清单”列出的金额。 |
| 算术错误修正 | 投标人接受算术错误修正后的报价（如有） |
| 投标价格 | ①投标函中的大写报价与已标价工程量清单中的投标总价一致；  ②已标价工程量清单的投标总价与合同项目总价表的合价一致；  ③投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价（如有）未超过本标段最高投标限价，或一级项目报价（分组报价）未超过一级项目限价（分组限价）（如有）；  ④投标报价不低于其成本。 |
| 3.2.2 | | 投标人不得存在的其他情形：  （1）有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为；  （2）评标办法规定的其他情形。 | |
| 3.2 详细评审 | | | |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.2.1 | | 分值构成(100分） | 项目管理机构：0～4分  市场信用信誉：≤15分  投标报价：0～69分  施工组织设计：0～12分 |
| 2.2.2(1) | 项目管理机构（商务标）评分标准 | 项目负责人的任职资格 0.00~2.50 | ①具有水利工程类专业高级技术职称的得1分 ，具有水利工程类专业中级技术职称的得0.5分，其他情况得0分；  ②近五年（投标截止之日往前推算，以合同工程完工验收或竣工验收鉴定书印发日期为准）担任过同类工程（以合同、合同工程完工验收或竣工验收鉴定书 及验收人员签字表为准）项目负责人的得1分，其他情况得0分；  ③近五年（投标截止之日往前推算）获得省级及以上部门或协会优秀项目负责人称号的得0.5分，其他情况得0分。 |
| 项目技术负责人任职资格 0.00~1.50 | ①具有水利工程类专业高级技术职称的得0.5分，其他情况得0分；  ②近五年（投标截止之日往前推算，以合同工程完工验收或竣工验收鉴定书印发日期为准）担任过同类工程（以合同、分部工程施工质量评定表、合同工程完工验收或竣工验收鉴定书及验收人员签字表为准）项目负责人或项目技术负责人的得1分，其他情况得0分。 |
| 2.2.2(2) | 市场信用信誉（商务标）评分标准 | 市场信用 0.00~2.00 | 按下列标准之一评分：  ①经水利部认定为施工类AAA级（且开标之日在有效期内的，下同）的得2分；  ②经水利部认定为施工类AA级的得1.5分；  ③经水利部认定为施工类A级的得1分；其他情况得0分。 |
| 安全生产标准化 0.00~2.00 | 按下列标准之一评分：  ①投标人为水利安全生产标准化一级且在有效期内的得2分；  ②投标人为水利安全生产标准化二级且在有效期内的得1.5分；  ③投标人为水利安全生产标准化三级且在有效期内的得1分；其他情况得0分 。 |
| 获得质量奖励 0.00~2.00 | 按下列标准之一评分：  ①施工的水利工程近五年（投标截止之日往前推算）获得国家级优质工程奖的得2分；  ②施工的水利工程近五年（投标截止之日往前推算）获得省级优质工程奖的得1分。  备注：获得多个奖项的，仅选择得分高的一个奖项参与评分。 |
| 管理体系认证 0.00~1.00 | 同时通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证且开标之日在有效期内的得1分，否则得0分。 |
| 质量安全工作评价得分 0.00~3.50 | 投标单位得分（Fi）计算为：  Fi=3.5-|（C-Bi）/C|  Fi：第i个投标单位的质量安全工作评价得分；  Bi：第i个投标人的在“宜昌市水利建设项目质量与安全生产工作评价平台”上的分数值；  C：所有有效投标人在“宜昌市水利建设项目质量与安全生产工作评价平台”上分数的最大值。  **重要提示：**投标人进入http://61.136.146.164:9000/web/index.html（电脑端）下载宜昌水利建设app，通过app完成企业信息登记，登记完成后登录http://61.136.146.164:9000/打印企业在平台从投标截止日往前推算第17天得分并上传至投标文件中，未上传不得分。第一次登记的企业初始分值均为60分。 |
| 业绩 0.00~3.50 | 按下列标准累计评分：  ①近五年（投标截止之日往前推算，以中标通知签发的日期为准）承接过同类工程（以中标通知书、合同为准）的得0.5分，该小项最多得0.5分。  ②近五年（投标截止之日往前推算，以合同工程完工验收或竣工验收鉴定书印发日期为准）完成过同类工程（以合同工程完工验收或竣工验收鉴定书及验收人员签字表为准）的，每一项（单个合同项目）得1.5分，该小项最多得3分。  备注：单个项目不得同时加分。 |
| 财务状况 0.00~1.00 | 投标人纳税信用等级为A级（且开标之日在有效期内的，下同）的得1分，其他不得分。 |
| 不良行为记录及安全事故（扣分制） -100.00~0.00 | 按下列标准累计扣分，扣分不设下限：  ①投标人的总得分中扣除“全国水利建设市场监管平台”上投标截止之日该企业公开期限内的扣分数值。  投标人受到省级及以上水行政主管、公共资源交易监督部门通报批评，投标截止之日仍在处理期限内的扣2分；投标人受到地市级、县级水行政主管部门或公共资源交易监督部门通报批评，投标截止之日仍在处理期限内的扣1.5分。  ② 投标人近五年（投标截止之日往前推算，以事 故调查报告的批复时间为准）承建的项目发生过一般及以上生产安全责任事故的每次扣3分。  备注：同一投标人同一事项受到处理后被重复扣分的，按最大扣分项扣分。  上述扣分信息由招标代理机构工作人员在招标人代表见证下，在评标区域内查询，查询结果交由评标委员会认定。 |
| 2.2.2(3) | 投标报价（经济标）评分标准 | 投标报价计算得分 0~69.00 | 有效投标人（通过了初步评审的，下同）数量超过15（不含）家时，评标委员会可根据商务标（项目管理机构和市场信用信誉）得分差距和竞争力作出讨论后选择商务标得分排名前8（包含并列）的投标文件进行后续评审。  ①确定有效投标报价（进入本环节评审的投标人报价，下同）的算术平均值（A1）：  a.当N≤5家时，全部有效投标报价计算算术平均值A1；  b.当5＜N＜8家时，去除一个最高和一个最低投标报价后的剩余投标报价，计算算术平均值A1；  c.当N≥8家时，先将有效投标报价由低到高排序，去除有效投标报价总数20%（小数点后第一位“四舍五入”）的最高投标报价，剩余投标报价再去除低于A×0.92的报价后，再将剩余的投标报价（若不足5家，则从去除的低投标报价中，由高到低依序递补至5家）计算算术平均值A1。  其中：  N为进入本环节评审的投标人数量。去除的有效投标报价不计入算术平均值A1的计算，但仍计算投标报价得分。  ②确定评标基准价（C）：  评标基准价C=[A×H+A1×(1-H)]×(1-L%)。其中：  H为控制价所占权重（0.85、0.90、0.95）；  L为投标报价竞争下浮率（0.5、1、1.5）；  A为最高限价。  H、L的数值在开标现场随机摇号确定。  ③确定投标报价计算得分：投标报价计算得分按下列公式计算：Fi=69-35×|(Bi-C)/C|其中：  Fi为第i个投标人的得分（保留两位小数，小数点后第三位四舍五入），如果得分计算后小于或等于0，则按0分计；  Bi为第i个投标人的报价（进入本环节评审的投标报价）；  C为评标基准价（以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入）。 |
| 投标单价的一致性（扣分制） -6.00~0.00 | ①单价分析（计算）表中的单价与分组工程量清单计价表对应的单价每一处不一致扣0.5分，最多扣3分。  ②分类分项或措施费等分组价格合计不等于总报价的扣3分。 |
| 投标报价的合理性（扣分制） -5.00~0.00 | ①投标报价中出现漏项或并量的，每出现一处扣1分；  ②分组单价高于或低于相应招标控制价单价40%（四舍五入后保留2位小数，含本数）的，每项扣0.1分；  ③投标报价中，安全生产措施费采用竞争性报价的扣 1分。  注：累计最多扣5分 |
| 投标报价得分 | W=投标报价计算得分—投标单价的一致性扣分—投标报价的合理性扣分 |
| 执行中小企业优惠政策  （如有） | 对项目未预留份额专门面向中小企业采购的  1.如投标人属于小微企业的，评标时在其投标报价得分的基础上增加 G% 作为其投标报价最终得分。  G：为小微企业报价优惠系数，范围为3-5的整数，由招标人确定。G的取值见第二章投标人须知前附表第1.3.6项。  如招标人接受联合体，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。  2.如招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，评标时在其报价得分的基础上增加 Q% 作为其投标报价最终得分。  Q：为满足条件的联合体或者分包企业报价优惠系数，范围为1-2的整数，由招标人确定。Q的取值见第二章投标人须知前附表第1.3.6项。  3.组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评审优惠政策。 |
| 投标报价最终得分 | Y= W×(1+G%) 或Y= W×(1+Q%) |
| 2.2.2(4) | 施工组织设计（暗标）评分标准 | 项目理解及投标能力 0.00~1.00 | 按下列标准累计评分：  ①对招标项目的特点、施工重点、难点进行分析，对合同条款和技术条款以及工作范围、职责、施工条件等进行理解，分析准确、理解清晰的得0.5 分，否则在大于或等于0 且小于0.5分之间得分（保留一位小数，下同）；  ②根据投标人投标文件编制水平及内容完整性（编制水平差的表现包括但不限于 ：编排杂乱无序、逻辑关系混乱、资料残缺不全、资料模糊不清、前后不一致等）好的得0 .5分，否则在大于或等于0 且小于0. 5分之间得分。 |
| 施工总体布置 0.00~0.50 | 施工总平面布置应综合分析工程布置、主体建筑物规模、型式、特点、施工条件、施工进度、施工强度和工程所在地区社会、自然条件等因素合理规划总体布置（包括但不限于施工布置规划、生产设施设备布置、施工工厂设施布置、场内场外交通及运输、场地平整、用（排）水、供电、通信、料场及渣场规划、永久及临时用地等）。施工总体布置分析合理、内容全面，符合工程实际、满足工程建设要求，并附图表和说明的得 0.5分，否则在大于或等于0且小于0 .5 分之间得分。 |
| 施工方案与技术措施 0.00~3.00 | 结合工程实际理解和分析并提出施工方案和技 术措施，突出施工重点和施工难点的方案和措施。按下列标准累计评分：  ①各专业工程或分部工程或施工部位之间施工次序符合工程实际的得1.5分，否则在大于或等于0 且小于1.5 分之间得分；  ②各专业工程或各分部工程或施工部位中施工方法科学合理，施工流程、施工工艺符合相关施工规程、规范的得1分，否则在大于或等于0且小于1分之间得分；  ③施工导流、度汛方案和措施（如有，水土保持、 环境保护体系与措施均满足工程要求和实际需要）科学合理，且符合工程实际的得0.5分，否则在大于或等于 0且小于0.5分之间得分。 |
| 质量体系与措施 0.00~1.50 | 按下列标准累计评分：  ①质量管理的资源配置合理、规章制度健全、岗位职责明确具体的得 0.5分，否则在大于或等于0且小于0 .5 分之间得分；  ②各专业工程或各分 部工程或施工部位的施 工过程质量控制关键环节合理、质量措施符合规范且可操作性强。（包括但不限于工程所用原材料、中间产品、金属结构等检验计划）符合相关规程规范的得0.5分，否则在大于或等于0且小于0.5分之间得分；  ③投标人单元工程质量评定与参加各阶段验收初步计划合理且保障措施合理规范的得0.5分，否则在大于或等于0且小于0.5分之间得分。 |
| 安全生产管理体系与措施 0.00~2.00 | 安全生产管理资源投入、管理制度、安全生产应急预案、施工安全风险分析与管控措施均满足工程实际需要的得2分，否则在大于或等于0且小于2分之间得分。 |
| 文明施工管理体系与措施 0.00~0.50 | 文明施工管理资源配置、管理制度与措施均满足工程实际需要的得0 .5分，否则在大于或等于0且小于0. 5分之间得分。 |
| 环境保护措施 0.00~1.50 | 处理和控制生产生活废水和污水、扬尘污染、噪音污染、生产生活垃圾的具体措施有效、可行，资源投入相匹配且进行了计算的得1.5分，否则在大于或等于0且小于1.5分之间得分。 |
| 工程进度计划与措施 0.00~1.00 | 按下列标准累计评分：  ①进度计划科学合理，进度计划网络图中的关键线路以及各工作之间 的逻辑关系标注清楚，各工作历时安排合理、符合招标文件工期要求，且有详细计算说明的得0.5分，否则在大于或等于0且小于0.5分之间得分；  ②分析可能出现进度滞后的因素，并制订科学合理、可行的保证措施的得0.5分，否则在大于或等于0 且小于0.5分之间得分。 |
| 资源配备计划 0.00~1.00 | 按下列标准累计评分：  ①资金使用和劳动力安 排计划合理且有计算说 明，施工人员劳动技能培训有计划和措施且科学合理的得0.5分，否则在大于或等于0且小于0.5分之间得分；  ②主要材料用量和主要施工机械设备计划合理且有计算说 明的得0.5分，否则在大于或等于0且小 于0.5分之间得分 。 |

**1. 评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分。评定分离项目按得分由高到低的顺序推荐规定数量（详见投标人须知前附表6.4项）不排序的中标候选人；非评定分离项目按得分由高到低的顺序推荐规定数量（详见投标人须知前附表6.4项）有排序的中标候选人或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

**2. 评审标准**

**2.1 初步评审标准**

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

**2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成

（1）项目管理机构：见评标办法前附表；

（2）市场信用信誉：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）施工组织设计：见评标办法前附表。

2.2.2评分标准

（1）项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；

（2）市场信用信誉评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）施工组织设计评分标准：见评标办法前附表。

**3. 评标程序**

### 3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.1.2 评标委员会的分工

由评标委员会首先推选一名评标委员会负责人，评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人在与其他评标委员会成员具有同等表决权。

3.1.3 熟悉文件资料

3.1.3.1 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需重要信息和相关资料，介绍招标项目基本特征和实地信息等情况。提供的主要资料包括：

（1）招标文件；

（2）未被拒收的投标文件；

（3）开标会记录；

（4）招标控制价；

（5）评标所需的其他资料。

3.1.3.2 评标委员会负责人组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉评标表格的使用。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

**3.2 初步评审**

3.2.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项规定的有关证明，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标被否决。

3.2.2 投标人有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，其投标被否决：

（1）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；

⑥不同投标人的投标文件存在“文件创建标识码”、“文件制作机器码”一致等情形。

（2）有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的；

② 使用伪造、变造的许可证件；

③ 提供虚假财务状况或业绩；

④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

⑤ 提供虚假的信用状况；

⑥ 其他弄虚作假的行为。

3.2.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标被否决。

3.2.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

**3.3 详细评审**

评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.3.1项目管理机构详细评审

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（1）款规定的评标因素、评审内容及评审标准对项目管理机构进行量化评分。

3.3.2市场信用信誉详细评审

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（2）款规定的评标因素、评审内容及评审标准对市场信用信誉进行量化评分。

3.3.3投标报价详细评审

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（3）款规定的评标因素、评审内容及评审标准对投标报价进行量化评分。

3.3.4施工组织设计详细评审（暗标）

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（4）款规定的评标因素、评审内容及评审标准进行量化制评审。不符合招标文件第二章“投标人须知”中第3.7.4（3）目“投标人不得对施工组织设计进行电子签章，内容中均不得出现投标人名称及徽标”规定的，在施工组织设计评审环节的相应评分点中作0分处理。

评委在施工组织设计单项评分时，评审分值小于该项分值的70%时，评委应书面说明理由。（评标系统中暗标打分时低于70%须输入理由）

3.3.5 汇总评分结果

3.3.5.1 评标委员会各成员按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人各分项得分。

（1）按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分A；

（2）按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对市场信用信誉计算出得分B；

（3）按本章第2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

（4）按本章第2.2.2（4）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分D。

3.3.5.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.5.3评标委员会各成员对各投标人的综合评分为其各分项得分之和，即投标人得分=A+B+C+D。

3.3.6投标人的最终得分为所有评标委员会成员的综合评分中去掉一个最高分和一个最低分之后的算术平均值。

**3.4 投标文件的澄清和补正**

3.4.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄清通过“宜昌公共资源交易平台”“评标澄清回复”菜单进行回复。

3.4.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4 投标人未按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以在详细评审时按招标文件规定作出不利于投标人的评审。

**3.5 评标结果**

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照第二章“投标人须知”第6.4款规定推荐中标候选人。

3.5.2 招标文件允许多标段投标、多标段中标的，各标段中标候选人的推荐按第二章“投标人须知” 第10.3款规定执行，对某些标段由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**4. 特殊情况的处置程序**

**4.1 关于评标活动暂停**

4.1.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

4.1.2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

**4.2 关于评标中途更换评标委员会成员**

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

**4.3 评标争议处理**

4.3.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

4.3.2在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和招标文件的规定。

4.3.3 评标委员会成员对集体决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。拒绝在集体决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意集体决议或评标结论，评标委员会应当对此在评标报告中做出说明。

**5. 补充条款**

# 第三章 评标办法

## 宜昌市水利水电非枢纽工程评标办法（3000万元及以上）

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 初步评审 | | | |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标文件 | 投标文件能正常打开（采用电子方式评审时） |
| 投标人名称 | 与营业执照、资质证书 、安全生产许可证一致 |
| 投标文件的签署 | 符合第二章“投标人须 知”第3.7.3（4 ）目规定 |
| 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| 联合体投标人（如有） | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人 |
| 报价唯一 | 只能有一个报价 |
| 多标段投标 | 符合第二章“投标人须 知”第10.3款规定 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 财务状况 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 业绩 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 信誉 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 企业主要负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 项目负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 技术负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 联合体投标人（如有） | 符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定 |
| 中小微企业政策执行（如涉及资格审查） | 符合投标人须知前附表第1.3.6项的规定 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的情形 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标范围 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定 |
| 计划工期 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 |
| 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| 权利义务 | 投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章” 合同条款及格式”规定 的权利义务 |
| 已标价工程量清单 | ①已标价工程量清单序号与第五章“工程量清单”给出的序号顺序一致；  ②已标价工程量清单符合第五章 ”工程量清单”给出的序号、工程名称、计量单位和工程数量；  ③其它项目清单表中暂列金额（如有）符合第五章”工程量清单”列出的金额；  ④其它项目清单表中专业工程暂估价（如有）符合第五章“工程量清单”列出的金额。 |
| 算术错误修正 | 投标人接受算术错误修正后的报价（如有） |
| 投标价格 | ①投标函中的大写报价与已标价工程量清单中的投标总价一致；  ②已标价工程量清单的投标总价与合同项目总价表的合价一致；  ③投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价（如有）未超过本标段最高投标限价，或一级项目报价（分组报价）未超过一级项目限价（分组限价）（如有）；  ④投标报价不低于其成本。 |
| 3.2.2 | | 投标人不得存在的其他情形：  （1）有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为；  （2）评标办法规定的其他情形。 | |
| 2.2 详细评审 | | | |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.2.1 | | 分值构成(100分） | 施工组织设计：暗标合格制  项目管理机构：0～3分  市场信用信誉：0～15分  投标报价：0～82分 |
| 2.2.2（1） | 技术评价标准 | 施工组织设计（合格制） | 施工组织设计应包含以下要点：项目理解及投标能力；施工总体布置；施工方案和技术措施；质量体系与措施；安全生产管理体系与措施；文明施工管理体系与措施；环境保护措施；工程进度计划与措施；资源配备计划。（合格制评审根据每个评委的评审结论，按半数以上原则，确定投标人技术标是否合格。评审结论为不合格的，评标委员会应否决其投标，该投标不得进入后续评审。施工组织设计采用“暗标”评审方式，不符合招标文件第二章“投标人须知”中第3.7.4（3）目“投标人不得对施工组织设计进行电子签章，内容中均不得出现投标人名称及徽标”规定的，其投标被否决。） |
| 2.2.2(2) | 项目管理机构（商务标）评分标准 | 项目负责人的任职资格 0.00~2.00 | ①具有水利工程类专业高级技术职称的得1 分，具有水利工程类专业中级技术职称的得0. 5 分，其他情况得0分；  ②近五年（投标截止之日往前推算）获得省级及以上部门或协会优秀项目负责人称号的得 1 分，其他情况得0 分。 |
| 项目技术负责人任职资格 0.00~1.00 | 具有水利工程类专业高级技术职称的得1分，具有水利工程类专业中级技术职称的得0. 5分，其他情况得0分。 |
| 2.2.2(3) | 市场信用信誉（商务标）评分标准 | 市场信用 0.00~2.00 | 按下列标准之一评分：  ①经水利部认定为施工类AAA 级（且开标之日在有效期内的，下同）的得2分；  ②经水利部认定为施工类AA 级的得1.5分；  ③经水利部认定为施工类A 级的得1分；其他情况得0分。 |
| 安全生产标准化 0.00~2.00 | 按下列标准之一评分：  ①投标人为水利安全生产标准化一级且在有效期内的得2分；  ②投标人为水利安全生产标准化二级且在有效期内的得1.5分；  ③投标人为水利安全生产标准化三级且在有效期内的得1分；其他情况得0分 。 |
| 获得质量奖励 0.00~2.00 | 按下列标准之一评分：  ①施工的水利工程近五年（投标截止之日往前推算）获得国家级优质工程奖的得2分；  ②施工的水利工程近五年（投标截止之日往前推算）获得省级优质工程奖的得1分。  备注：获得多个奖项的，仅选择得分高的一个奖项参与评分。 |
| 管理体系认证 0.00~1.00 | 同时通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证且开标之日在有效期内的得1分，否则得0分。 |
| 质量安全工作评价得分 0.00~3.50 | 投标单位得分（Fi）计算为：  Fi=3 .5-|（C-Bi）/C|  Fi：第i 个投标单位的质量安全工作评价得分；  Bi：第i 个投标人的在“宜昌市水利建设项目质量与安全生产工作评价平台”上的分数值；  C：所有有效 投标人在“宜昌市水利建设项目质量与安全生产工作评价平台”上分数的最大值。  **重要提示：**投标人进入http://61.136.146.164:9000/web/index.html（电脑端）下载宜昌水利建设app，通过app完成企业信息登记，登记完成后登录http://61.136.146.164:9000/打印企业在平台从投标截止日往前推算第17天得分并上传至投标文件中，未上传不得分。第一次登记的企业初始分值均为60分。 |
| 业绩 0.00~3.50 | 按下列标准累计评分：  ①近五年（投标截止之日往前推算，以中标通知签发的日期为准） 承接过同类工程（以中标通知书、合同为准）的得0.5分，该小项最多得0.5分。  ②近五年（投标截止之日往前推算，以合同工程完工验收或竣工验收鉴定书印发日期为准）完成过同类工程（以合同工程完工验收或竣工验收鉴定书及验收人员签字表为准）的，每一项（单个合同项目）得1.5分，最多得3分。  备注：单个项目不得同时加分。 |
| 财务状况 0.00~1.00 | 投标人纳税信用等级为A级（且开标之日在有效期内的，下同）的得1分，其他不得分。 |
| 不良行为记录及安全事故（扣分制） -100.00~0.00 | 按下列标准累计扣分，扣分不设下限：  ①投标人的总得分中扣除全国水利建设市场监管服务平台上投标截止之日该企业公开期限内的扣分数值；  投标人受到省级及以上水行政主管、公共资源交易监督部门通报批评，投标截止之日仍在处理期限内的扣2 分；投标人受到地市级 、县级水行政主管部门 或公共资源交易监督部门通报批评，投标截止之日仍在处理期限内的扣1.5 分。  ② 投标人近五年（投标截止之日往前推算，以事 故调查报告的批复时间为准）承建的项目发生过一般及以上生产安全责任事故的每次扣3分。  备注：同一投标人同一事项受到处理后被重复扣分的，按最大扣分项扣分。  上述扣分信息由招标代理机构工作人员在招标人代表见证下，在评标区域内查询，查询结果交由评标委员会认定。 |
| 2.2.2(4) | 投标报价（经济标）评分标准 | 投标报价得分 0.00~82.00 | ①确定有效投标报价（进入本环节评审的投标人的报价，下同）的算术平均值（A1）：  a.当N≤5 家时，全部有效投标报价计算算术平均值A1；  b.当5＜N＜8 家时，先将有效投标报价由低到高排序，去除最高和最低投标报价后的剩余投标报价，计算算术平均值A1；  c .当N≥8 家时，先将有效投标报价由低到高排序，去除有效投标人总数20%（小数点后第一位“四舍五入” ）的最高投标报价，剩余投标报价再去除低于 A×0.92 的报价后，再将剩余的投标报价（若不足5家，则从去除的低投标报价中，由高到低依序递补至5家）计算算术平均 值A1。  其中：N为进入本环节评审的投标人数量。去除的有效投标报价不计入算术平均值A1的计算，但仍计算投标报价得分。  ②确定评标基准价（C）：  评标基准价C=[A×H+A1× (1-H)]×(1- L%)  其中：H为上限价所占权重（0.85、0.90、0.95）；  L 为投标报价竞争下浮率 （0.5、1、1.5 ）；  A为最高限价。  H、L的数值在开标现场随机摇号确定。  ③确定投标报价得分：投标报价得分按下列公式计算：Fi=82- 25×|(Bi-C) /C|  式中： Fi—第i 个投标人的得分（保留两位小数，小数点后第三位四舍五入），如果得分计算后小于或等 于0，则按0分计；  Bi—第i个投标人的报价（进入本环节评审的投标报价）；  C—评标基准价（以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入）。 |
| 投标单价的一致性（扣分制） -4.00~0.00 | ①单价分析（计算）表中的单价与分组工程量清 单计价表对应的单价每一处不一致扣0.5分，最多扣1分。  ②分组或措施费等分组价格合计不等于总报价的扣3分。 |
| 投标报价的合理性（扣分制） -5.00~0.00 | ①投标报价中出现漏项或并量的，每出现一处扣1分；  ②分组单价高于或低于相应招标控制价单价40%（四舍五入后保留2位小数，含本数）的，每项扣0.1分；  ③投标报价中，安全生产措施费采用竞争性报价的扣 1分。  注：累计最多扣5分 |
| 投标报价得分 | W=投标报价计算得分—投标单价的一致性扣分—投标报价的合理性扣分 |
| 执行中小企业优惠政策  （如有） | 对项目未预留份额专门面向中小企业采购的  1.如投标人属于小微企业的，评标时在其投标报价得分的基础上增加 G% 作为其投标报价最终得分。  G：为小微企业报价优惠系数，范围为3-5的整数，由招标人确定。G的取值见第二章投标人须知前附表第1.3.6项。  如招标人接受联合体，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。  2.如招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，评标时在其报价得分的基础上增加 Q% 作为其投标报价最终得分。  Q：为满足条件的联合体或者分包企业报价优惠系数，范围为1-2的整数，由招标人确定。Q的取值见第二章投标人须知前附表第1.3.6项。  3.组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评审优惠政策。 |
| 投标报价最终得分 | Y= W×(1+G%) 或Y= W×(1+Q%) |

**1. 评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，评定分离项目按得分由高到低的顺序推荐规定数量（详见投标人须知前附表6.4项）不排序的中标候选人；非评定分离项目按得分由高到低的顺序推荐规定数量（详见投标人须知前附表6.4项）有排序的中标候选人或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

**2. 评审标准**

**2.1 初步评审标准**

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

**2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成

（1）施工组织设计（暗标）：见评标办法前附表。

（2）项目管理机构：见评标办法前附表；

（3）市场信用信誉：见评标办法前附表；

（4）投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2评分标准

（1）施工组织设计评分标准（暗标）：见评标办法前附表。

（2）项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；

（3）市场信用信誉评分标准：见评标办法前附表；

（4）投标报价评分标准：见评标办法前附表。

**3. 评标程序**

### 3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.1.2 评标委员会的分工

由评标委员会首先推选一名评标委员会负责人，评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人在与其他评标委员会成员具有同等表决权。

3.1.3 熟悉文件资料

3.1.3.1 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需重要信息和相关资料，介绍招标项目基本特征和实地信息等情况。提供的主要资料包括：

（1）招标文件；

（2）未被拒收的投标文件；

（3）开标会记录；

（4）招标控制价；

（5）评标所需的其他资料。

3.1.3.2 评标委员会负责人组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉评标表格的使用。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

**3.2 初步评审**

3.2.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项规定的有关证明，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标被否决。

3.2.2 投标人有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，其投标被否决：

（1）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；

⑥不同投标人的投标文件存在“文件创建标识码”、“文件制作机器码”一致等情形。

（2）有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的；

② 使用伪造、变造的许可证件；

③ 提供虚假财务状况或业绩；

④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

⑤ 提供虚假的信用状况；

⑥ 其他弄虚作假的行为。

3.2.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标被否决。

3.2.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

**3.3 详细评审**

评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.3.1施工组织设计详细评审（暗标）

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（1）款规定的评标因素、评审内容及评审标准进行合格制评审。不符合招标文件第二章“投标人须知”中第3.7.4（3）目“投标人不得对施工组织设计进行电子签章，内容中均不得出现投标人名称及徽标”规定的，**在施工组织设计评审环节作废标处理**。

3.3.2项目管理机构详细评审

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（2）款规定的评标因素、评审内容及评审标准对项目管理机构进行量化评分。

3.3.3市场信用信誉详细评审

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（3）款规定的评标因素、评审内容及评审标准对市场信用信誉进行量化评分。

3.3.4投标报价详细评审

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（4）款规定的评标因素、评审内容及评审标准对投标报价进行量化评分。

3.3.5 汇总评分结果

3.3.5.1 评标委员会各成员按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人各分项得分。

（1）按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分A；

（2）按本章第2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对市场信用信誉计算出得分B；

（3）按本章第2.2.2（4）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C。

3.3.5.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.5.3评标委员会各成员对各投标人的综合评分为其各分项得分之和，即投标人得分=A+B+C。

3.3.6投标人的最终得分为所有评标委员会成员的综合评分中去掉一个最高分和一个最低分之后的算术平均值。

**3.4 投标文件的澄清和补正**

3.4.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄清通过“宜昌公共资源交易平台”“评标澄清回复”菜单进行回复。

3.4.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4 投标人未按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以在详细评审时按招标文件规定作出不利于投标人的评审。

**3.5 评标结果**

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照第二章“投标人须知”第6.4款规定推荐中标候选人。

3.5.2 招标文件允许多标段投标、多标段中标的，各标段中标候选人的推荐按第二章“投标人须知” 第10.3款规定执行，对某些标段由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**4. 特殊情况的处置程序**

**4.1 关于评标活动暂停**

4.1.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

4.1.2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

**4.2 关于评标中途更换评标委员会成员**

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

**4.3 评标争议处理**

4.3.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

4.3.2在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和招标文件的规定。

4.3.3 评标委员会成员对集体决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。拒绝在集体决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意集体决议或评标结论，评标委员会应当对此在评标报告中做出说明。

**5. 补充条款**

# 第三章 评标办法

**宜昌市水利水电非枢纽工程评标办法****（3000万元以下）**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 初步评审 | | | | |
| 条款号 | | | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | | 投标文件 | 投标文件能正常打开（ 采用电子方式评审时） |
| 投标人名称 | 与营业执照、资质证书 、安全生产许可证一致 |
| 投标文件的签署 | 符合第二章“投标人须 知”第3.7.3（4 ）目规定 |
| 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| 联合体投标人（如有） | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人 |
| 报价唯一 | 只能有一个报价 |
| 多标段投标 | 符合第二章“投标人须 知”第10.3款规定 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 财务状况 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 业绩 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 信誉 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 企业主要负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 项目负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 技术负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 联合体投标人（如有） | 符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定 |
| 中小微企业政策执行（如涉及资格审查） | 符合投标人须知前附表第1.3.6项的规定 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的情形 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | | 投标范围 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定 |
| 计划工期 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 |
| 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| 权利义务 | 投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章” 合同条款及格式”规定 的权利义务 |
| 已标价工程量清单 | ①已标价工程量清单序号与第五章“工程量清单”给出的序号顺序一致；  ②已标价工程量清单符合第五章 ”工程量清单”给出的序号、工程名称、计量单位和工程数量；  ③其它项目清单表中暂列金额（如有）符合第五章”工程量清单”列出的金额；  ④其它项目清单表中专业工程暂估价（如有）符合第五章“工程量清单”列出的金额。 |
| 算术错误修正 | 投标人接受算术错误修正后的报价（如有） |
| 投标价格 | ①投标函中的大写报价与已标价工程量清单中的投标总价一致；  ②已标价工程量清单的投标总价与合同项目总价表的合价一致；  ③投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价（如有）未超过本标段最高投标限价，或一级项目报价（分组报价）未超过一级项目限价（分组限价）（如有）；  ④投标报价不低于其成本。 |
| 3.2.2 | | | 投标人不得存在的其他情形：  （1）有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为；  （2）评标办法规定的其他情形。 | |
| 2.2 详细评审 | | | | |
| 条款号 | | | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.2.1 | | | 分值构成(100分） | 施工组织设计：暗标合格制  项目管理机构：0～2分  市场信用信誉：0～12分  投标报价：0～86 |
| 2.2.2（1） | | 技术评价标准 | 施工组织设计（合格制） | 施工组织设计应包含以下要点：项目理解及投标能力；施工总体布置；施工方案和技术措施；质量体系与措施；安全生产管理体系与措施；文明施工管理体系与措施；环境保护措施；工程进度计划与措施；资源配备计划。（合格制评审根据每个评委的评审结论，按半数以上原则，确定投标人技术标是否合格。评审结论为不合格的，评标委员会应否决其投标，该投标不得进入后续评审。施工组织设计采用“暗标”评审方式，不符合招标文件第二章“投标人须知”中第3.7.4（3）目“投标人不得对施工组织设计进行电子签章，内容中均不得出现投标人名称及徽标”规定的，其投标被否决。） |
| 2.2.2(2) | 项目管理机构（商务标）评分标准 | | 项目负责人的任职资格 0.00~1.00 | 具有水利工程类专业中级及以上技术职称的得1分，其他情况得0 分； |
| 项目技术负责人任职资格 0.00~1.00 | 具有水利工程类专业中级及以上技术职称的得1分，其他情况得0分。 |
| 2.2.2(3) | 市场信用信誉（商务标）评分标准 | | 市场信用 0.00~1.50 | 经水利部认定为施工类A 级及以上等级的得1.5分；其他情况得0分。 |
| 安全生产标准化 0.00~1.50 | 投标人为水利安全生产标准化三级及以上等级且在有效期内的得1.5分；其他情况得0分 。 |
| 获得质量奖励 0.00~1.00 | 施工的水利工程近五年（投标截止之日往前推算）获得国家级或省级优质工程奖的得1分； |
| 管理体系认证 0.00~1.00 | 同时通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证且开标之日在有效期内的得1分，否则得0分。 |
| 质量安全工作评价得分 0.00~3.50 | 投标单位得分（Fi）计算为：  Fi=3 .5-|（C-Bi）/C|  Fi：第i 个投标单位的质量安全工作评价得分；  Bi：第i 个投标人的在“宜昌市水利建设项目质量与安全生产工作评价平台”上的分数值；  C：所有有效 投标人在“宜昌市水利建设项目质量与安全生产工作评价平台”上分数的最大值。  **重要提示：**投标人进入http://61.136.146.164:9000/web/index.html（电脑端）下载宜昌水利建设app，通过app完成企业信息登记，登记完成后登录http://61.136.146.164:9000/打印企业在平台从投标截止日往前推算第17天得分并上传至投标文件中，未上传不得分。第一次登记的企业初始分值均为60分。 |
| 业绩 0.00~2.0 | 按下列标准累计评分：  ①近五年（投标截止之日往前推算，以中标通知签发的日期为准） 承接过同类或类似工程（以中标通知书、合同为准）的得1分。  ②近五年（投标截止之日往前推算，以合同工程完工验收或竣工验收鉴定书印发日期为准）完成过同类或类似工程（以合同工程完工验收或竣工验收鉴定书及验收人员签字表为准）的，每一项（单个合同项目）得1分。  备注：单个项目不得同时加分。 |
| 财务状况 0.00~1.50 | 投标人纳税信用等级为B级（且开标之日在有效期内的，下同）的得1.5分，其他不得分。 |
| 不良行为记录及安全事故（扣分制） -100.00~0.00 | 按下列标准累计扣分，扣分不设下限：  ①投标人的总得分中扣除全国水利建设市场监管服务平台上投标截止之日该企业公开期限内的扣分数值；  投标人受到省级及以上水行政主管、公共资源交易监督部门通报批评，投标截止之日仍在处理期限内的扣2分；投标人受到地市级、县级水行政主管部门或公共资源交易监督部门通报批评，投标截止之日仍在处理期限内的扣1.5 分。  ② 投标人近五年（投标截止之日往前推算，以事 故调查报告的批复时间为准）承建的项目发生过一般及以上生产安全责任事故的每次扣3分。  备注：同一投标人同一事项受到处理后被重复扣分的，按最大扣分项扣分。  上述扣分信息由招标代理机构工作人员在招标人代表见证下，在评标区域内查询，查询结果交由评标委员会认定。 |
| 2.2.2(4) | 投标报价（经济标）评分标准 | | 投标报价得分 0.00~86.00 | ①确定有效投标报价（进入本环节评审的投标人的报价，下同）的算术平均值（A1）：  a.当N≤5 家时，全部有效投标报价计算算术平均值A1；  b.当5＜N＜8 家时，先将有效投标报价由低到高排序，去除最高和最低投标报价后的剩余投标报价，计算算术平均值A1；  c .当N≥8 家时，先将有效投标报价由低到高排序，去除有效投标人总数20%（小数点后第一位“四舍五入” ）的最高投标报价，剩余投标报价再去除低于 A×0.92 的报价后，再将剩余的投标报价（若不足5家，则从去除的低投标报价中，由高到低依序递补至5家）计算算术平均 值A1。  其中：N为进入本环节评审的投标人数量。去除的有效投标报价不计入算术平均值A1的计算，但仍计算投标报价得分。  ②确定评标基准价（C）：  评标基准价C=[A×H+A1× (1-H)]×(1- L%)  其中：H为上限价所占权重（0.85、0.80、0.95）；  L 为投标报价竞争下浮率（0.5、1、1.5 ）；  A为最高限价。  H、L的数值在开标现场随机摇号确定。  ③确定投标报价得分：投标报价得分按下列公式计算：Fi=86- 15×|(Bi-C) /C|  式中： Fi—第i 个投标人的得分（保留两位小数，小数点后第三位四舍五入），如果得分计算后小于或等 于0，则按0分计；  Bi—第i个投标人的报价（进入本环节评审的投标人的报价）；  C—评标基准价（以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入）。 |
| 投标单价的一致性（扣分制） -4.00~0.00 | ①单价分析（计算）表中的单价与分组工程量清 单报价表对应的单价每一处不一致扣0.5分，最多扣1分。  ②分组或措施费等分组价格合计不等于总报价的扣3分。 |
| 投标报价的合理性（扣分制） -5.00~0.00 | ①投标报价中出现漏项或并量的，每出现一处扣1分；  ②分组单价高于或低于相应招标控制价单价40%（四舍五入后保留2位小数，含本数）的，每项扣0.1分；  ③投标报价中，安全生产措施费采用竞争性报价的扣 1分。  注：累计最多扣5分 |
| 投标报价得分 | W=投标报价计算得分—投标单价的一致性扣分—投标报价的合理性扣分 |
| 执行中小企业优惠政策  （如有） | 对项目未预留份额专门面向中小企业采购的  1.如投标人属于小微企业的，评标时在其投标报价得分的基础上增加 G% 作为其投标报价最终得分。  G：为小微企业报价优惠系数，范围为3-5的整数，由招标人确定。G的取值见第二章投标人须知前附表第1.3.6项。  如招标人接受联合体，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。  2.如招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，评标时在其报价得分的基础上增加 Q% 作为其投标报价最终得分。  Q：为满足条件的联合体或者分包企业报价优惠系数，范围为1-2的整数，由招标人确定。Q的取值见第二章投标人须知前附表第1.3.6项。  3.组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评审优惠政策。 |
| 投标报价最终得分 | Y= W×(1+G%) 或Y= W×(1+Q%) |

**1. 评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，评定分离项目按得分由高到低的顺序推荐规定数量（详见投标人须知前附表6.4项）不排序的中标候选人；非评定分离项目按得分由高到低的顺序推荐规定数量（详见投标人须知前附表6.4项）有排序的中标候选人或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

**2. 评审标准**

**2.1 初步评审标准**

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

**2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成

（1）施工组织设计（暗标）：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构：见评标办法前附表；

（3）市场信用信誉：见评标办法前附表；

（4）投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2评分标准

（1）施工组织设计评分标准（暗标）：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；

（3）市场信用信誉评分标准：见评标办法前附表；

（4）投标报价评分标准：见评标办法前附表。

**3. 评标程序**

### 3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.1.2 评标委员会的分工

由评标委员会首先推选一名评标委员会负责人，评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人在与其他评标委员会成员具有同等表决权。

3.1.3 熟悉文件资料

3.1.3.1 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需重要信息和相关资料，介绍招标项目基本特征和实地信息等情况。提供的主要资料包括：

（1）招标文件；

（2）未被拒收的投标文件；

（3）开标会记录；

（4）招标控制价；

（5）评标所需的其他资料。

3.1.3.2 评标委员会负责人组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉评标表格的使用。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

**3.2 初步评审**

3.2.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项规定的有关证明，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标被否决。

3.2.2 投标人有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，其投标被否决：

（1）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；

⑥不同投标人的投标文件存在“文件创建标识码”、“文件制作机器码”一致等情形。

（2）有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的；

② 使用伪造、变造的许可证件；

③ 提供虚假财务状况或业绩；

④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

⑤ 提供虚假的信用状况；

⑥ 其他弄虚作假的行为。

3.2.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标被否决。

3.2.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

**3.3 详细评审**

评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.3.1施工组织设计详细评审（暗标）

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（1）款规定的评标因素、评审内容及评审标准进行合格制评审。不符合招标文件第二章“投标人须知”中第3.7.4（3）目“投标人不得对施工组织设计进行电子签章，内容中均不得出现投标人名称及徽标”规定的，**在施工组织设计评审环节作废标处理**。

3.3.2项目管理机构详细评审

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（2）款规定的评标因素、评审内容及评审标准对项目管理机构进行量化评分。

3.3.3市场信用信誉详细评审

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（3）款规定的评标因素、评审内容及评审标准对市场信用信誉进行量化评分。

3.3.4投标报价详细评审

评标委员会依据评标办法前附表第2.2.2（4）款规定的评标因素、评审内容及评审标准对投标报价进行量化评分。

3.3.5 汇总评分结果

3.3.5.1 评标委员会各成员按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人各分项得分。

（1）按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分A；

（2）按本章第2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对市场信用信誉计算出得分B；

（3）按本章第2.2.2（4）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C。

3.3.5.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.5.3评标委员会各成员对各投标人的综合评分为其各分项得分之和，即投标人得分=A+B+C。

3.3.6投标人的最终得分为所有评标委员会成员的综合评分中去掉一个最高分和一个最低分之后的算术平均值。

**3.4 投标文件的澄清和补正**

3.4.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄清通过“宜昌公共资源交易平台”“评标澄清回复”菜单进行回复。

3.4.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4 投标人未按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以在详细评审时按招标文件规定作出不利于投标人的评审。

**3.5 评标结果**

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照第二章“投标人须知”第6.4款规定推荐中标候选人。

3.5.2 招标文件允许多标段投标、多标段中标的，各标段中标候选人的推荐按第二章“投标人须知” 第10.3款规定执行，对某些标段由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**4. 特殊情况的处置程序**

**4.1 关于评标活动暂停**

4.1.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

4.1.2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

**4.2 关于评标中途更换评标委员会成员**

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

**4.3 评标争议处理**

4.3.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

4.3.2在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和招标文件的规定。

4.3.3 评标委员会成员对集体决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。拒绝在集体决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意集体决议或评标结论，评标委员会应当对此在评标报告中做出说明。

**5. 补充条款**

# 第四章 合同条款及格式

## 第1节 通用合同条款

### 1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第1.5款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求（合同技术条款）的文件，包括合同双方当事人约定对其所做的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指列入合同的招标图纸、投标图纸和发包人按合同约定向承包人提供的施工图纸和其他图纸(包括配套说明和有关资料)。列入合同的招标图纸已成为合同文件的一部分，具有合同效力，主要用于在履行合同过程中作为衡量变更的依据，但不能直接用于施工。经发包人确认进入合同的投标图纸亦成为合同文件的一部分，用于在履行合同中检验承包人是否按其投标时承诺的条件进行施工的依据，亦不能直接用于施工。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员。

1.1.2.1 合同当事人:指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指专用条款中指明并与发包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工场地的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指专用条款中指明的，从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.2.8造价咨询人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同结算进行审核的法人或其他组织。

1.1.3工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

1.1.3.11 临时占地：指发包人为建设本合同工程临时征用，并应在完工后须按合同要求退还的场地

1.1.4 日期：

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第11.1款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第11.1款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第11.3款、第11.4款和第11.6款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：即合同工程完工日期，指第1.1.4.3目约定工期届满时的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：即工程质量保修期，指履行第19.2款约定的缺陷责任的期限，包括根据第19.3款约定所作的延长，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前28天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签定合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等的金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第17.4.1项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

#### 1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单；

（9）其他合同文件。

#### 1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

#### 1.6 图纸和承包人文件

1.6.1图纸的提供

发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量将施工图纸以及其它图纸（包括配套说明和有关资料）提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第11.3款的约定办理。

1.6.2 承包人提供的文件

承包人提供的文件应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量提供给监理人。监理人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限批复承包人。

1.6.3 图纸的修改

设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时，监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定编制一份承包人实施计划提交监理人批准后执行。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第1.6.1项、第1.6.2项、第1.6.3项约定内容的图纸和承包人文件。

#### 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第1.7.1项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。来往函件的送期限在技术标准和要求（合同技术条款）中约定，送达地点在专用合同条款中约定。

1.7.3 来往函件均应按合同约定的期限及时发出和答复，不得无故扣压和拖延，亦不得拒收。否则，由此造成的后果由责任方负责。

#### 1.8 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

#### 1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.11 专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

1.11.4 合同实施过程中，发包人要求承包人采用专利技术的，发包人应办理相应的使用手续，承包人应按发包人约定的条件使用，并承担使用专利技术的相关试验工作。所需的费用由发包人承担。

#### 1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

#### 1.13发包人代表

发包人任命的代表、通讯联系方式在专用合同条款明确。

#### 1.14总监理工程师

负责本工程的监理单位、任命的总监理工程师及通讯联系方式在专用合同条款明确。

#### 1.15造价工程师

负责本工程的造价咨询单位、任命的造价工程师及通讯联系方式在专用合同条款明确。

### 2. 发包人义务

#### 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

#### 2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第11.1款的约定向承包人发出开工通知。

#### 2.3 提供施工场地

2.3.1发包人应在合同双方签定合同协议书后的14天内，将本合同工程的施工场地范围图提交给承包人。发包人提供的施工用地范围图应标明用地范围内永久占地与临时占地的范围和界限，以及指明提供给承包人用于施工场地布置的范围和界限及其有关资料 。

2.3.2发包人提供的施工用地范围在专用合同条款中约定。

2.3.3除专用合同条款另有约定外，发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定，向承包人提供施工场地内的工程地质图纸和报告，以及地下障碍物图纸等施工场地有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

#### 2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

#### 2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

#### 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

#### 2.7 组织竣工验收（组织法人验收）

发包人应按合同约定及时组织法人验收。

#### 2.8 其它义务

其它义务在专用合同条款中补充约定。

### 3. 监理人

#### 3.1 监理人的职责和权利

3.1.1监理人受发包人的委托，享有合同约定的权力。监理人的权力范围在专用合同条款中约定。当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同约定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。监理人应按第15条的约定增加相应的费用，并通知承包人。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

#### 3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离14天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

#### 3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第3.5款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

#### 3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第3.1款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第3.3.1项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第3.4.1项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第15条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后24小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后24小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第3.3.1项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

#### 3.5 商定或确定

3.5.1合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第24条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第24条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

### 4. 承包人

#### 4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第3.4款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第5.2款、第6.2款另有外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其它物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第9.2款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第9.4款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

除合同另有约定外，工程完工证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。合同工程完工证书颁发时尚有部分未完工程的，承包人还应负责该未完工程的照管和维护工作，直至完工后移交给发包人为止。

4.1.10 其它义务

其它义务在专用合同条款中补充约定。

#### 4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。发包人应在合同工程完工证书颁布发后28天内将履约担保退还给承包人。

#### 4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同备份。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.3.6分包工程分为工程分包和劳务作业分包。工程分包应遵循合同约定或者经发包人书面认可。禁止承包人将本合同工程进行违法分包。分包人应具备与分包工程规模和标准相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。分包人应自行完成所承包的任务。.

4.3.7在合同实施过程中，如承包人无力在合同规定的期限内完成合同中的应急防汛、抢险等危及公共安全和工程安全的项目，发包人可对该应急防汛、抢险等项目的部分工程指定分包人。因非承包人原因形成指定分包条件的，发包人的指定分包不得增加承包人的额外费用；因承包人原因形成指定分包条件的，承包人应承担指定分包所增加的费用。

由指定分包人造成的与其分包工作有关的一切索赔、诉讼和损失赔偿由指定分包人直接对发包人负责，承包人不对此承担责任。

4.3.8承包人和发包人应当签订分包合同，并履行合同约定的义务。分包合同必须遵循承包合同的各项原则，满足相应条款的要求。发包人可以对分包合同实施情况进行监督检查。承包人应将分包合同备份提交发包人和监理人。

4.3.9除4.3.7项规定的指定分包外，承包人对其分包项目的实施以及分包人的行为向发包人负全部责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安全、计量和验收等实施监督和管理。

4.3.10分包人应按专用合同条款的约定设立项目管理机构组织管理分包工程的施工活动。

#### 4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

#### 4.5 承包人项目经理

4.5.1承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换14天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第3.4款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后24小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

#### 4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后28天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

（1）具有相应资格的专业技工和合格的普工；

（2）具有相应施工经验的技术人员；

（3）具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

#### 4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

#### 4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

#### 4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

#### 4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

#### 4.11 不利物质条件

4.11.1除专用合同条款另有约定外，不利的物质条件是指在施工中遭遇不可预见的外界障碍或自然条件造成施工受阻。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。承包人应有权根据第23.1款的约定，要求延长工期及增加费用。监理人收到此类要求后，应在分析上述外界障碍或自然条件是否不可预见及不可预见程度的基础上，按照通用合同条款第15条的约定办理．

### 5. 材料和工程设备

#### 5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除5.2款约定由发包人提供的材料和工程设备外，承包人负责采购、验收、运输和保管完成本合同工作所需的材料和工程设备。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

#### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货7天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。发包人提供的材料和工程设备运至交货地点验收后，由承包人负责接收、卸货、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

#### 5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

#### 5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

### 6. 施工设备和临时设施

#### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

#### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

#### 6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

#### 6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

### 7. 交通运输

#### 7.1 道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担相关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

#### 7.2 场内施工道路

7.2.1 除本合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施外，承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施(包括合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施维修、养护和管理),并承担相应费用。

7.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施,应免费提供发包人、监理人，以及与本合同有关的其他承包人使用。

#### 7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

#### 7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 7.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### 8. 测量放线

#### 8.1 施工控制网

8.1.1除专用条款另有约定外，施工控制网由承包人负责测设，发包人应在本合同协议书签订后的14天内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其相关资料。承包人应在收到上述资料后的28天内，将施测的施工控制网资料提交监理人审批。监理人应在收到报批件后的14天内批复承包人。

8.1.2承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

#### 8.2 施工测量

8.2.1承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

#### 8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

#### 8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

#### 8.5 补充地质勘探

在合同实施期间，监理人可以指示承包人进行必要的补充地质勘探和提供有关资料；承包人为本合同永久工程施工的需要进行补充地质勘探时，须经监理人批准，并应向监理人提交有关资料，上述补充勘探的费用由发包人承担。承包人为其临时工程所需进行的补充地质勘探，其费用由承包人承担。

### 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

#### 9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，发包人委托监理人根据国家有关安全的法律、法规、强制性标准以及部门规章，对承包人的安全责任改选情况进行监督和检查。监理人的监督检查不减轻承包人应负的安全责任。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员工伤的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

（1） 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2） 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

9.1.4除专用合同条款另有约定外，发包人负责向承包人提供施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料，并保证有关资料的真实、准确、完整，满足有关技术规程的要求。

9.1.5发包人按照已标价工程量清单所列金额和合同约定的计量支付规定，支付安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.1.6发包人负责组织工程参建单位编制保证安全生产的措施方案。工程开工前，就落实安全生产的措施进行全面系统的布置，进一步明确承包人的安全生产责任。

9.1.7发包人负责在拆除工程和爆破工程施工14天前向有关部门或机构报送相关备案资料。

#### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责,执行监理人有关安全工作的指示。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，以及监理人的指示，编制施工安全技术措施提交监理人审批。监理人应技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.2.8承包人已标价工程量清单应包含工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.2.9承包人应建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位建立和完善安全生产条件所需资金的投入，对本工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

9.2.10承包人应设立安全生产管理机构，施工现场应有专职安全生产管理人员。

9.2.11承包人应负责对特种作业人员进行专门的安全作业培训，并保证特种作业人员持证上岗。

9.2.12承包人应施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案。对专用合同条款约定的工程，应编制专项施工方案报监理人批准。对专用合同条款约定的专项施工方案，还应组织专家进行论证、审查，其中专家1/2人员应经发包人同意。

9.2.13承包人在使用施工起重机构和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施前，应组织有关单位进行验收。

#### 9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

#### 9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护,维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

#### 9.5 事故处理

9.5.1发包人负责组织制定本建设项目的质量与安全事故应急预案，建立质量与安全事故应急处置指挥部。

9.5.2承包人应对易发生质量和安全事故的部位、环节的进行监控，配备救援器材、设备并定期组织演练。

9.5.3工程开工前，承包人应根据本工程特点制定施工现场施工质量与安全事故应急预案，并报发包人备案。

9.5.4施工过程中发生事故时，发包人、承包人应立即启动应急预案。

9.5.5事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

#### 9.6 水土保持

9.6.1 发包人应及时向承包人提供水土保持方案。

9.6.2承包人在施工过程中，应遵守有关水土保持的法律，履行合同约定的水土保持义务，并对其违反法律和合同约定义务所造成的水土流失灾害、人身伤害和财产损失负责。

9.6.3 承包人的水土保持措施计划，应满足技术标准和要求（合同技术条款）约定的要求。

#### 9.7 文明工地

9.7.1发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

9.7.2承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。所需费用应含在已标价工程量清单中。

#### 9.8 防汛度汛

9.8.1发包人负责组织工程参建单位编制本工程的度汛方案和措施。

9.8.2承包人应根据发包人编制的本工程度汛方案和措施，制定相应的度汛方案，报发包人批准后实施。

### 10. 进度计划

#### 10.1 合同进度计划

承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限以及监理人的指示，编制详细的施工总进度计划及其说明提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或单位工程或分部工程进度计划，报监理人审批。

#### 10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第10.1款的合同进度计划不符时，承包人均应在14天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；监理人应在收到申请报告后的14天内批复。当监理人认为需要修订合同进度计划时，承包人应按监理人的指示，在14天内向监理人提交修订的合同进度计划，并附调整计划的相关资料，提交监理人审批。监理人应在收到进度计划后的14天内批复。

不论何种原因造成施工进度计划延迟，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人提交修订合同进度计划的同时，编制一份赶工措施报告提交监理人审批。由于发包人原因造成施工进度延迟，应按第11.3款的约定办理；由于承包人原因造成施工进度延迟，应按第11.5款的约定办理。

#### 10.3 单位工程进度计划

监理人认为有必要时，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同进度计划的进度控制要求，编制单位工程进度计划，提交监理人审批。

#### 10.4 提交资金流估算表

承包人应在按第10.1款约定向监理人提交施工总进度计划的同时，按下表约定的格式，向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可从发包人处得到的全部款额，以供发包人参考。此后，当监理人提出要求时，承包人应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

**资金流估算表(参考格式)**

金额单位

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年** | **月** | **工程预付款** | **完成工作量付款** | **保留金扣留** | **材料款扣除** | **预付款扣还** | **其他** | **应收款** | **累计应收款** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 11. 开工和竣工（完工）

#### 11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期7天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第10.1款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.1.3 若发包人未能按合同约定向承包人提供开工的必要条件，承包人有权要求延长工期。监理人应在收到承包人的书面要求后，按第3.5款的约定，与合同双方商定或确定增加的费用和延长的工期。

11.1.4 承包人在接到开工通知后14天内未按进度计划要求及时进场组织施工，监理人可通知承包人在接到通知后7天内提交一份说明其进场延误的书面报告，报送监理人。书面报告应说明不能及时进场的原因和补救措施，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

#### 11.2 竣工（完工）

承包人应在第1.1.4.3目约定的期限内完成合同工程。合同工程实际完工日期在合同工程完工证书中明确。

#### 11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第10.2款的约定办理。

（1）增加合同工作内容；

（2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；

（3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；

（4）因发包人原因导致的暂停施工；

（5）提供图纸延误；

（6）未按合同约定及时支付预付款、进度款；

（7）发包人造成工期延误的其他原因。

#### 11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1当工程所在地发生危及施工安全的异常恶劣气候时，发包人和承包人应按本合同通用合同条款第12条的约定，及时采取暂停施工或部分暂停施工措施。异常恶劣气候条件解除后，承包人应及时安排复工。

11.4.2异常恶劣气候条件造成的工期延误和工程损坏，应由发包人与承包人参照本合同通用合同条款第21.3款的约定共同协商处理。

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围在专用合同条款中约定。

#### 11.5 承包人工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

#### 11.6 工期提前

发包人要求承包人提前完工，或承包人提出提前完工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

发包人要求提前完工的，双方协商一致后应签订提前完工协议，协议内容包括：

（1） 提前的时间和修订后的进度计划。

（2）承包人的赶工措施。

（3）发包人为赶工提供的条件。

（4）赶工费用（包括利润和奖金）

### 12. 暂停施工

#### 12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

（1）承包人违约引起的暂停施工；

（2）由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；

（3）承包人擅自暂停施工；

（4）承包人其他原因引起的暂停施工；

（5）专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

#### 12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

属于下列任何一种情况引起的暂停施工，均为发包人的责任：

(1)由于发包人违约引起的暂停施工。

(2)由于不可抗力的自然或社会因素引起的暂停施工。

(3)专用合同条款中约定的其它由于发包人原因引起的暂停施工。

#### 12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的24小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

#### 12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

#### 12.5 暂停施工持续56天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后56天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于第12.1款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第15.1（1）项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第22.2款的约定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后56天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第22.1款的约定办理。

### 13. 工程质量

#### 13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，编制工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质量检查人员的组成、质量检查程序和实施细则等，提交监理人监批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定期限内批复承包人。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

#### 13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

#### 13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

#### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第13.5.1项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第13.5.3项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第13.5.1项或第13.5.2项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

#### 13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 13.7 质量评定

13.7.1发包人应组织进行工程项目划分，并确定单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。

13.7.2工程实施过程中，单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程的项目划分需要调整时，承包人应报发包人确认。

13.7.3承包人应在单元（工序）工程质量自评合格后，报监理人核定质量等级并签证认可。

13.7.4除专用合同条款另有约定外，承包人应在重要隐蔽单元工程及关键部位单元工程质量自评合格后以及监理人抽检后，由监理人组织承包人等单位组成的联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证表。发包人按有关规定完成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13.7.5承包人应在分部工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成分部工程质量结论报工程质量监督机构核备（核定）手续。

13.7.6承包人应在单位工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成单位工程质量结论报工程质量监督机构核定手续。

13.7.7除专用合同条款另有约定外，工程质量等级分为合格和优良，应分别达到约定的标准。

#### 13.8 质量事故处理

13.8.1发生质量事故时，承包人应及时向发包人和监理人报告。

13.8.2质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

13.8.3承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案情况进行监督检查并履行相关手续。

13.8.4除专用合同条款另有约定外，工程竣工验收时，发包人负责向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

### 14. 试验和检验

#### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.1.4承包人应按相关规定和标准对水泥、钢材等原材料与中间产品质量进行检验，并报监理人复核。

14.1.5除专用合同条款另有约定外，水工金属结构、启闭机及机电产品进场后，监理人组织发包人按合同进行交货检查和验收。安装前，承包人应检查产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6对专用合同条款约定的试块、试件及有关材料，监理人实行见证取样。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

#### 14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

#### 14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

### 15. 变更

#### 15.1 变更的范围和内容

在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

（1）取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其它人实施；

（2）改变合同中任何一项工作的质量或其它特性；

（3）改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；

（4）改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；

（5）为完成工程需要追加的额外工作。

（6）增加或减少专用合同条款中约定的关键项目工程量超过其工程总量的一定数量的百分比。

上述第（1）～（6）目的变更内容引起工程施工组织和进度计划发生实质性变动和影响其原定的价格时，才予调整该项目的单价。第（6）目情形下单价调整方式在专用合同条款中约定。

#### 15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第15.3款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

#### 15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

（1）在合同履行过程中，可能发生第15.1款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第15.3.3项约定发出变更指示。

（2）在合同履行过程中，发生第15.1款约定情形的，监理人应按照第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

（3）承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第15.1款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的14天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

（4）若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

（1）除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的14天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第15.4款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。

（2）变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

（3）除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的14天内，根据第15.4款约定的估价原则，按照第3.5款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

（1）变更指示只能由监理人发出。

（2）变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

#### 15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第3.5款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第3.5款商定或确定变更工作的单价。

#### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

#### 15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

#### 15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第17.3.2项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

#### 15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，若承包人不具备承担暂估价项目的能力或具备承担暂估价项目的能力但明确不参与投标的，由发包人和承包人组织招标；若承包人具备承担暂估价项目的能力且明确参与投标的，由发包人组织招标。暂估价项目中标金额与与工程量清单中所列金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。必须招标的暂估价项目招标组织形式、发包人和承包人组织招标时双方的权利义务关系在专用合同条款中约定。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第5.1款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第15.4款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

### 16. 价格调整

#### 16.1 物价波动引起的价格调整

由于物价波动原因引起合同价格需要调整的，其价格调整方式在专用合同条款中约定。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。



式中： △P -- 需调整的价格差额；

P0 -- 第17.3.3项、第17.5.2项和第17.6.2项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第15条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A -- 定值权重(即不调部分的权重)；

B1; B2 ;B3·····Bn -- 各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

Ft1 ;Ft2 ;Ft3·····Ftn -- 各可调因子的现行价格指数，指第17.3.3项、第17.5.2项和第17.6.2项约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

Fo1; Fo2; Fo3·····Fon -- 各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第15.1款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第16.1.1.1目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省（自治区、直辖市）建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

工程造价信息的来源以及价格调整的项目和系数在专用合同条款中约定。

#### 16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第16.1款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第3.5款商定或确定需调整的合同价款。

### 17. 计量与支付

#### 17.1 计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

结算工程量应按工程量清单中约定的方法计算。

17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

17.1.4 单价子目的计量

（1）已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

（2）承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

（3）监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第8.2款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（4）监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

（5）承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

（6）监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的7天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

17.1.5 总价子目的计量

总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

（1）总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第16.1款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

（2）承包人应按工程量清单的要求对总价子目进行分解，并在签订协议书后的28天内将各子目的总价支付分解表提交监理人审批。分解表应标明其所属子目和分阶段需支付的金额。承包人应按批准的各总价子目支付周期，对已完成的总价子目进行计量，确定分项的应付金额列入进度付款申请单中。

（3）监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第8.2款约定进行共同复核和抽样复测。

（4）除按照第15条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

#### 17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。分为工程预付款和工程材料预付款。预付款必须专用于合同工程。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定。

17.2.2 预付款保函（担保）

（1）承包人应在收到第一次工程预付款的同时向发包人提交工程预付款担保，担保金额应与第一次工程预付款金额相同，工程预付款担保在第一次工程预付款被发包人扣回前一直有效。

（2）工程材料预付款的担保在专用合同条款中约定。

（3）预付款担保的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回与还清办法在专用合同条款中约定。在颁发合同工程完工证书前，由于不可抗力或其它原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

#### 17.3 工程进度（过程结算）付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度（过程结算）付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度（过程结算）付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度（过程结算）付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期末已实施工程的价款；

（2）根据第15条应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第23条应增加和扣减的索赔金额；

（4）根据第17.2款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（5）根据第17.4.1项约定应扣减的质量保证金；

（6）根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度（过程结算）付款证书和支付时间

（1）监理人在收到承包人进度（过程结算）付款申请单以及相应的支持性证明文件后的14天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

（2）发包人应在监理人收到进度付款申请单后的28天内，将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

（3）监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

（4）进度（过程结算）付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17.3.4 工程进度（过程结算）付款的修正

在对以往历次已签发的进度（过程结算）付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

#### 17.4 质量保证金

17.4.1监理人应从第一个工程进度（过程结算）付款周期开始，在发包人的进度（过程结算）付款中，按专用合同条款约定扣留质量保证金，直至扣留的工程质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不止包括预付款的支付与扣回金额。

17.4.2 合同工程完工证书颁发后14天内，发包人将质量保证金总额的一半支付给承包人。在第1.1.4.5目约定的缺陷责任期（工程质量保修期）满时，发包人将在30个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保修责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余的质量保证金支付给承包人。

17.4.3 在第1.1.4.5目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第19.3款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

#### 17.5 竣工结算（完工结算）

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应在工程接收证书颁发后28天内，按专用合同条款约定的份数向监理人提交完工付款申请单，并提供相关证明材料。完工付款申请单应包括下列内容：完工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的完工付款金额。

（2）监理人对完工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的完工付款申请单。

17.5.2 竣工（完工）付款证书及支付时间

（1）监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的14天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后14天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的完工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的完工付款申请单已经监理人核查同意。发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）发包人应在监理人出具完工付款证书后的14天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第17.3.3（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的完工付款证书有异议的，发包人可出具完工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第24条的约定办理。

（4）完工付款涉及政府投资资金的，按第17.3.3（４）目的约定办理。

#### 17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

（1）工程质量保修责任终止证书签发后，承包人应按监理人批准的格式提交最终结清申请单。提交最终结清申请单的份数在专用合同条款中约定。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

（1）监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的14天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后14天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）发包人应在监理人出具最终结清证书后的14天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第17.3.3（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第24条的约定办理。

（4）最终结清付款涉及政府投资资金的，按第17.3.3（４）目的约定办理。

#### 17.7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算，承包人应按专用合同条款的约定提供竣工财务决算编制所需的相关材料。

#### 17.8 竣工审计

发包人负责完成本工程竣工审计手续，承包人应完成相关配合工作。

### 18. 竣工验收（验收）

#### 18.1 验收工作分类

本工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收。法人验收和政府验收的类别在专用合同条款中约定。除专用合同条款另有约定外，法人验收由发包人主持。承包人应完成法人验收和政府验收的配合工作，所需费用应含在已标价工程量清单中。

#### 18.2 分部工程验收

18.2.1分部工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起10个工作日内决定是否同意进行验收。

18.2.2除专用合同条款另有约定外，监理人主持分部工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.2.3分部工程验收通过后，发包人向承包人发送分部工程验收鉴定书。承包人应及时完成分部工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

#### 18.3 单位工程验收

18.3.1单位工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起10个工作日内决定是否同意进行验收。

18.3.2发包人主持单位工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.3.3单位工程验收通过后，发包人向承包人发送单位工程验收鉴定书。承包人应及时完成单位工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3.4 需提前投入使用的单位工程在专用合同条款中明确。

#### 18.4 合同工程完工验收

18. 4.1合同工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起20个工作日内决定是否同意进行验收。

18.4.2发包人主持合同工程完工验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.4.3合同工程完工验收通过后，发包人向承包人发送合同工程完工验收鉴定书。承包人应及时完成合同工程完工验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.4.4合同工程完工验收通过后，发包人与承包人应30个工作日内组织专人负责工程交接，双方交接负责人应在交接记录上签字。承包人应按验收鉴定书约定的时间及时移交工程及其档案资料。工程移交时，承包人应向发包人递交工程质量保修书。在承包人递交了工程质量保修书、完成施工场地清理以及提交有关资料后，发包人应30个工作日内向承包人颁发合同工程完工证书。

#### 18.5 阶段验收

18.5.1 工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报告。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。阶段验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.5.2承包人应及时完成阶段验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

#### 18.6 专项验收

18.6.1发包人负责提出专项验收申请报告。承包人应按专项验收的相关规定参加专项验收。专项验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.6.2承包应及时完成专项成果性文件载明应由承包人处理的遗留问题。

#### 18.7 竣工验收

18.7.1申请竣工验收前，发包人组织竣工验收自查，承包人应派代表参加。

18.7.2竣工验收分为竣工技术预验收和竣工验收两个阶段，发包人应通知承包人派代表参加技术预验收和竣工验收。

18.7.3专用合同条款约定工程需要进行技术鉴定的，承包人应提交有关资料并完成配合工作。

18.7.4竣工验收需要进行质量检测的，所需费用由发包人承担，但因承包人原因造成质量不合格的除外。

18.7.5工程质量保修期满以及竣工验收遗留问题和尾工处理完成并通过验收后，发包人负责将处理情况和验收成果报送竣工验收主持单位，申请领取工程竣工证书，并发送承包人。

#### 18.8 施工期运行

18.8.1施工期运行是指合同工程尚未全部完工，其中某单位工程或部分工程已完工，需要投入施工期运行的，经发包人按第18.2款或第18.3款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。需要在施工期运行的单位工程或部分工程在专用合同条款中约定。

18.8.2在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第19.2款约定进行修复。

#### 18.9 试运行

18.9.1除专用合同条款另有约定外，承包人应按规定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.9.2由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

#### 18.10 竣工（完工）清场

1810.1工程项目竣工（完工）清场的工作范围和内容在技术标准和要求（合同技术条款）中约定。

18.10.2承包未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其它人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

#### 18.11 施工队伍的撤离

合同工程接收证书颁发后的56天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期（工程质量保修期）内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

### 19. 缺陷责任与保修责任

#### 19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）从工程通过合同工程完工验收后开始计算。在合同工程完工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其缺陷责任期（工程质量保修期）亦从工程通过合同工程完工验收后开始计算。若已投入使用，其缺陷责任期（工程质量保修期）从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。缺陷责任期（工程质量保修期）的期限在专用合同条款中约定。

#### 19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第19.2.3项约定办理。

#### 19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过2年。

#### 19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

#### 19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

#### 19.6 缺陷责任期终止证书（工程质量保修责任终止证书）

合同工程完工验收或投入使用验收后，发包人与承包人应办理工程交接手续，承包人应向发包人递交工程质量保修书。

缺陷责任期（工程质量保修期）满后30个工作日内，发包人应向承包人颁发工程质量保修责任终止证书，并退还剩余的质量保证金，但保修责任范围内的质量缺陷未处理完成的应除外。

#### 19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

### 20. 保险

#### 20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

#### 20.2 人员工伤事故的保险

20.2.1 承包人员工伤事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

#### 20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

#### 20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第20.4.1项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

#### 20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

#### 20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单备份，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，应由承包人和发包人各自负责补偿的范围和金额在专用合同条款中约定。

20.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

20.7 风险责任的转移

工程通过合同工程完工验收并移交给发包人后，原由承包人应承担的风险责任，以及保险的责任、权利和义务同时转移给发包人，但承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）前造成损失和损坏情形除外。

### 21. 不可抗力

#### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第24条的约定办理。

#### 21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

#### 21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第22.2.5项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第22.2.4项约定，由监理人按第3.5款商定或确定。

### 22. 违约

#### 22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

（1）承包人违反第1.8款或第4.3款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

（2）承包人违反第5.3款或第6.4款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

（3）承包人违反第5.4款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

（4）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

（5）承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）内，未能对合同工程完工验收鉴定书中所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期（工程质量保修期）内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

（6）承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

（7）承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

（1）承包人发生第22.1.1（6）目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

（2）承包人发生除第22.1.1（6）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

（3）经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知28天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

（1）合同解除后，监理人按第3.5款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

（2）合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

（3）合同解除后，发包人应按第23.4款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

（4）合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

（5）发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第24条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的14天内，依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

#### 22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

（1）发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；

（2）发包人原因造成停工的；

（3）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（4）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

（5）发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第22.2.1（4）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的28天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

22.2.3 发包人违约解除合同

（1）发生第22.2.1（4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

（2）承包人按22.2.2项暂停施工28天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后28天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

（1）合同解除日以前所完成工作的价款；

（2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

（3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

（4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

（5）由于解除合同应赔偿的承包人损失；

（6）按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第18.7.1项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

#### 22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

### 23. 索赔

#### 23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的28天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

#### 23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录备份。

（2）监理人应按第3.5款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的42天内，将索赔处理结果答复承包人。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后28天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第24条的约定办理。

#### 23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第17.5款的约定接受了完工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程完工证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第17.6款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出合同工程完工证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

#### 23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第23.3款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第3.5款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

23.4.3 承包人对监理人按第23.4.1项发出的索赔书面通知内容持异议时，应在收到书面通知后的14天内，将持有异议的书面报告及其证明材料提交监理人。监理人应在收到承包人书面报告后的14天内，将异议的处理意见通知承包人，并按第23.4.2项的约定执行赔付。若承包人不接受监理人的索赔处理意见，可按本合同第24条的规定办理。

### 24. 争议的解决

#### 24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

#### 24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的28天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的备份同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告备份后的28天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的备份同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的14天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的14天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的14天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

#### 24.4 仲裁

24.4.1若合同双方商定直接向仲裁机构申请仲裁，应签订仲裁协议并约定仲裁机构。

24.4.2若合同双方未能达成仲裁协议，则本合同的仲裁条款无效，任一方均有权向人民法院提起诉讼。

## 第2节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人： (填入发包人的名称) 。

1.1.2.3 承包人： (签约后填入承包人的名称) 。

1.1.2.5 分包人： (签约后填入分包人的名称) 。

1.1.2.6 监理人： (填入监理人名称) 。

1.1.2.8 造价咨询人： (填入造价咨询人名称) 。

1.1.4 日期

1.1.4.3工期： 日历天。

招标人应科学合理确定施工总工期。招标人计算工期应根据主要水工建筑物的规模；工程所在地区的自然条件；采用的施工工艺，施工方法以及导流方式，现有的规范、定额手册，并参考类似工程的施工水平以及经验确定施工总工期。并遵循下列原则：

（1）宜按照国内平均先进施工水平合理安排工期（可参考国内类似工程的施工水平及经验）；工程地质条件复杂、气候条件恶劣或受洪水等客观因素制约时，其工期安排应留有适当余地。

（2）应做到资源（人力、物资和资金等）均衡分配，确保工程项目的施工能在安全、连续、稳定、均衡的状态下进行，避免不合理的施工高峰。

（3）充分考虑可能导致工期增加的不确定因素（如爆破作业临时管制、政令性停工等）。

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）：工程合同完工验收通过之日起一年。

1.1.5 合同价格和费用：

本条补充内容为：本项目为单价合同。

1.4 合同文件的组成及优先顺序

除合同另有规定外，解释合同文件的优先顺序如下：

(1)协议书（包括补充协议）；

(2)中标通知书；

(3)投标函及投标函附录：

(4)开标后招标人与承包人之间澄清问题的往来文件；

(5)专用合同条款；

(6)通用合同条款；

(7)技术标准和要求（合同技术条款）；

(8)已标价的工程量清单及补充资料；

(9)图纸；

(10)经双方确认进入合同的其它文件。

1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达 (填写文件送达地点) 。

1.13发包人代表

发包人任命的发包人代表是： 。

联络通讯地址与方式如下： 。

通讯地址： 。

联系电话： 。

邮政编码： 。

传真： 。

电子邮箱： 。

1.14总监理工程师

负责本工程的监理单位及任命的总监理工程师：

监理单位： 。

法定代表人： 。

任命的总监理工程师： 。

联络通讯地址与方式如下：

通讯地址： 。

联系电话： 。

邮政编码 。：

传真： 。

电子邮箱： 。

1.15造价工程师

负责本工程的造价咨询单位及任命的造价工程师：

造价咨询单位： 。

法定代表人： 。

任命的造价工程师： 。

其联络通讯地址与方式如下： 。

通讯地址： 。

联系电话： 。

邮政编码： 。

传真： 。

电子邮箱： 。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

2.3.2发包人提供的施工场地范围为：发包人负责办理工程范围内的征地，向承包方提供施工用地。

2.8 其它义务

2.8.1工程所需的临时占地，由承包人依据施工组织设计，拟定施工临时占地位置及面积，由业主和监理单位共同商定规划范围后批准实施，发包人负责临时占地的征地工作及费用承担。承包人负责临时场地的清障、平整及恢复（复垦）等工作。规划范围外需临时占地的由承包人自行办理相关手续后方可使用，费用自理。

2.8.2提供其他施工条件，包括将施工所需水、电从施工场地外部接至施工现场，并保证施工期间的需要。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 其他义务

（1）文明施工

承包人应根据国家及行业部门有关规定开展文明施工活动，并按照监理人批准的文明施工措施计划、文明施工保障措施，所需的一切费用由承包人承担。

（2）承包人在合同签订后的14天内，应在现场设立办公室供其管理人员使用，承包人应保持该现场办公机构在整个合同期内有效。

（3）承包人在检查合同或工程施工时，如果发现工程设计或技术规范中存在任何错误或其它缺陷，应立即通知发包人和监理人。

（4）合同工程在设计渡汛标准内的安全渡汛由承包人负责，由此发生的费用由承包人承担。

（5）拆除后可再利用的材料、设备等其所有权属发包人，施工人拆除后应保护其完整性。若再利用，须经发包人批准并经监理人同意后用于本工程。不再利用，应将其放置监理人指定的地点。

（6）现场施工协调与配合

承包人应有较强的地方协调能力，在实施过程中，承包人应主动协调好地方关系，减少因地方关系处理不好对工程施工造成的消极影响。

承包人在实施和完成承建合同工程及缺陷修复过程中的一切作业应避免发包人免于承担因承包人借用、占用或进出其它区域，或作业影响等所引起的索赔、诉讼费、损害赔偿及其他开支，并有义务提供与其它有关部门配合与协调。

（7）承包人有义务配合发包人迎接各级工程施工检查及发包人组织的各类会议。

（8）未经发包人同意，项目经理、项目技术负责人、安全员、 不得离开工地。

（9）承包人应按照国家行业相关规定，及时参加法人验收和政府验收。并完成以下工作（但不限于）：

1）协助编制工程验收工作方案和计划；

2）参加法人验收和政府验收，提交有关验收报告和备查资料；

3）落实历次验收的遗留问题，并及时提请验收；

4）配合发包人开展专项验收和安全评估工作；

5）负责对施工档案资料的收集、整理、归档并按要求及时移交。

（10）承包人应按照有关规定，建立工程档案管理工作责任制，配备必要人员及设施、设备，统筹安排工程档案管理工作所需资金，建立健全工程档案管理的各项规章制度，保证工程档案合理有序进行。凡未完成工程档案归档任务或工程档案质量不合格的，发包人有权要求承包人进行档案整改。

（11）承包人现场关键岗位人员必须按投标文件中的施工组织设计承诺的时间进场，且现场关键岗位人员必须严格执行《宜昌市水利和湖泊局关于加强全市水利建设项目现场关键岗位人员管理的通知》（宜水发〔2020〕7号）的要求。

（12）施工期间发现文物，应按国家文物和省、市有关文物管理规定保护现场，并通知有关部门。否则，因此造成的损失或被有关部门处罚，均由承包人负责。除文物保护外，其它保护工作费用已包含在承包人的投标报价中，不另行计量支付。

（13）承包人应当清楚地预计到施工期间对外界可能产生的不可避免的干扰，并为此保证主动努力减少这些干扰对外界的影响，且应当积极主动与外界进行协调。协调无果，可书面申请发包人出面协调。

（14）承包人应负责现场全部作业的安全，在合同工程施工、完工及修补缺陷的整个工程期限内，全面负责所有留在现场上的人员的安全，保护其管辖范围的现场（包括某些尚未完工的和发包人尚未接管的工程）处于有条不紊和良好的状态。根据总监理工程师或当地政府要求，在需要的时间和地点，提供和维持所有的照明灯光、护板、围墙、栅栏、警告信号标志和值班人员，对工程进行保护，为公众提供安全和方便。遵守和执行防火、安全文明施工和夜间施工规定。同时承包人有责任协助公安机关、交通管理部门维护所在现场地段的交通与人流秩序，既保证施工安全，也保护车辆和行人的畅通和安全。

（15）承包人在土石方工程施工过程中，必须严格按照监理人、发包人审定的施工组织设计组织开挖，禁止野蛮施工及随意弃土。

（16）由本工程开始到交接发包人之日为止承包人须负全责保护本工程包括保护在工地上或送至及安放在工地上与本工程有关或供本工程用的所有临时建筑、机械、物料或任何其它物件。

在合同工程完工验收交接前，承包人应对已完工的部分及相关设施进行保护，其费用已包含在承包人的投标报价中，不另行计量支付。

4.2履约担保

本条款修改为：承包人不提供履约担保。

4.3 分包

本条款补充：

本合同分包时应经发包人同意，总监理工程师批准。因承包人无力在合同规定的期限内完成合同中的应急防汛、抢险等危及公共安全和工程安全的项目时，发包人可对该应急防汛、抢险项目的部分工程指定分包人，但分包人不得将分包的工程再分包。

4.5承包人项目经理

4.5.1本条款修改为：

承包人应按合同约定指派投标文件中明确的项目经理进驻施工现场，且不得兼任除本合同以外其他工程的项目经理或主要负责人，并在约定的期限内到职。

（1）本合同施工期内项目经理不得随意更换，如承包人要求更换项目经理，须按《宜昌市水利和湖泊局关于加强全市水利建设项目现场关键岗位人员管理的通知》（宜水发〔2020〕7号）的要求执行，并报发包人批准。其他情况随意更换项目经理的，除按（宜水发〔2020〕7号）文的要求报相关主管部门进行处罚外，发包人有权要求承包人按 万元/人·次向发包人支付违约金。

（2）承包人项目经理须严格按照（宜水发〔2020〕7号）进行出勤履职考核，否则，发包人除报相关主管部门进行处罚外，要求承包人按每少出勤1天按 元/天计算后向发包人支付违约金。

4.6承包人人员的管理

4.6.3本条款修改为：

承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。凡是没有达到出勤天数的关键岗位人员（项目经理除外），发包人除报相关主管部门进行处罚外，还应要求承包人按每人每天按\_\_\_\_\_\_\_元/天·人计算后向发包人支付违约金。

5. 材料和工程设备

5.1承包人提供的材料和工程设备

5.1.2本条款修改为：

承包人应将水泥、骨料、钢材、石材、商品砼等主要材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等在准备进场前 天报送监理人审批，并经监理人同意后方可进场。合同规定由承包人负责采购的主要材料和工程设备，与供应商签订供货协议时，应将一份副本提交发包人。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量合格标准。

5.2发包人提供的材料和工程设备

本条款修改为：

发包人不提供材料和工程设备。（甲供材项目另行约定）

7、交通运输

7.1道路通行权和场外设施

本条款修改为：

道路通行权及场外设施的约定：发包人应负责办理取得进出施工场地道路的通行权，并承担相关费用。承包人运输车辆在其道路运行时应严格按规定限载。

9、施工安全、治安保卫和环境保护

9.2承包人的施工安全责任

9.2 承包人的施工安全责任条款补充：

承包人在工程施工中，进行基础开挖、洞挖、爆破、取土、通车、安装、建筑物拆除等，不应破坏或影响周边建（构）筑物、民房及其他公用设施等安全。

在工程施工中，承包人应会同发包人在爆破前应对爆破点周边房屋、建（构）筑物进行取证并公示。

9.2.10本条款补充：

承包人应当严格遵守国家和行业有关安全生产的法律、法规、规章、其他规范性文件和标准要求，确保施工安全。承包人应当配备专职安全生产管理人员，专职安全生产管理人员必须取得安全生产考核合格证书，人数不得少于国家和行业的相关规定。承包人应当编制生产安全事故应急预案，在工程实施阶段投入相应人力物力以保障该应急预案的实施。

承包人应当根据本工程的特点和范围，做好危险源的辨识和风险管控，并将危险源的辨识和风险管控报监理人。

承包人发生生产安全事故，应按照国家、行业部门有关事故报告和调查处理的规定，立即、如实地向项目法人、属地政府、相关单位报告，不得隐瞒不报、谎报或者拖延不报，不得故意破坏事故现场，毁灭有关证据。

9.2.12下列工程应编制专项施工方案：按《水利水电工程施工安全管理导则》（SL721-2015）执行。

**其他补充条款：**承包人应在工地范围内设置警示牌，禁止闲杂人员进入施工区。承包人应采取周密安全措施杜绝人身伤残和死亡事故。

9.7文明工地

9.7.1本合同文明工地的约定：按照监理人批准的文明施工措施计划、文明施工保障措施进行施工。

9.9安全生产措施费的使用

9.9.1安全生产措施费指为保证施工现场安全作业环境及安全施工、文明施工所需要，在工程设计已考虑的安全支护措施之外发生的安全生产、文明施工相关费用。安全生产措施费的使用应按照国家和行业相关规定执行。

9.9.2安全生产措施费用（按工程量计量报价的安全费用除外）总价承包、专款专用，在财务管理中单独列出安全生产措施费用清单备查。实际投入使用少于合同规定费用总额的，监理人应督促承包人保证安全生产措施费用投入；当实际投入使用大于合同规定安全生产措施费用（按工程量计量报价的安全费用除外）费用总额时，承包人仍应履行好保证安全生产的义务并承担相关费用，且结算金额不得超过合同规定费用。

9.9.3承包人应建立安全生产措施费用使用管理台账，依据项目安全生产措施费用使用管理制度和费用使用总体计划，在规定范围内安排使用安全生产措施费用，不得挪用或挤占。监理人应建立承包人使用安全生产措施费用的管理台账，对其监理的工程项目的安全生产措施费用使用情况进行监督管理。监理人发现承包人未落实安全生产措施费用或施工现场存在安全隐患的，应当及时责令其改正。承包人拒不改正的，监理人可暂时停止工程款和安全生产措施费用的计量支付，并及时向发包人报告。

11、开工和竣工（完工）

本条补充如下：

11.1.1本合同工程计划开工日期为 年 月 日， 年 月 日完工，合同总工期为 日历天。

11.4异常恶劣的气候条件

11.4.3本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

（1）日降雨量大于 ㎜的雨日超过天；

（2）风速大于 m/s的级以上台风灾害；

（3）日气温超过 ℃的高温大于天；

（4）日气温低于 ℃的严寒大于天。

（5）造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：持续 天的冰雹和大雪。

（6）其他异常恶劣气候灾害： 级以上地震。

11.5承包人工期延误

（1）逾期竣工违约金的计算方法为：每逾期延误一天处罚 元/天，但最终累计支付逾期违约金总金额不超过签约合同价款的 %。

11.6工期提前

工期提前的奖金约定： 元/天。

12、暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

承包人承担暂停施工责任的其它情形：因承包人的施工质量、进度、安全、管理等原因出现的暂停施工。

13工程质量

13.7质量评定

13.7.7工程质量

工程质量标准：达到国家和行业相关现行规范验收的合格标准。凡是发现工程实体质量达不到合格标准的，承包人向发包人赔偿合同价款 %的违约金，无条件负责修复至验收合格为止。

单元工程质量检验评定时间：单元工程施工完成后，应在 日内完成检验评定工作。

14、试验和检验

14.1材料、工程设备和工程的试验和检验

本条款补充：

14.1.7承包人委托的质量检测机构不得与监理人委托的平行检测机构和发包人委托的第三方检测单位为同一单位，且检测的取样、检测必须在宜昌市水利工程检测监管平台上运行，否则检测结果在法人和政府验收中不予认可。

15、变更

15.4变更的估价原则

本条款修改为：

15.4.1已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，经监理人审核，报发包人批准后执行。

15.4.3已标价工程量清单中无适用或类似项目的单价或合价可供参考时，变更项目新增单价原则上应按以下办法确定：按照施工单位投标时的报价水平、施工时当期本地材料信息价格和水利行业预算定额编制补充单价，经监理单位审核，报项目法人批准后执行。无水利定额消耗量的变更项目，应优先按湖北省住建行业和国家交通行业定额计算全费用综合单价，取费标准按照施工单位报价水平确定。湖北省住建行业和国家交通行业也无定额的，可以借鉴其他地区行业定额消耗量，也可以按照成本加酬金的原则计算综合单价（不考虑总价措施费）。无材料信息价的价格取定按照市财政局财政投资评审相关办法执行。

15.5承包人的合理化建议

15.5.2承包人实现合理化建议的奖励金额为： 。

15.8暂估价（如有）

15.8.1（1）发包人和承包人组织招标的暂估价项目：（签约后填入）；发包人组织招标的暂估价项目：（签约后填入）。

（2）发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务关系：（签约后填入）。

16、价格调整

16.1物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式：按通用合同条款16.1.2方式

16.1.2采用造价信息调整价格差额：

工程造价信息的来源：《宜昌市工程造价信息》 县（市区）

需要进行价格调整的材料内容修改为：在工程正常施工期内（非承包人原因延误工期的），每月已完成的构成工程实体的水泥、砂、石、钢材、商品砼、砌块、 的信息价格浮动超出5%的，该材料价差予以调整（±5%内不予调整），做差价处理，调整合同价款，对应的综合单价及相关费用(除税金外）不予以调整。其他材料均不调整价格。每月材料信息价格以《宜昌市工程造价信息》 县（市区）价格为准，而不是本项目的实际采购价。

17、计量与支付

17.1.4单价子目的计量

经现场验收合格核定确认的实际完成工程量将作为计量支付的最终工程量。工程量的计量原则按水利工程清单计价规范及相配套的国家、省、市现行计价管理规定和计价规则、标准、规范、文件执行。

对承包人超出施工设计图纸（含设计变更）范围和因承包人原因造成返工的工程量，发包人不予计量。

承包人应严格控制石方洞挖施工工艺，原则上不得超、欠挖。若因特殊地质条件发生超挖，由设计单位地质工程师、监理工程师现场确认后报总监审核，业主同意后方可计量。

17.2预付款

17.2.1预付款

工程预付款的总金额为签约合同价的15 **%**，分1次支付给承包人。

预付款的支付额度和付款时间为：付款时间应在合同协议书签订后，由承包人向发包人提交了发包人认可的签约合同价的 15 %的预付款担保（担保形式为银行保函或担保，金额等同于工程预付款金额），并经监理人出具付款证书报送发包人批准后5天内予以支付。

17.2.3预付款的扣回与还清

从未完施工工程尚需的主要材料及构件的价值相当于工程预付款数额时起扣，从每次月（阶段）结算工程价款中按材料及构件比重抵扣工程预付款，至完工之前全部扣清。其中，起扣点的计算公式如下：

工程预付款起扣点应为T=P(1-K)-M/N，式中，

T—起扣点，即预付款开始扣回的累计应付工程款（累计完成工作量金额-相应质量保证金）；

K—质量保修金率；

M—预付备料款数额；

N—主要材料，构件所占比重；

P—承包工程价款总额。

17.2.4安全生产措施费用的预支付

安全生产措施费用的预支付金额为签约合同安全生产措施费用总价的**50%**，在合同协议书签订后1次性支付给承包人。该费用在过程结算中，分三次扣回，但在最后一结算时必须全部扣回。

17.3工程进度付款

17.3.2进度（过程结算）款的付款周期为 （月、阶段），按监理人规定的格式提交月或阶段进度（过程结算）付款申请单一式 份。

17.3.3进度（过程结算）付款证书和支付时间

（2）逾期付款违约金的计算方法： 。

（4）关于付款比例的约定：工程施工过程中，按月（阶段）结算款的80%支付工程进度款；合同工程完工验收合格后累计支付至完工结算价款(不含暂列金额)的90%；工程完工结算审核（审计）结束后，支付至完工结算审核（审计）额的98.5%，剩余1.5%作为工程质量保证金，合同工程完工验收通过一年后无息返还（政府部门有相关规定的按相关规定执行，以上款项均不计利息）。

承包人应严格执行《宜昌市保障农民工工资支付实施办法》（宜府办发〔2023〕28号）要求，建立农民工工资银行专用账户管理制度，实行实名制劳动用工管理制度，落实农民工工资专用账户和银行代发农民工工资制度，保证不拖欠农民工工资。发包人应当向承包人提供工程款支付担保，在支付进度款过程中，应每次向承包人农民工工资银行专用账户支付不低于总支付款的 %以上金额，并能确保每月足额支付农民工工资的需要。

17.3.4 过程结算计量支付表格

见合同附件三

17.4质量保证金

17.4.1质量保证金比例为审定（审核）工程价款的1.5%。

17.4.2本条款修改为：

待本合同工程缺陷责任期（工程质量保修期）满时，发包人将在30个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保修责任，如无异议发包人应当核实后将质量保证金返还给承包人，（政府部门有相关规定的按相关规定执行，且以上款项均不计利息）。

17.5竣工（完工）结算

17.5.1竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应提交完工付款申请单一式 份。

17.5.2竣工（完工）付款证书及支付时间

本条款修改为：

通过合同工程完工验收后的 天内，承包人须向监理人（造价咨询单位）递交符合要求的完工结算资料；监理人（造价咨询单位）收到承包人送审的完整且合格结算资料后要及时完成审核工作，并上报发包人；发包人收到监理人（造价咨询单位）审核过的工程结算资料后的 天内完成支付。

若发包人支付给承包人的工程结算总额超出政府部门审计（财政评审）审定金额，其超出部分承包人应在 个工作日内返还给发包人，否则每迟返还1天承担签约合同额 %/天的违约金。

17.6最终结清

17.6.1最终结清申请单

（1）承包人应提交最终结清申请单一式 份。

17.7竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：按发包人要求提供准确、完整、齐全的有关技术材料、工程结算的经济文件、施工图及变更与签证等。

18.竣工验收（验收）

18.1验收工作分类

本工程法人验收包括：在项目建设过程中，按有关规定应由项目法人组织的验收。

18.2分部工程验收

18.2.2本工程分部工程验收由发包人/监理人主持。

18.3单位工程验收

18.3.4提前投入使用的单位工程包括： 。

18.5阶段验收

18.5.1本合同工程阶段验收类别包括： 。

18.6专项验收

18.6.2本合同工程专项验收类别包括： 。

18.7竣工验收

18.7.3本工程需要/不需要竣工验收技术鉴定。

18.8施工期运行

18.8.1需要在施工期运行的单位工程或工程设备为： 。

18.9试运行

18.9.1试运行的组织：由发包人负责组织。

19.缺陷责任与保修责任

19.1缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期（工程质量保修）计算如下：工程合同完工验收通过之日起一年。

20、保险

20.1工程保险

建筑工程一切险和（或）安装工程一切险的投保内容，保险金额为；保险费率为；保险期限为。承包人和发包人的共同名义向保险公司投保工程险（包括材料和工程设备）。

1）从承包人进场至颁发工程移交证书期间，除保险公司规定的除外责任以外的工程（包括材料和工程设备）和施工设备的损失和损坏；

2）在保修期内，由于保修期以前的原因造成上述工程和施工设备的损失和损坏；

3）承包人在履行保修责任的施工中造成上述工程和施工设备的损失和损坏。

20.4第三者责任险

20.4.2第三者责任险保险费率：承包人按相关保险约定执行，第三者责任险的保险费含在工程项目相应的单价或合价中，发包人不另行支付。

20.5其他保险

本条款补充：

安全生产责任保险，承包人必须购买安全生产责任保险，费用由发包人负责（国家出台相关政策后，按出台的政策执行）。

20.6对各项保险的一般要求

20.6.1保险凭证

承包人提交保险凭证的期限：开工后15日历天内；

保险条件：承包人与发包人的共同名义投保工程险和其他险种，承包人凭保险发票但不得超过投标报价金额报销。

20.6.4保险金不足的补偿

承包人负责补偿的范围与金额为临时工程、施工设备和施工人员损失保险与实际损失的差额由承包人承担；

发包人负责补偿的范围与金额为永久工程损失保险赔偿与实际损失的差额由发包人补偿。

22、违约

22.1 承包人违约

22.1.1承包人违约的情形**：**

（9）承包人在政府行政主管部门组织的质量安全检查中，被发现存在重大的安全隐患，被通报批评，或被新闻媒体曝光造成不良影响的，被通报或被曝光1次，承包人承担 万元的违约责任；造成严重社会影响或累计被通报或被曝光 次以上（含本数）或因现场存在重大安全隐患而承包人拒不整改被实施行政（刑事）处罚的，发包人有权解除合同，将本工程另行发包，并不免除承包人应承担的违约赔偿责任。

（10）承包人在监理工程师进行的日常安全检查中，被发现存在安全隐患的，承包人应限期改正。若同样问题被发现 次的或累计类似问题被发现 次，承包人承担 万元的违约责任；此类问题的认定，以监理工程师书面通知、指令、通报和会议纪要为准。

（11）承包人因自身原因造成的重大安全事故（含工程质量事故）的，按国家规定由相关主管部门处罚，发包人视情况严重性，有权解除部分或全部合同。

（12）监理工程师按照本合同专用条款的约定，对承包人文明施工措施进行对照检查。经检查发现承包人因自身原因未能落实的，并限期改正；如不限期改正，承包人承担 万元的违约责任；。

22.1.2 对承包人违约的处理

（4）承包人违约须向发包人支付违约金时，发包人有权从应支付给承包人的工程款中直接抵扣。

24、争议的解决

合同当事人存有争议的，可以通过和解、调解等方式及时化解争议。当事人就争议问题无法自行协商和解的，可委托行业协会或其他第三方进行调解，也可以提请水行政主管部门行政调解。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请第三方调解或不接受第三方调解意见的，可以直接向工程所在地人民法院（仲裁机构）提请诉讼（仲裁）。合同争议协调期间，承包人不得以任何方式中止所承担的工程建设活动。

25、补充条款

25.1农民工工资支付要求

若承包人不能按要求支付农民工工资时，发包人有权直接从承包人工程款中扣付，且承包人承担每人次1万元/人次的违约金。

## 第3节 合同附件格式

### 附件一：

**合 同 协 议 书**

（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施  （项目名称），已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目 标段的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）协议书（包括补充协议）；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录：

（4）开标后招标人与承包人之间澄清问题的往来文件；

（5）专用合同条款；

（6）通用合同条款；

（7）技术标准和要求（合同技术条款）；

（8）已标价的工程量清单及补充资料；

（9）图纸；

（10）经双方确认进入合同的其它文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）元（¥ ）。

4. 承包人项目经理：。

5. 工程质量符合标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为天。

9. 本协议书一式 份，合同双方各执一份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 发包人：（盖单位章） | 承包人：（盖单位章） |
| 法定代表人或其委托代理人：（签字） | 法定代表人或其委托代理人：（签字） |
|  |  |

### 附件二：

**预付款担保函**

（发包人名称）：

根据 （承包人名称，以下称“承包人”）与 （发包人名称，以下简称“发包人”）于签订的 （项目名称） （标段名称）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明已完全扣清止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在７天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

|  |
| --- |
| 担 保 人：（盖单位章） |
| 法定代表人或委托代理人：（签字） |
| 地 址： |
| 邮政编码： |
| 电 话： |
| 传 真： |
| 日 期： |

注：委托代理人应附授权委托书。

### 附件三：

### 工程过程结算计量支付表格

**（一）工程过程结算付款证书**

（监理[202 ]进度付 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致：（项目法人）  经审核承包人的过程结算付款申请单（ [ 202 ]进度付 号），本期（202 年 月 日至202 年 月 日）应支付给承包人的工程价款金额共计（大写） 元（小写 元）。  根据施工合同约定，请贵方在收到此证书后的 天之内完成审批，将上述工程价款支付给承包人。  附件：1、工程进度付款审核汇总表  2、其他  监理机构：（名称及盖章）  总监理工程师（签名）：  日 期： 年 月 日 |
| 发包人审批意见：  发包人：（名称及盖章）  负责人：（签名）  日 期： 年 月 日 |

说明：本证书一式 份，由监理机构填写。发包人 份、监理机构 份、承包人 份。

（二）工程**过程结算**付款审核汇总表

（监理[202 ]付款审 号）

合同名称: 合同编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 截至上期末累计完成额（元） | 本期承包人申请金额（元） | 本期监理人 审核金额 （元） | 截至本期末累计完成额 | 备 注 |
| 应 付 款 金 额 | 合同分类分项项目 | / |  |  |  |  |
| 合同措施项目 |  |  |  |  |  |
| 变更项目 |  |  |  |  |  |
| 计日工项目 |  |  |  |  |  |
| 索赔项目 |  |  |  |  |  |
| 小 计 | / |  |  |  |  |
| 工程预付款 |  |  |  |  |  |
| 材料预付款 |  |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |  |
| 价格调整 |  |  |  |  |  |
| 延期付款利息 |  |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |  |
| **应付款金额合计** | |  |  |  |  |  |
| 扣 除 金 额 | 工程预付款 |  |  |  |  |  |
| 材料预付款 |  |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |  |
| 质量保证金 |  |  |  |  |  |
| 违约赔偿 |  |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |  |
| **扣除金额合计** | | / |  |  |  |  |
| **本期工程结算付款总金额** | |  |  |  |  |  |
| **合计** | |  |  |  |  |  |
| **本期过程结算付款总金额**:大写： ，小写： 元 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 监理机构（名称及盖章）： | | | | | | |
| 总监理工程师（签名）： | | | | | | |
| 日 期： 年 月 日 | | | | | | |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。发包人 份，承包人 份，监理机构 份。

**（三）工程过程结算付款申请单**

(承包[202 ]进度付 号)

合同名称 : 合同编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 致： | | | |
| 我方今申请支付（202 年 月 日-202 年 月 日）过程结算付款，总金额为（大写）： 元（小写： 元），请贵方审核。 | | | |
| 附件：1、过程结算付款汇总表。 | | | |
| 2、分类分项项目过程结算付款明细表。 | | | |
| 3、其他。 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  |  |  | 承包人（名称及盖章）： |
| 项目经理（签名）： | | | |
| 日 期： 年 月 日 | | | |
| 审核后，监理机构将另行签发工程付款证书。 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 监理机构（名称及盖章）： | | | |
| 签收人（签名）： | | | |
| 日 期： 年 月 日 | | | |

说明：本申请书及附表一式 份，由承包人填写。

**（四）工程过程结算付款汇总表**

(承包[202 ]进度总 号)

合同名称: 合同编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 截至上期末累计 完成额（元） | 本期申请金额（元） | 截至本期末累计 完成额（元） | 备 注 |
| 应付款金额 | 合同分类分项项目 | / |  |  |  |
| 合同措施项目 |  |  |  |  |
| 变更项目 |  |  |  |  |
| 计日工项目 |  |  |  |  |
| 小计 | **/** |  |  |  |
| 工程预付款 |  |  |  |  |
| 材料预付款 |  |  |  |  |
| 小计 |  | **/** |  |  |
| 价格调整 |  |  |  |  |
| 延期付款利息 |  |  |  |  |
| 小计 | **/** | **/** | **/** |  |
| 其 他 |  |  |  |  |
| **应付金额合计** | |  |  |  |  |
| 扣除金额 | 工程预付款 |  |  |  |  |
| 材料预付款 |  |  |  |  |
| 小计 | **/** |  |  |  |
| 质量保证金 |  |  |  |  |
| 违约赔偿 |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |
| 扣除金额合计 | | **/** |  |  |  |
| **本期付款总金额** | |  |  |  |  |
| **合计** | |  |  |  |  |
| 本期付款总金额：大写： 元，小写： 元 | | | | | |
|  | | | | | |
| 承包人（名称及盖章）： | | | | | |
| 项目经理（签名）： | | | | | |
| 日 期： 年 月 日 | | | | | |

说明：本表一式 份，由承包人填写。

**（五）分类分项项目付款明细表**

(承包[202 ]分类付 号)

合同名称: 合同编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本期分类分项项目进度付款明细表如下表，我方申请支付的分类分项项目进度付款总金额为（大写） 元， （小写 元），请贵方审核。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 附件：工程计量报验单。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承包人： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目经理： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日 期：　　　 年　 　月　 　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 工程名称 | 单位 | 合同单价（元） | 合同 工程量 | 合同价格（元） | 新增单价（元） | 变更 工程量 | 变更价格（元） | 截至上期末累计完成 | | 本期完成 | | 截至本期末累计完成 | | 备注 |
| 工程量 | 金额（元） | 工程量 | 金额（元） | 工程量 | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本月合同单价项目总支付金额：小写： ，大写： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核意见： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 监理机构（名称及盖章）： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 总监理工程师（签名）： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日　 　　期：　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：1、本表一式 6份，由承包人填写。

2、本表中“新增单价”指变更或漏项项目的单价，包括采用或者参考类似项目采用的单价。

**（六）工程计量报验单**

（承包[202 ]计报 号）

合同名称： 合同编号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致： | | | | | | | |
| 我方按施工合同约定已完成下列项目的施工，其工程质量经检验合格，并依据合同进行了计量，现提交计量结果，请贵方审核。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 承包人（名称及盖章）： | | | | | | | |
| 项目经理（签名）： | | | | | | | |
| 日 期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 序号 | 工程名称 | 单价（元） | 单位 | 承包人申报工程量 | 监理核实工程量 | 发包人核实工程量 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 附件：1、计量测量、计算等资料 | | | | | | | |
| 2、其它。 | | | | | | | |
| 审核意见： | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | 监理机构（名称及盖章）： | | | | | |
|  |  | 监理工程师（签名）： | | |  |  |  |
|  |  | 日 期： 年 月 日 | | | | |  |
| 发包人审核意见： | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 发包人（名称及盖章）： | | | | | | |
|  | 业主现场代表（签名）： | | | | | | |
|  | 日 期： 年 月 日 | | | | | | |

说明：1、本表一式 份，由承包人填写。

# 第五章 工程量清单

1. 工程量清单说明

　1.1　工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求(合同技术条款)、图纸等一起阅读和理解。

　1.2　工程量清单仅是投标人投标报价的共同基础。除另有约定外，工程量清单中的工程量是根据招标设计图纸计算的用于投标报价的估算工程量，不作为最终结算工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求(合同技术条款)规定，按施工图纸计算的有效工程量。

　1.3　工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合相关技术标准和要求(合同技术条款)的规定。

　1.4　工程价款的支付遵循合同条款的约定。

2. 投标报价说明

### 2.1 工程量清单报价表组成

　　工程量清单报价表由以下表格组成：

1. 投标总价；
2. 合同项目总价表；
3. 分类分项工程量清单报价表；
4. 措施项目清单报价表；
5. 其它项目清单报价表；
6. 计日工项目报价表；
7. 工程单价汇总表；
8. 工程单价费(税)率汇总表；
9. 投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表；
10. 投标人生产混凝土配合比材料费表；
11. 招标人供应材料价格汇总表；
12. 投标人自行采购主要材料预算价格汇总表；
13. 招标人提供施工机械台时(班)费汇总表；
14. 投标人自备施工机械台时(班)费汇总表；
15. 总价项目分解表；
16. 工程单价计算表；
17. 人工费单价汇总表。

### 2.2 工程量清单报价表填写规定

1. 除招标文件另有规定外，投标人不得随意增加、删除或涂改招标文件工程量清单中的任何内容。工程量清单中列明的所有需要填写的单价和合价，投标人均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在工程量清单的其它单价和合价中。
2. 工程量清单中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的直接工程费、间接费、企业利润和税金，并考虑到风险因素。投标人应根据规定的工程单价组成内容确定工程单价。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和机械费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。
3. 投标金额(价格)均应以人民币表示。
4. 投标总价应按合同项目总价表合计金额填写。
5. 合同项目总价表中组号和工程项目名称按招标文件工程量清单中的相应内容填写，并按分类分项工程量清单报价表中相应项目合计金额填写。暂列金额按招标文件合同项目总价表中的相应内容填写。
6. 分类分项工程量清单报价表中的序号、项目名称、计量单位、工程数量，按招标文件分类分项工程量清单报价表的相应内容填写，并填写相应项目的单价和合价。
7. 措施项目清单报价表中的序号、项目名称、计量单位、工程数量，按招标文件措施项目清单报价表的相应内容填写，并填写相应项目的单价和合价（措施项目包含安全生产措施、临时工程、环境保护措施、水土保持措施、工程保险等，不列入分组或其它项目清单报价表中）。
8. 其它项目清单报价表中的序号、项目名称、计量单位、工程数量，按招标文件其它项目清单报价表的相应内容填写，并填写相应项目的单价和合价（其它项目包含暂列金、专业工程暂估价等，不列入分组或措施项目清单报价表中）。
9. 计日工项目报价表的序号、人工、材料、机械的名称、型号规格以及计量单位，按招标文件计日工项目清单报价表中的相应内容填写，并填写相应项目单价。
10. 辅助表格填写

1)工程单价汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、价格(费率)填写；

2)工程单价费(税)率汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、费(税)率填写；

3)投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表，按基础单价分析计算成果的相应内容、价格填写，并附相应基础单价的分析计算书；

4)投标人生产混凝土配合比材料费表，按表中工程部位、混凝土强度等级(附抗渗、抗冻等级)、水泥强度等级、级配、水灰比、相应材料用量和单价填写，填写的单价必须与工程单价计算表中采用的相应混凝土材料单价一致；

5)招标人供应材料价格汇总表，按招标人供应的材料名称、型号规格、计量单位和供应价格填写，并填写经分析计算后的相应材料预算价格，填写的预算价格必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致(若招标人提供)；

6)投标人自行采购主要材料预算价格汇总表，按表中的序号、材料名称、型号规格、计量单位和填写的预算价格，填写的预算价格必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致；

7)招标人提供施工机械台时(班)费汇总表，按招标人提供的机械名称、型号规格和招标人收取的台时(班)折旧费填写；投标人填写的台时(班)费用合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时(班)费单价一致(若招标人提供)；

8)投标人自备施工机械台时(班)费汇总表，按表中的序号、机械名称、型号规格、一类费用和二类费用填写，填写的台时(班)费合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时(班)费单价一致；

9)投标人应对工程量清单中的总价项目编制总价项目分解表，每个总价项目一份，项目编号和名称应与工程量清单一致；

10)投标金额大于或等于投标总标价万分之五的工程项目，必须编报工程单价计算表。工程单价计算表，按表中的施工方法、序号、名称、型号规格、计量单位、数量、单价、合价填写，填写的人工、材料和机械等基础价格，必须与人工费单价汇总表、基础材料单价汇总表、主要材料预算价格汇总表及施工机械台时(班)费汇总表中的单价相一致，填写的其它直接费、现场经费、间接费、企业利润和税金等费(税)率必须与工程单价费(税)率汇总表中的费(税)率相一致；

11)人工费单价汇总表应按人工费单价计算表的内容、价格填写，并附相应的人工费单价计算表。

1. 投标限价说明：本次招标，投标总价超过最高投标限价，或分组报价超过其限价（如有）的，其投标将被否决。
2. 其他说明： 。

3. 投标报价

3.1 投标总价

（标段名称）

投标总价(大写) ： 元

(小写) ：￥ 元

3.2 合同项目总价表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 工程项目名称 | 金额(元) | 备注 |
| 1 | 一级xx项目 |  |  |
| 2 | 一级xx项目 |  |  |
| 3 | 一级xx项目 |  |  |
| ... |  |  |  |
| 98 | 措施项目清单报价 |  |  |
| 99 | 其它项目清单报价 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合计(A) |  |  |

3.3 分类分项工程量清单报价表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目主要特征（主要技术条款编码） | 计量单位 | 工程数量 | 单价(元) | 合价(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 合计(汇入合同项目总价表) |  |  |  |  |  |  |

注：：项目编码应遵守《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501-2007）本表中。

3.4 措施项目清单报价表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 计量单位 | | | 工程数量（计取标准） | 单价（元） | | 合计（元） | 备注 | |
| 1 | **安全生产措施费** |  | | |  |  | |  |  | |
| 1.1 | **安全生产措施费** | 项 | | |  |  | |  |  | |
| 2 | **施工临时工程** |  | | |  |  | |  |  | |
| 2.1 | 施工导流工程 |  | | |  |  | |  |  | |
| 2.1.1 | 施工导流工程 | 个 | | |  |  | |  |  | |
| 2.2 | 施工交通工程 | 项 | | |  |  | |  |  | |
| 2.3 | 施工房屋建筑工程 | 项 | | |  |  | |  |  | |
| 2.4 | 其他临时工程 | 项 | | |  |  | |  |  | |
| 3 | **环境保护措施** |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.1 | 环境保护措施 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.1.1 | 水环境保护 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.1.1.1 | 沼气池 | 座 | | |  |  | |  |  | |
| 3.1.1.2 | 管理处一体化处理设备 | 套 | | |  |  | |  |  | |
| 3.1.1.3 | 化粪池 | 个 | | |  |  | |  |  | |
| 3.1.2 | 环境空气保护措施 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.1.2.1 | 油烟净化措施 | 个 | | |  |  | |  |  | |
| 3.1.3 | 生态环境保护措施 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.1.3.1 | 拦鱼设施 | 处 | | |  |  | |  |  | |
| 3.2 | 环境监测 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.2.1 | 水环境监测 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.2.1.1 | 地表水环境监测 | 点 . 次 | | |  |  | |  |  | |
| 3.2.1.2 | 施工废水监测 | 点 . 次 | | |  |  | |  |  | |
| 3.2.2 | 大气环境监测 | 点 . 次 | | |  |  | |  |  | |
| 3.2.3 | 声环境监测 | 点 . 次 | | |  |  | |  |  | |
| 3.2.4 | 生态环境监测 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.2.4.1 | 水生态监测 | 次 | | |  |  | |  |  | |
| 3.2.4.2 | 陆生生态监测 | 次 | | |  |  | |  |  | |
| 3.2.5 | 进场前人群健康监测 | 次 | | |  |  | |  |  | |
| 3.3 | 环境保护仪器设备及安装 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.3.1 | 洒水车 | 辆 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4 | 环境保护临时措施 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.1 | 水质保护 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.1.1 | 混凝冲洗废水沉淀池 | 个 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.1.2 | 隔油池 | 个 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.1.3 | 临时化粪池 | 个 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.2 | 环境空气保护 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.2.1 | 扬尘防治费 | 项 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.2.2 | 车辆清洗设施 | 套 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.3 | 声环境保护 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.3.1 | 移动式围栏 | m2 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.4 | 人群健康保护 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.4.1 | 施工临时厕所 | 个 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.4.2 | 灭蚊、灭蝇、灭鼠 | 人 . 年 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.5 | 固体废弃物处理 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.5.1 | 生活垃圾清运 | t | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.5.2 | 大型垃圾桶 | 个 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.5.3 | 小型垃圾桶 | 个 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.6 | 生态保护 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.6.1 | 生态宣传 | 次 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.6.2 | 生态敏感区专项保护 | 项 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.6.3 | 水域生态修复 | 项 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.6.4 | 鱼类资源补偿费 | 项 | | |  |  | |  |  | |
| 3.4.6.5 | 保护区生态补偿费 | 项 | | |  |  | |  |  | |
| 4 | **水土保持工程措施** |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.1 | 第一部分工程措施 |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.1 | 表土剥离 | m3 | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.2 | 表土返回 | m3 | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.3 | 截（排）水沟 |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.3.1 | 长度 | m | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.3.2 | 土石方开挖 | m3 | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.3.3 | 浆砌石衬砌 | m3 | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.4 | 沉沙池 |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.4.1 | 个数 | 座 | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.4.2 | 土石方开挖 | m3 | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.4.3 | 浆砌石衬砌 | m3 | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.5 | 浆砌石挡墙 |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.5.1 | 长度 | m | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.5.2 | 土石方开挖 | m3 | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.5.3 | 浆砌石挡墙 | m3 | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.6 | 土地平整 | m2 | | |  |  | |  |  | |
| 4.1.7 | 硬化层清除 | m3 | | |  |  | |  |  | |
| 4.2 | 第二部分 植物措施 |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.2.1 | 种树 |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.2.1.1 | 株树 | 株 | | |  |  | |  |  | |
| 4.2.1.2 | 穴状挖坑 | 个 | | |  |  | |  |  | |
| 4.2.2 | 植草 |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.2.2.1 | 播撒草籽 | m2 | | |  |  | |  |  | |
| 4.2.2.2 | 草籽重量 | kg | | |  |  | |  |  | |
| 4.2.3 | 平铺草皮 | m2 | | |  |  | |  |  | |
| 4.3 | 第三部分 临时措施 |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.3.1 | 临时防护工程 |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.3.1.1 | 袋装土拦挡 |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.3.1.1.1 | 长度 | m | | |  |  | |  |  | |
| 4.3.1.1.2 | 袋装土填筑 | | m3 |  | |  | |  |  | |
| 4.3.1.1.3 | 袋装土拆除 | | m3 |  | |  | |  |  | |
| 4.3.1.2 | 防雨布苫盖 | | m2 |  | |  | |  |  | |
| 4.3.1.3 | 临时排水沟 | |  |  | |  | |  |  | |
| 4.3.1.3.1 | 长度 | | m |  | |  | |  |  | |
| 4.3.1.3.2 | 土石方开挖 | | m3 |  | |  | |  |  | |
| 4.3.1.3.3 | 浆砌石衬砌 | | m3 |  | |  | |  |  | |
| 4.3.1.4 | 沉沙池 | |  |  | |  | |  |  | |
| 4.3.1.4.1 | 临时沉沙池 | | 个 |  | |  | |  |  | |
| 4.3.1.4.2 | 土方开挖 | | m3 |  | |  |  | |  |
| 4.3.1.4.3 | 浆砌石衬砌 | | m3 |  | |  |  | |  |
| 4.3.2 | 其他临时工程 | | 项 |  | |  |  | |  |
| **5** | **工程保险** | |  |  | |  |  | |  |
| **5.1** | **工程保险** | | 项 |  | |  |  | |  |
|  | 合计 | |  |  | |  |  | |  |

注：1.安全生产措施费：招标人应严格按照《省水利厅关于贯彻落实水利水电工程建设安全生产措施费计算标准的暂行意见》（鄂水利函〔2023〕141号）规定的计费基数及费率落实安全生产措施费，固定报价，总额控制，实报实销。

2.本表中，计量单位、工程数量、单价只有最底层节点才需填写，其他层级节点请不要填写。

3.本表由招标人根据工程实际情况，在发出的清单报价表中列明。

3.5 其它项目清单报价表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 工程数量 | 单价(元) | 合价(元) | 备注 |
| 1 | **暂列金** | 项 |  |  |  |  |
| 1.1 | ... | 项 | 1 |  |  |  |
| ... | ... | 项 | 1 |  |  |  |
| 2 | **专业工程暂估价** | 项 |  |  |  |  |
| 2.1 | ... | 项 | 1 |  |  |  |
| ... | ... | 项 | 1 |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |

3.6 计日工项目报价表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号规格 | 计量单位 | 单价(元) | 备注 |
| 1 | 人工 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | 材料 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | 机械 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.7 工程单价汇总表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 基本直接费 | | | 其他直接费 | 间接费 | 企业利润 | 材料补差 | 未计价装置性材料费 | 税金 | 合计 |
|  |  |  | 人工费 | 材料费 | 机 械  使用费 |
| 一 | 建筑工程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二 | 安装工程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.8 工程单价费(税)率汇总表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程类别 | 工程单价费(税)率(%) | | | | | 备注 |
| 其他直接费 | 间接费 | 企业利润 | 税金 |  |  |
| 一 | 建筑工程 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二 | 安装工程 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.9 投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号规格 | 计量单位 | 人工费 | 材料费 | 机械  使用费 |  |  |  | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.10 投标人生产混凝土配合比材料费表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程部位 | 混凝土  强度等级 | 水泥  强度等级 | 级  配 | 水  灰  比 | 坍  落  度 | 预算材料量(kg/m3) | | | | | | 单 价  (元/m3) | 备注 |
| 水泥 | 砂 | 石 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.11 招标人供应材料价格汇总表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 型号规格 | 计量单位 | 供应价格(元) | 预算价格(元) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.12 投标人自行采购主要材料预算价格汇总表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 型号规格 | 计量单位 | 预算价格(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.13 招标人提供施工机械台时(班)费汇总表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械名称 | 型号规格 | 招标人收取  的折旧费 | 投标人应计算的费用 | | | | | | | | | 合计 |
| 维修费 | 安拆费 | 人工 | 柴油 | 电 |  |  |  | 小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.14 投标人自备施工机械台时(班)费汇总表

合同编号:

合同名称： (标段名称) 单位：元／台时(班)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械名称 | 规格型号 | 一类费用 | | | | 二类费用 | | | | | | | 合计 |
| 折旧费 | 维修费 | 安拆费 | 小计 | 人工 | 柴油 | 电 |  |  |  | 小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.15 总价项目分解表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 工程数量 | 单 价（元） | 合 价（元） | 说 明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.16 工程单价计算表

建筑工程单价计算表

工程

单价编号: 定额单位： 单价：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) |
| 1 | 直接费 |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 基本直接费 |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | 人工费 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | 材料费 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | 机械使用费 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 其他直接费 |  |  |  |  |  |
| 2 | 间接费 |  |  |  |  |  |
| 3 | 企业利润 |  |  |  |  |  |
| 4 | 材料补差 |  |  |  |  |  |
| 5 | 税金 |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |

**备注：单价计算表中的材料单价与材料补差之和，应与“3.12投标人自行采购主要材料预算价格汇总表”中一致。**

安装工程单价计算表

工程

单价编号: 定额单位： 单价：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) |
| 1 | 直接费 |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 基本直接费 |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | 人工费 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | 材料费 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | 机械使用费 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 其他直接费 |  |  |  |  |  |
| 2 | 施工管理费 |  |  |  |  |  |
| 3 | 企业利润 |  |  |  |  |  |
| 4 | 未计价装置性材料费 |  |  |  |  |  |
| 5 | 税金 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |

3.17 人工费单价汇总表

合同编号:

合同名称： (标段名称)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 工 种 | 单 位 | 单 价  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **第六章 图纸（招标图纸）**

## 1. 招标图纸组成

附入招标文件中的图纸应包括以下各项图纸（不限于）：

（1）本工程流域水系有关测站的洪峰、洪量，以及工程场址的水位、流量、泥沙等的水文图表；

（2）本工程水库和各项工程建筑物（包括天然建筑材料场地）的平面地质总图、平面地质填图、地质剖面和平切面图，以及各永久工程建筑物基础与天然建筑材料的物理力学试验成果；

（3）工程枢纽建筑物布置总图、各项工程建筑物总布置图、体形图、结构布置详图、开挖和支护图、基础处理及灌浆与排水详图、边坡处理图、各项工程建筑物的典型钢筋配置图、压力输水管道和其他钢结构的制造安装图、工程建筑物细部的典型大样图，以及各项工程建筑物的安全监测详图等；

（4）本工程机电设备和金属结构的布置及制造安装总图、消防、采暖通风、火灾报警，以及计算机控制等的布置和系统安装图等；

（5）工程枢纽建筑物施工组织设计所需的工程位置和对外交通图、施工场地范围图（包括土料场、砂石料场、存渣场和弃渣场）等；

（6）施工总布置图，以及各项施工临时辅助设施布置图等；

（7）施工导流工程方案布置图、导流工程建筑物施工布置图、施工期通航方案布置图；

（8）施工控制性进度表，以及发包人建议的施工总进度网络图。

## 2. 招标图纸的编绘

2.1 图纸的幅面及图框尺寸，应符合《水利水电工程制图标准基础制图》（SL73.1-1995）的规定。招标文件附图的幅面，推荐采用A3。

2.2 图纸的幅面及图框尺寸见表1，图1。

2.3 图纸的加长应遵守《水利水电工程制图标准基础制图》（SL73.1-1995）的规定。

2.4 标题栏

标题栏设在图纸右下角，其格式和尺寸应遵守《水利水电工程制图标准基础制图》（SL73.1-1995）的规定。

幅面及图框尺寸

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 幅面代号 | A0 | A1 | A2 | A3 | A4 |
| B×L（mm） | 841×1189 | 594×841 | 420×594 | 297×420 | 210×297 |
| c（mm） | 10 | | | 5 | |
| a（mm） | 25 | | | | |

图1： 图框

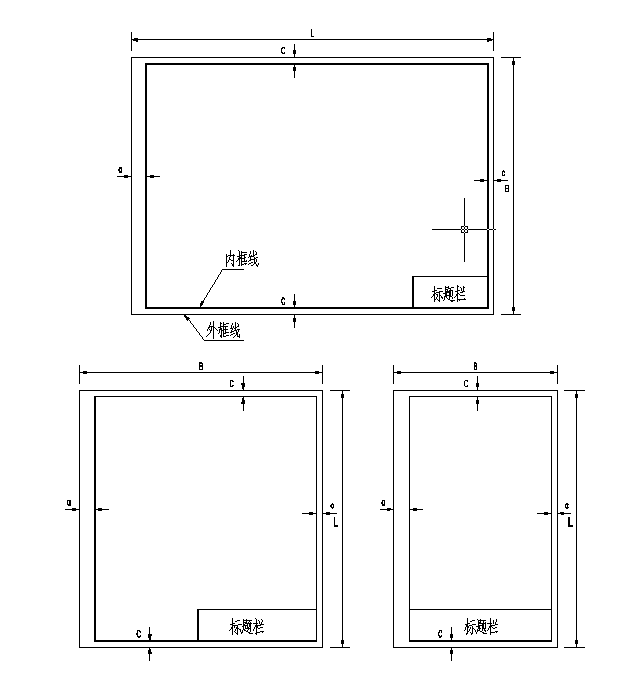


表2 图纸长边加长尺寸表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 幅面号 | 长边尺寸 | 长边加长后的尺寸 | | | | | | |
| A0 | 1189 |  | 1652  A0×2 | 2523  A0×3 |  |  |  |  |
| A1 | 841 |  | 1783  A1×3 | 2378  A1×4 |  |  |  |  |
| A2 | 594 |  | 1261  A2×3 | 1682  A2×4 | 2102  A2×5 |  |  |  |
| A3 | 430 |  | 891  A3 ×3 | 1189  A3×4 | 1486  A3×5 | 1783  A3×6 |  | 2080  A3×7 |
| A4 | 297 | 630  A4×3 | 841  A4×4 | 1051  A4×5 | 1261  A4×6 | 1471  A4×7 | 1682  A4×8 | 1892  A4×9 |

附注： A0×n即幅面代号乘短边加长倍数。

## 3. 图纸目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 图名 | 图号 | 版本 | 出图日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：招标图纸另册。

# 

# 第七章 技术标准和要求（合同技术条款）

说明：本章技术标准和要求引用《水利水电工程标准施工招标文件》（技术标准和要求）（合同技术条款）（2009版）时，应结合招标工程实际以及现行规程规范进行修改。

# 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （标段名称）

投 标 文 件

投标人： （盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_\_\_年 月 日

## 目 录

一、投标函及投标函附录；

二、法定代表人身份证明；

三、联合体协议书；

四、拟分包计划表（适用于非政府采购工程）；

四、分包意向协议书（适用于政府采购工程）；

五、中小企业声明函（适用于政府采购工程）；

六、项目管理机构；

七、资格审查资料；

八、已标价工程量清单；

九、施工组织设计；

十、其他材料。

## 一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了 （标段名称）施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ 元）的投标总报价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。

2. 我方拟派的项目负责人： （姓名），注册执业证书名称： ，注册执业证书编号： ；拟派的技术负责人： （姓名）。

3．我方承诺拟派本工程施工项目负责人在投标截止时间止未同时担任其他工程施工项目负责人（《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条情况除外）。

4．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销本投标文件。

5．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，按照中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7.（适用于已进行资格预审项目填写，资格后审项目无须填写）我方资格条件与资格预审时提交的资格预审申请文件相比：

□未发生变化。

□已发生变化。变更内容为 。

8．其他补充说明： 。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

1. 投标函附录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **合同条款号** | **约定内容** | **备注** |
| 1 | 项目负责人 | 1.1.2.4 | 见投标函 |  |
| 2 | 工期 | 1.1.4.3 | 见投标函 |  |
| 3 | 缺陷责任期  （工程质量保修期） | 1.1.4.5 |  |  |
| 4 | 分包 | 4.3.4 | 见拟分包计划表（适用于非政府采购工程）或分包意向协议书（适用于政府采购工程） |  |
| 5 | 逾期完工违约金 | 11.5（1） | 元/天 |  |
| 6 | 逾期完工违约金总限额 | 11.5（2） |  |  |
| 7 | 价格调整的差额计算 | 16.1.1 | 见价格指数权重表 |  |
| 8 | 价格调整的项目和系数 | 16.1.2 | 遵守专用合同条款第16.1.2款规定 |  |
| 9 | 工程预付款额度  与支付次数 | 17.2.1（1） |  |  |
| 10 | 质量保证金扣留百分比 | 17.4.1 |  |  |
| 11 | 质量保证金总额 | 17.4.1 |  |  |
| 12 | 技术标准和要求 |  | 符合第七章“技术标准和要求”规定 |  |
| …… | …… | …… | …… |  |
| 备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 | | | | |

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签章）

年 月 日

（三）价格指数权重表

基本价格指数的基准日：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | | 基本价格指数 | | 权 重 | | | 价格指数来源 |
| 代号 | 指数值 | 代号 | 允许范围 | 投标人建议值 |
| 定值部分 | |  |  | A |  |  |  |
| 变  值  部  分 | 人工费 | F01 |  |  | B1 | \_\_ 至\_\_ |  |
| 钢材 | F02 |  |  | B2 | \_\_ 至\_\_ |  |
| 水泥 | F03 |  |  | B3 | \_\_ 至\_\_ |  |
| ……. | ….. |  |  | …. | ......... |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | | | 1．00 |  |

备注：除另有约定外，可调因子、定值权重和变值权重的允许范围以及基本价格指数的基准日期由招标人在招标文件中确定，变值权重建议值由投标人填写。可调因子的价格指数或价格指数的计算参数的选择由招标人在招标文件中确定。

## 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 身份证号码：

职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件正反面彩色扫描件

投标人： （盖单位章）

年 月 日

### （二）授权委托书（如有）

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签章）

委托代理人联系电话： （移动电话）

附：1．法定代表人身份证原件正反面彩色扫描件；

2．委托代理人身份证原件正反面彩色扫描件。

年 月 日

## 三、联合体协议书（如有）

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加

（招标人名称）（以下简称招标人） 标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1． （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2．在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3．联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4．联合体各成员单位内部的职责分工如下：

。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：

。

5．本工程由\_\_\_\_\_\_\_（中型/小型/微型）企业承担的工程合同金额占工程总合同金额的比例为\_\_\_\_\_\_\_%。（如有）。

6．投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

7．联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

8．本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

9．本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签章）

成员二名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签章）

……

年 月 日

备注：1.本协议书由委托代理人签章的，应附法定代表人签章的授权委托书。

2.投标人未采用联合体投标的，投标文件中不需联合体协议书，也无须盖单位章和法定代表人签章。

3.政府采购工程部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要求大型企业与中小微企业组成联合体形式投标，且联合体中的中小企业承担的部分达到一定比例的，联合体协议书第5条中应当填报联合体中由中小微企业承担的工程合同金额占工程总合同金额的比例，并出具对应的《中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函》。

4.政府采购工程未预留份额专门面向中小企业采购的项目，招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体形式投标，且联合体中的小微企业承担的部分达到一定比例可享受价格扣除或增加价格分优惠政策的，联合体协议书第5条中应当填报联合体中由小微企业承担的工程合同金额占工程总合同金额的比例，并出具对应的《中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函》。

5.电子投标文件的联合体协议书不采用电子签章；需在完成填写之后，按照要求进行盖章、签字，然后上传该协议书的原件彩色扫描件。

## 四、拟分包计划表（适用于非政府采购工程）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分包人名称 |  | 地 址 |  |
| 法定代表人 |  | 电 话 |  |
| 营业执照号码 |  | 资质等级 |  |
| 拟分包的工程项目 | 主 要 内 容 | 预计造价（万元） | 已经做过的类似项目 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | | |
| 分包人名称 |  | 地 址 |  |
| 法定代表人 |  | 电 话 |  |
| 营业执照号码 |  | 资质等级 |  |
| 拟分包的工程项目 | 主 要 内 容 | 预计造价（万元） | 已经做过的类似项目 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

日 期： 年 月 日

备注：1、本表适用于非政府采购工程。

2、本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

## 四、分包意向协议书（适用于政府采购工程）

甲方： （投标人名称）

乙方： （接受分包合同企业名称）

乙方： （接受分包合同企业名称）

…

鉴于甲方参加 （招标人名称）（以下简称招标人或发包人） （标段名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。在遵守《招标投标法》及其相关的法律法规规章的前提下，经甲乙双方友好协商订立如下分包意向协议：

1．在本工程的投标阶段，甲方负责本工程投标文件编制活动，并处理与投标和中标有关的一切事务。中标后，甲方负责合同订立和合同实施、组织和协调工作。

2. 乙方按照甲方的要求提供分包工作投标所需的相关资料，包括但不限于资质、资格、分包工作报价、技术文件、经营状况等资料，并对所提供资料的真实性负责。甲方为此提供便利条件，未经乙方同意，甲方不得擅自降低乙方提供的分包工作报价。

3. 甲方承诺中标后，就本协议约定的分包工作以分包合同的形式交由乙方承担；乙方承诺按照分包合同的约定履行责任和义务并对甲方负责。甲方和乙方就分包工作对招标人（发包人）承担连带责任。

4. 甲方拟分包给乙方的工作、分包合同金额、分包合同金额占比如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 接受分包合同企业名称 | 分包合同  工作内容名称 | 分包合同  金额  （万元） | 分包合同金额占比  （%） | 满足分包工作的企业资质（如需） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | |  |  |  |  |
|  | 本项目合同金额（万元） | |  | |  | |

5．本协议中接受分包合同的中小（小微）企业（乙方）与分包企业（甲方）之间不存在直接控股、管理关系。

6. 中标后，本协议是合同的组成部分，对甲乙双方有合同约束力。

7．本协议书自签署之日起生效，未中标或者中标合同履行完毕后自动失效。

8．本协议书一式 份，甲方和乙方各执一份。

甲 方： （盖单位章） 乙 方： （盖单位章）

法定代表人或其委托人： （签字） 法定代表人或其委托人： （签字）

乙 方： （盖单位章）

法定代表人或其委托人： （签字）

日期： 年 月 日

备注：1. 本分包意向协议书适用于政府采购工程，可以分开签署。协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 政府采购工程投标人未采用向中小（小微）企业分包的形式参加投标的，投标文件中无需分包意向协议书，也无需盖单位章和签字。

3. 分包意向协议书应当按照招标文件投标人须知前附表中“政府采购促进中小企业发展政策的相关要求”执行。

4. 分包意向协议书后应附接受分包的中小（小微）企业能够承担分包工作所需的有效的营业执照、企业资质证书（如需）、安全生产许可证（如需）、项目负责人资格证件的原件彩色扫描件。

## 五、中小企业（残疾人企业、监狱企业）声明函

（适用于政府采购工程项目）

（招标人名称）：

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加 （标段名称）招标采购活动，以下载明的施工或服务单位为符合政策要求的中小企业或残疾人企业或监狱企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

一、符合政策要求的中小企业

符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库 ﹝2020﹞46号）及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的中小企业如下：

1. （工作内容名称） ，属于 （招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 　　　　　 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 　　 万元，属于 企业（中型企业／小型企业／微型企业）；

2. （工作内容名称） ，属于 （招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 　　　　　 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 　　 万元，属于 企业（中型企业／小型企业／微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

二、符合政策的残疾人企业、监狱企业

符合《湖北省财政厅　湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》（鄂财采发〔2021〕8号）规定的残疾人企业或监狱企业如下：

1.承建（承接）企业 （企业名称），为符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位。

2.承建（承接）企业 （企业名称），为符合财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)规定的监狱单位。（投标人需在投标文件中另附由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明该企业属于监狱企业的证明文件，否则不予认可）。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与上述残疾人福利性单位之间不存在投资关系。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：　　　　　　　　（盖单位章）

日　期：　　年　　月　　日

备注：1.政府采购工程的投标人应当如实提供中小企业声明函，中小微企业划型按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行，非政府采购工程的无需提供中小企业声明函。

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。投标截止日如在6月30日以前，则上一年度数据是指上上个年度的数据，例如投标截止日为2014年6月30日，上一年度数据是指2012年度的数据。如投标截止日如在6月30日以后，则上一年度数据是指上个年度数据，例如投标截止日为2014年7月1日，上一年度数据是2013年度的数据。

附：残疾人福利性单位标准

受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

**六、项目管理机构**

（一）项目管理机构主要人员表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟任职务 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 专业  工作  年限 | 技术职称 | | 执业或职业资格证明 | | | | 社会  保险 | 执业、职业单位 |
| 级别 | 专业 | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1．执业、职业单位指拟投入的项目管理机构人员目前是否在投标人处注册执业或岗位登记。

2.附项目管理机构主要人员社会保险证明的原件彩色扫描件。社会保险证明是指社会统筹保险基金管理部门出具的基本养老保险对账单或加盖社会统筹保险基金管理部门公章的单位缴费明细，以及企业缴费凭证（社会保险缴费发票或银行转账凭证等证明）；社会保险证明应至少体现以下内容：缴纳保险单位名称、人员姓名、社会保障号（或身份证号）、险种、缴费期限等。社会保险证明中缴费单位应与投标单位一致。

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 拟在本工程任职 | | 项目负责人 |
| 学 历 |  | 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | |
| 注册建造师  执业资格等级 | | 等级： 专业： 注册编号： | | | | |
| 安全生产考核合格证 | | 等级： 编号： | | | | |
| 职 称 | | 等级： 专业： | | | | |
| 主要施工管理经历 | | | | | | |
| 担任过同类工程项目负责人的项目名称 | | 合同工期  （日历天） | 任职时间 | | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | 年 月 日-年 月 日 | |  | |
|  | |  | …… | |  | |
| 担任过类似工程项目负责人的项目名称 | | 合同工期  （日历天） | 任职时间 | | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | 年 月 日-年 月 日 | |  | |
|  | |  | …… | |  | |
| 项目负责人获奖 | | | | | | |
| 获奖日期 | | 颁奖单位 | 获奖名称 | | | |
|  | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | |

备注：1.项目负责人的证明资料按下列顺序附后，建造师注册证书(不含临时)、安全生产考核合格证书（B证）、职称证、学历证、业绩证明等原件彩色扫描件。

2.项目负责人业绩按投标人资格条件或评标办法的要求提供，否则视为无效项目负责人业绩。

3.项目负责人获奖的证明资料应附颁奖机构颁发的表彰证书或表彰文件的原件彩色扫描件，以奖励证书发出日期为准。

4.考核年限以招标文件为准。如招标文件要求考核年限为近五年，是指从投标截止日往前推算的5年，当投标截止日为2023年7月1日时，则近五年是指2018年7月1日至2023年6月30日，其他年限的推算同理，下同。

### （三）拟派项目负责人无在施项目的承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往 （标段名称）（以下简称“本工程”）的项目负责人 （项目负责人姓名）现阶段（投标截止时间之前）没有担其他在施建设工程项目的项目负责人。

根据《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定“注册建造师不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人”，第十条规定“注册建造师担任施工项目负责人期间原则上不得更换”。我方拟派项目负责人的能够参加本工程的投标是基于以下理由：

□拟派项目负责人存在《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定的下列情形：

□同一工程相邻分段发包或分期施工的；

□合同约定的工程已完工验收合格的；

□因非承包方原因致使工程项目停工超过120天（含），经建设单位同意的；

□拟派项目负责人担任其他施工项目负责人期间因下列原因进行了更换，并办理书面交接手续：

□发包方与注册建造师受聘企业已解除承包合同的；

□发包方同意更换项目负责人的；

□因不可抗力等特殊情况必须更换项目负责人的。

□ 。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

我方在此声明，如拟派项目负责人参加不同工程项目投标，我方先后被列为第一中标候选人，我方将无条件放弃评标结果后公示的工程建设项目的中标资格。

特此承诺

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签章）

年 月 日

备注：1. 投标人应当根据“承诺书”的格式，如实说明拟派项目负责人能够参加本工程投标的理由，并附相关证明材料的原件彩色扫描件。

2. 合同履行期间变更项目负责人的，应当附发包方同意变更项目负责人的函件的原件彩色扫描件，事后提交的相关证明材料不予认可。

3. 投标人“承诺书”的实质内容应当与格式规定的实质内容一致。

### （四）项目技术负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 拟在本工程任职 | | 项目技术负责人 |
| 学 历 |  | 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | |
| 职 称 | | 等级： 专业： | | | | |
| 注册建造师  执业资格等级 | | 等级： 专业： 注册编号： | | | | |
| 年及以上从事工程施工技术管理工作经验 | | | | | | |
| 工作单位 | | 拟任职务 | 工作时间 | | 主要工作内容 | |
|  | |  | 年 月 日-年 月 日 | |  | |
|  | |  | …… | |  | |
| 主要施工管理经历 | | | | | | |
| 担任过同类工程技术负责人（或项目经理）的项目名称 | | 合同工期  （日历天） | 任职时间 | | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | 年 月 日-年 月 日 | |  | |
|  | |  | …… | |  | |
| 担任过类似工程技术负责人（或项目经理）的项目名称 | | 合同工期  （日历天） | 任职时间 | | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | 年 月 日-年 月 日 | |  | |
|  | |  | …… | |  | |

备注：1.项目技术负责人的证明资料按下列顺序附后，职称证、建造师注册证书(不含临时)、学历证、业绩证明等原件彩色扫描件。

2.项目技术负责人业绩经历指履行工程项目技术负责人（或项目负责人）时间大于合同工期一半的经历，否则视为无效项目技术负责人业绩；业绩证明按投标人资格条件或评标办法的要求提供，否则视为无效技术负责人业绩。

### （五）其他管理人员简历表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 |  | 拟在本工程岗位 |  | | | |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 性别 | |  |
| 学 历 |  | 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | |
| 职 称 | | 等级： 专业： | | | | |
| 执业/岗位证书 | | ①证书名称： 等级： 专业： 编号：  ②…… | | | | |
| 主要工作业绩及担任的主要工作 | | | | | | |
| 工作单位 | | 拟任职务/岗位 | 工作时间 | | 主要工作业绩/工作内容 | |
|  | |  | 年 月 日-年 月 日 | |  | |
|  | |  | …… | |  | |

备注：1.管理人员（此处不包括项目负责人和技术负责人）按招标文件要求列明。

2.每张表格只填写一个人，并标明序号，后附满足招标文件考核要求的相应证明材料的原件彩色扫描件。

（六）投标人承诺书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方拟参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_\_\_\_（标段名称）投标。现就有关事宜承诺如下：

（1）我方承诺创建优质工程，施工过程中严格按制订的管理措施执行，如若出现违反管理措施的违约行为，我方愿向发包人按 万元/次 支付违约金。

（2）我方承诺，若中标，将按照《水利系统防止拖欠工程款和农民工工资的若干意见》（水建管［2008］75号）和《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》（劳社部发〔2004〕22号）文件的要求，依法与农民工签订劳动用工合同，合同中包含工资支付、劳动条件等具体条款，在本工程施工过程绝不拖欠农民工和其他施工人员工资，保障施工人员权益（包括但不限于为施工人员办理相关保险、不拖欠施工人员工资、保障施工人员福利等）。如若出现拖欠农民工和其他施工人员工资的违约行为，我方愿向发包人按 万元/次 支付违约金。

（3）我方承诺，若中标，项目经理及项目技术负责人每月驻场工作时间不少于 天。贵方（或授权监理人）有权对我方项目经理和项目技术负责人到位及驻场工作情况进行考核，若发现我方项目经理或项目技术负责人月驻场工作时间不能满足 天的承诺，且未事先得到贵方的同意时，其驻场时间每少1天，我方愿意向发包人按 元/日•人 支付违约金。

（4）我方承诺，若中标，项目经理、项目技术负责人不兼职其他项目职务，对上述人员不随意更换。若必需更换时，须经贵方同意。如若未经发包人同意擅自更换的，我方愿意向发包人按

万元/人•次支付违约金。

（5）我方承诺，若上述承诺违约金高于招标文件第四章“专用合同条款”的约定，则按本承诺执行；若上述承诺违约金低于专用合同条款的约定则按专用合同条款执行。贵方有权将该违约金从按本合同应付或将会付给我方的款项中直接扣除。

本承诺相对独立，一旦我方中标，本承诺无条件构成合同文件的组成部分，对我方具有合同约束力。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

备注：投标人签署的“投标人承诺书”的实质内容应当与格式规定的实质内容一致。

**七、资格审查资料**

（一）投标人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 注册建造师 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 基本帐户  开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 基本帐户  账号 |  | | 技 工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 关联单位 | 单位负责人与本单位负责人为同一人的单位：  与本单位存在控股与被控股关系的单位：  与本单位存在管理与被管理关系的单位： | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

备注：1．本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证、企业主要负责人的安全生产考核合格证等招标文件要求上传的相关资料原件彩色扫描件。

2.投标人应当如实披露相关关联单位的情况，没有相关关联单位的明确填“无”。

3．以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

（二）投标人信用信誉情况

2-1 企业信誉声明

（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形：

1. 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

2. 被依法暂停或取消投标资格的（指被本招标项目所在地县级及以上水（或住建、或公共资源交易）行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效期内）；

3. 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

4. 被市场监督管理部门在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信企业名单；

5. 被最高人民法院在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）或中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）列入失信被执行人名单；

6. 近三年内投标人或其法定代表人、拟任项目经理有行贿犯罪行为；

7. 法律法规或投标人须知前附表第1.4.3（18）目规定的其他情形。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

备注：1.投标人应针对第二章“投标人须知”第1.4.1项和第1.4.3项的要求，在此对其信誉情况做出声明。如上格式文件所示。如联合体投标，联合体各成员单位均应按要求填写本表。

2.近3年是指从投标截止日往前推算的3年，如投标截止日为2020年10月1日，则近3年是指2017年10月1日至2020年9月31日。

3.招标人和评标委员会在评标过程中，应对各投标人（包括联合体各成员单位）的严重违法失信企业、失信被执行人、行贿犯罪行为等情况进行查询，并将查询结果记录在评标报告中。

2-2 水利市场信用、安全生产标准化、获得奖励、管理体系认证等情况

1.水利市场信用情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信用评价等级 | 评价结果公布日期 | 评价单位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：相关信用信誉的证明以获得证书进行认定，如为非证书形式体现的则提供相关证明文件原件彩色扫描件。

2.安全生产标准化情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 安全生产标准化等级 | 颁证日期 | 颁证单位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：本表后附水利安全生产标准化等级证书的原件彩色扫描件。

3.获得奖励情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 获得奖励名称 | 获得奖励  项目名称（如有） | 获得奖励  编号（如有） | 颁发  单位 | 级别 | 颁发日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1. 投标人根据招标文件对应的评审考核要求，在本表后附各类获奖证书及其相关证明材料原件彩色扫描件；

2. 获得的奖励从投标截止日往前推算，以获奖证书或称号发出日期为准。

4.管理体系认证情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 体系认证名称 | 认证标准 | 认证单位 | 认证时间 | 有效期 | 备 注 |
| 1 | 质量管理体系 |  |  |  |  |  |
| 2 | 环境管理体系 |  |  |  |  |  |
| 3 | 职业健康安全管理体系 |  |  |  |  |  |

备注：本表后附管理体系认证证书原件彩色扫描件。

#### 2-3 近3年发生的诉讼和仲裁情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 发生时间 | 情况简介 | 证明材料索引 |
| 诉  讼  情  况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 仲  裁  情  况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：1.近3年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与签订或履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁。附法院或仲裁机构作出的判决或裁决等有关法律文书的原件彩色扫描件。

2. 近3年是指从投标截止日往前推算3年，例如投标截止日为2023年3月5日，则近3年是指2020年3月5日至2023年3月4日。以仲裁裁决或判决书时间为准。

3. 如联合体投标，联合体各成员单位均应按要求填写本表。

2-4 水利项目质量与安全工作评价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宜昌市水利项目质量与安全工作评价结果表 | | | |
| 企业名称 |  | | |
| 法定代表人 |  | | |
| 社会信用代码 |  | | |
| 企业得分 |  | 评价时间 |  |

备注：投标人进入http://61.136.146.164:9000/web/index.html（电脑端）下载宜昌水利建设app，通过app完成企业信息登记，登记完成后登录http://61.136.146.164:9000/打印企业在平台从投标截止日往前推算第17天的评价结果表。

### （三）投标人财务状况

#### 3-1 近3年财务状况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 单位 | 年 | 年 | 年 | 近3年平均值 |
| 一．注册资金 | 万元 |  |  |  | - |
| 二．净资产 | 万元 |  |  |  | - |
| 三．总资产 | 万元 |  |  |  |  |
| 四．固定资产 | 万元 |  |  |  | - |
| 五．流动资产 | 万元 |  |  |  |  |
| 六．流动负债 | 万元 |  |  |  |  |
| 七．负债合计 | 万元 |  |  |  |  |
| 八．营业收入 | 万元 |  |  |  |  |
| 九．净利润 | 万元 |  |  |  | - |
| 十．现金流量净额 | 万元 |  |  |  | - |
| 十一．主要财务指标 |  |  |  |  | - |
| 1．净资产收益率 |  |  |  |  |  |
| 2．总资产报酬率 |  |  |  |  |  |
| 3．主营业务利润 |  |  |  |  | - |
| 4．资产负债率 |  |  |  |  |  |
| 5．流动比率 |  |  |  |  |  |
| 6．速动比率 |  |  |  |  |  |

备注：1.本表后应附近3年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件彩色扫描件。

投标截止日如在6月30日以前，则近3年是指上上个年度往前推算的3年，例如投标截止日为2023年5月30日，近3年是指2019年度、2020年度、2021年度。

投标截止日如在6月30日以后，则近3年是指上个年度往前推算的3年，例如投标截止日为2023年7月1日，近3年是指2020年度、2021年度、2022年度。

2.本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。

3.以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

3-2 拟投入的流动资金函(格式)

　　　　　　　　(招标人名称)：

我方拟投入　　　　 　　　　　(标段名称)的流动资金（贷款授信额度）为　　　　万元（最高限价的10%为 万元），资金来源于　　　　　　　。

附件：资金来源证明文件

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　投标人：　　　　　　　　(盖单位章)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　年　　月　　日

备注：资金来源填写基本账户开户银行的存款、银行信贷或其他形式。

### （四）投标人业绩情况

#### 4-1 承接的同类工程情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同  名称 | 合同  金额 | 合同签订日期 | 计划  工期  （日历天） | 发包人名称 | 项目所在地 | 工程  类型 | 工程  规模 | 项目负责人 |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

说明：1.本表后应附相应的业绩证明材料原件彩色扫描件，应满足招标文件对应评审要求。

2.所需提供时间范围见招标文件对应要求，计算方法为：从投标截止日往前推算。例如近5年是指从投标截止日往前推算5年，投标截止日为2023年3月5日，则近5年是指2018年3月5日至2023年3月4日。

3.“同类工程”定义见投标人须知前附表。

4.本表格内的信息投标人应如实填写，如因投标人不填或者虚假填报影响评标委员会评审的，后果自负。

4-2 承接的类似工程情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同  名称 | 合同  金额 | 合同签订日期 | 计划  工期  （日历天） | 发包人名称 | 项目所在地 | 工程  类型 | 工程  规模 | 项目负责人 |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

说明：1.本表后应附相应的业绩证明材料原件彩色扫描件，应满足招标文件对应评审要求。

2.所需提供时间范围见招标文件对应要求，计算方法为：从投标截止日往前推算。例如近5年是指从投标截止日往前推算5年，投标截止日为2023年3月5日，则近5年是指2018年3月5日至2023年3月4日。

3.“类似工程”定义见投标人须知前附表。

4.本表格内的信息投标人应如实填写，如因投标人不填或者虚假填报影响评标委员会评审的，后果自负。

## 八、已标价工程量清单

1、投标报价编制说明

2、工程量清单报价表

注：投标人须严格按照招标文件投标须知第3.7项规定及第五章“工程量清单”要求编制投标报价。

## 九、施工组织设计

**一、投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参照中华人民共和国水利行业标准《水利水电工程施工组织设计规范》（SL 303-2017）的要求，编制本工程的施工组织设计，其主要内容如下：**

（1）项目理解及投标能力；

（2）施工总体布置；

（3）施工方案与技术措施；

（4）质量体系与措施；

（5）安全生产管理体系与措施；

（6）文明施工管理体系与措施；

（7）环境保护措施；

（8）工程进度计划与措施；

（9）资源配备计划；

（10）其它按招标文件应编入的内容（如有）。

**二、 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。下述表格应按照章节内容，按给定的格式附在相应的章节中。**

**附表一 拟投入本标段的主要施工设备表**

**附表二 拟投入本标段的试验和检测仪器设备表**

**附表三 拟投入本标段的劳动力计划表**

**附表四 计划开工日期、完工日期和施工进度网络图**

**附表五 施工总平面图**

**附表六 临时用地表**

**附表七 关键岗位管理人员进场计划表**

#### **附表一：**

**投入本标段的主要施工设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率（KW） | 生产  能力 | 用于施工  部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### **附表二：**

**拟投入本标段的试验和检测仪器设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用  台时数 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### **附表三：**

**拟投入本标段的劳动力计划表**

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### **附表四：**

**计划开工日期、完工日期和施工进度网络图**

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

#### **附表五：**

**施工总平面图**

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图及表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

#### **附表六：**

**临时用地表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（m2） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **附表七：**

**关键岗位管理人员进场计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 月 | | | 年 月 | | | ...... | | | 年 月 | | |
| 上旬 | 中旬 | 下旬 | 上旬 | 中旬 | 下旬 | ... | ... | ... | 上旬 | 中旬 | 下旬 |
| 技术负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 质检员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：项目负责人、安全员必须自开工至完工验收期间全程在工地。其他施工单位关键岗位人员进场计划应完全满足工程施工需要。

1. **其他资料**

（一）定标补充资料（适用于评定分离项目）。

说明：投标人需按照投标人须知前附表第3.1.1（10）要求，自行提供相应资料，格式自拟。所提供的证明资料需是原件的彩色扫描件，其资料真实性由投标人自行负责，证明材料为招标人定标时的参考，不作为评标依据。

（二）其它。