



国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

---

新点标证通

交易主体操作手册

# 目 录

一、 概述.....	4
二、 前期准备.....	4
2.1、 新点标证通 App 下载 .....	4
2.2、 注册及登录.....	5
2.3、 实名认证.....	5
三、 操作说明.....	6
3.1、 角色说明.....	6
3.2、 管理员操作指引.....	6
3.2.1、 搜索企业.....	6
3.2.2、 认领企业及证书下载.....	6
3.2.3、 管理员首页.....	10
3.2.4、 人员管理.....	10
3.2.5、 授权管理.....	13
3.2.6、 管理员新增证书.....	15
3.2.7、 管理员证书管理.....	17
3.3、 办事人员操作指引.....	20
3.3.1、 搜索企业.....	20
3.3.2、 加入企业及证书下载.....	20
3.3.3、 办事人员首页.....	24
3.3.4、 办事人员新增证书.....	25
3.3.5、 办事人员证书管理.....	27
3.4、 证书找回.....	32
3.5、 证书注销.....	32
3.6、 会话签章.....	33
3.7、 支付管理.....	33
3.7.1、 银行卡管理.....	33
3.7.2、 账单详情.....	34
3.7.3、 开票管理.....	35
3.8、 设置.....	36
3.8.1、 更换手机号.....	36
3.8.2、 修改登录密码.....	36
3.8.3、 修改证书 PIN 码 .....	37
四、 业务系统使用.....	39
4.1、 扫码绑定.....	39
4.2、 扫码登录.....	40
4.3、 扫码签章.....	40
五、 投标工具使用.....	41
5.1、 CA 认证 .....	41
5.2、 扫码同步诚信库.....	41
5.3、 扫码签章.....	42
5.4、 扫码生成投标文件.....	42
六、 开标系统使用.....	43

6.1、 扫码登录.....43

6.2、 扫码解密.....43

# 一、概述

目前，电子交易招投标系统普遍采用 USBKey 作为 CA 证书的存储介质（我们将含有 CA 证书的 USBKey 称作 CA 锁），通过 CA 锁实现身份认证、电子签章及数据签名验签、加解密功能。全国有 40 多家 CA 机构为各地的电子交易系统提供认证服务，各地交易中心使用不同的 USBKey、CA 证书供应商，产生了各地不兼容、使用环境苛刻、收费高等问题。

我们通过手机证书取代 USBkey 介质，兼容各地 CA 公司的证书，支持同时持有多张证书，摒弃驱动的安装，实现通过手机对电子交易招投标系统登陆、签名、签章、加解密操作进行授权。具备多 CA 无缝兼容、空中发证、操作追溯、支持多浏览器等优势。

新点标证通的核心是通过算法加强手机中私钥安全性（密钥拆分技术），使得在手机环境中生成、存储、使用证书私钥符合一定技术标准。新点标证通通过互联网联结交易平台、评标系统、招投标工具、手机证书 APP、发证书机构**实现证书申请、更新、注销,通过接口及扫描二维码的方式为交易平台提供签名名验签、加解密服务。**

## 二、前期准备

### 2.1、新点标证通 App 下载

新点标证通可通过以下两种方式下载安装：

#### 1、应用商城下载：

已在 App Store（苹果）、华为应用市场 两大应用商城上架，搜索“新点标证通”即可按提示操作下载安装。

#### 2、扫码下载：

通过手机浏览器、微信、支付宝等支持二维码扫描的 App 扫描下方二维码，按照提示信息下载。



## 2.2、注册及登录

初次使用新点标证通的用户输入本人手机号，获取验证码后登录成功即可完成注册，注册成功后可在【我的】—【设置】—【修改登录密码】中设置登录密码，设置成功后可选择账号密码登录或微信登录新点标证通。



## 2.3、实名认证

首次登录的账号需实名认证，点击【证书管理】、【新增证书】或【开始扫码】都会提示显示‘尚未实名认证，无法操作’。认证成功才可进行后续操作，认证方式有三种，分别为【中金认证】、【支付宝认证】与【银行卡四要素认证】，用户任选其中一种进行实名认证。

- 【中金认证】：录入姓名、身份证号码，通过人脸识别进行实名认证；
- 【支付宝认证】：录入姓名、身份证号码，跳转支付宝按提示进行实名认证；
- 【银行卡四要素认证】：录入姓名、身份证号、银行卡号、银行预留手机号，进行实名认证。



【图 1】



【图 2】

## 三、操作说明

### 3.1、角色说明

新点标证通根据使用角色划分，分为管理员、办事人员。

**(1) 管理员：**是新点标证通中代表企业进行授权管理、人员管理的**唯一**人员，必须取得企业法定代表人的有效授权方可办理，建议企业在授权时**选择企业负责人**作为新点标证通企业管理员。管理员身份可以转授，详细操作步骤见 3.2.4.4 转授管理员

**(2) 办事人员：**是新点标证通中承担具体交易项目业务操作的工作人员，必须经企业管理员审核通过后，方可在授权范围内办理具体业务。

### 3.2、管理员操作指引

**管理员**初次使用手机验证码登陆 APP，进行实名认证，选择**【认领企业并申请企业证书】**，详细操作步骤见 3.2.2、认领企业；

#### 3.2.1、搜索企业

管理员需按照前述步骤完成实名认证后，填写企业单位名称及统一社会信用代码，核查该企业是否有在新点标证通进行过注册。

未注册过的企业，首次申请成功并下载企业证书后，自动成为该企业唯一的**管理员**；

已注册过的企业，会展示目前该企业的**管理员**基本信息，用户自行联系该**管理员**进行加入企业或者转移**管理员**授权。

#### 3.2.2、认领企业及证书下载

未注册的企业，用户需进行企业人员身份认证，主要分为以下两种方式：**认领企业**、**对公打款**。

##### 3.2.2.1、认领企业

实名认证通过后，点击首页任意按钮，会弹出申请证书提示，选择**【认领企业并申请企业证书】**，进入认领企业页面。

第一步，企业信息页面，上传社会信用代码证或营业执照（可选择拍照上传或在相册中选择电子件），填写企业名称、统一社会信用代码、法人姓名和证件号，点击下一步，如下图所示；



【图 1】

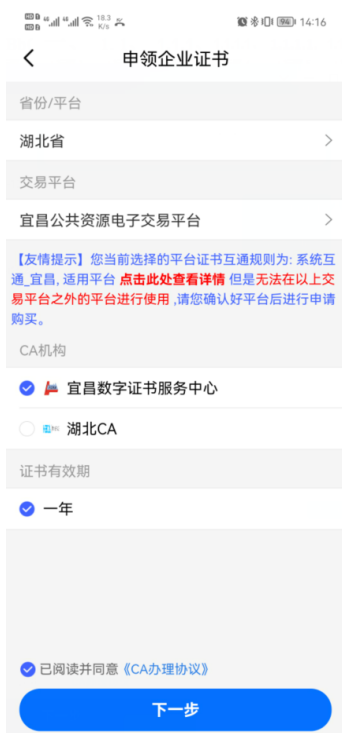


【图 2】

接上步，第二步，跳转至证书信息页面，先选择省份（湖北省），再选择交易平台（宜昌公共资源电子交易平台、荆州公共资源交易中心、荆门市公共资源电子交易平台、恩施州公共资源交易平台），最后选择 CA 机构（宜昌数字认证中心或湖北 CA）、证书有效期，点击下一步，如下图所示：



【图 1】



【图 2】

接上步，第三步，跳转至申请书页面，点击下载申请书模板，填写模板信息，采集单位公章、法定代表人印鉴及法定代表人签名后拍照上传，此时系统会自动从申请书扫描件中提取签章。如下图所示：



【图 1】



【图 2】

接上步，点击【提交申请】按钮，用户填写的相关企业信息将被提交至 CA 审核。



【图 1】



3.2.2.2、认领企业重新申请

当 CA 审核不通过时，用户会收到【证书申请失败】的消息，点击该消息，可进入消息详情页，点击消息下方的【重新申请】，进行重新认领企业操作，可修改企业信息，申请书信息。信息修改后可重新提交至 CA 审核。



【图 1】



【图 2】

3.2.2.3、下载企业证书

CA 端审核通过后，用户会收到【认领企业，请下载证书】的消息，点击消息，下拉至最下方，付费后即可下载证书。企业认领成功并成为该企业的管理员。

下载时，系统会提示设置证书 PIN 码，设置 6 位数密码，作为后期扫码登录、扫码签章、扫码加解密等操作的校验密码。



【图 1】



【图 2】

#### 3.2.2.4、对公打款（可跳过）

填写对公打款账户后六位数字,并使用填写的对公账户向新点标证通银行对公账户汇入页面中约定的金额（0.01~0.99 元）后,再勾选“我知晓并同意”内容,即可申请成功。

备注：对公打款仅用于免证书认证,但后续操作均需在有企业证书的情况下才可操作,故不建议选择该认证方式。

### 3.2.3、管理员首页

认领企业成功并成为管理员后,可以新增、删除人员,对企业内人员进行新增、删除授权操作;也可以新增企业证书。



【图 1】

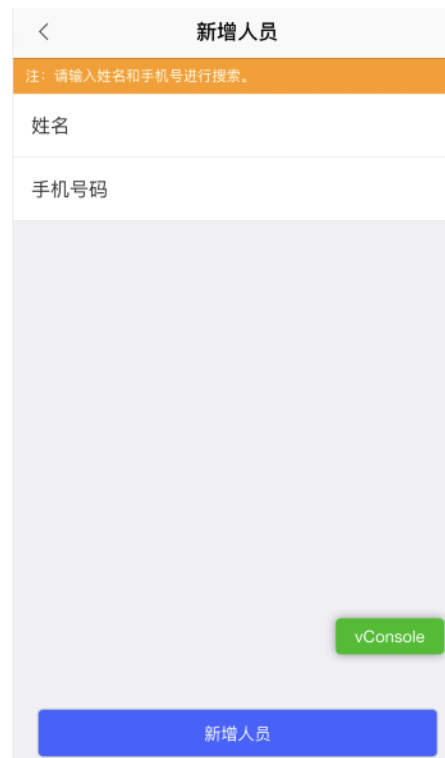
### 3.2.4、人员管理

#### 3.2.4.1、新增人员

点击【首页】中的【人员管理】,跳转至【图 1】,点击右上角的新增,输入姓名与手机号码,点击【新增人员】,可邀请人员加入企业。



【图 1】



【图 2】

### 3.2.4.2、删除人员

点击【首页】中的【人员管理】，跳转至【图 1】，选择人员列表中的姓名，左滑，出现【删除人员】，点击即可删除对应人员。



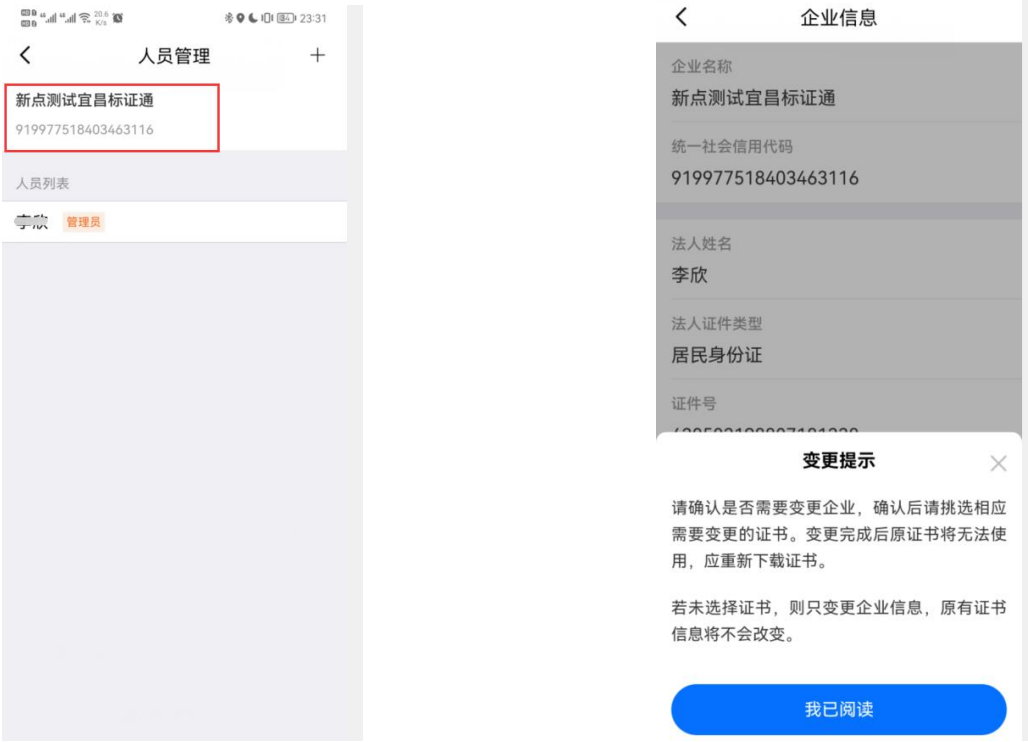
【图 1】



【图 2】

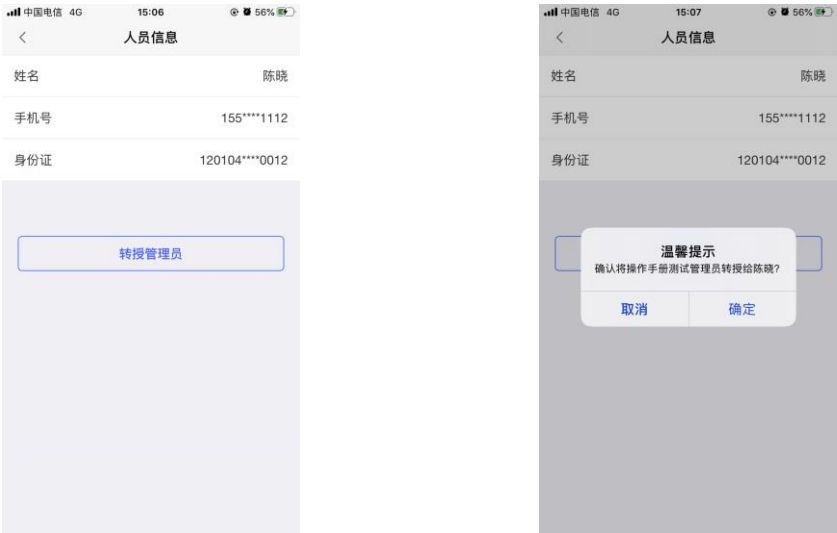
3.2.4.3、变更企业信息

点击首页应用栏中的【人员管理】，跳转至人员管理页面。点击页面顶部的企业名称，跳转至企业信息展示页面，点击【变更企业信息】，可进行变更企业信息的操作。  
**（注：企业信息一经变更，不能恢复，无法解密原有文件！）**



3.2.4.4、转授管理员

点击首页应用栏中的【人员管理】，跳转至人员管理页面，点击办事人员姓名，跳转至人员信息页面，点击【转授管理员】，可进行转授管理员操作。



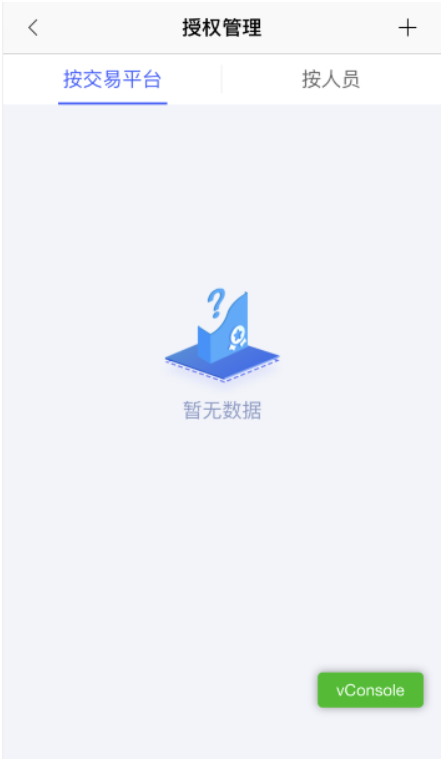
【图 1】

【图 2】

### 3.2.5、授权管理

#### 3.2.5.1、新增授权

点击【首页】中的【授权管理】，跳转至【图 1】，点击右上角的【+】，跳转至新增授权页面，选择人员后，选择相关信息后，点击右上角【确认】，弹出弹窗，点击【确定】；



【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至确认授权页面，点击【确认并盖章】，跳转至【图 2】，选择企业证书后，点击【确认】，输入 PIN 码后可在授权书上进行签章，点击右上角的【确认】，可提交至 CA 审核，等待审核。



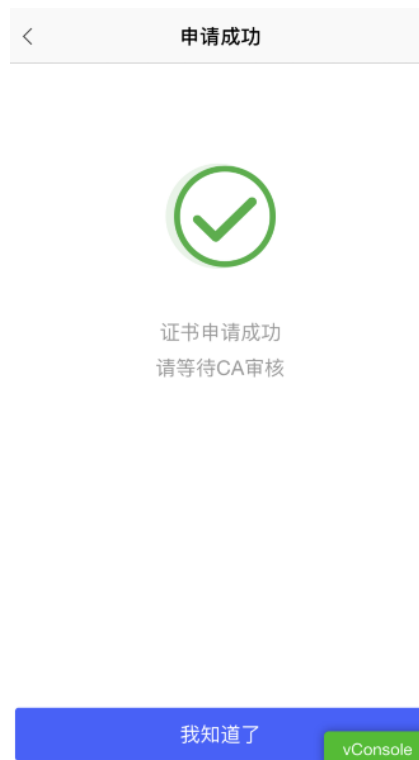
【图 1】



【图 2】




【图 3】



【图 4】

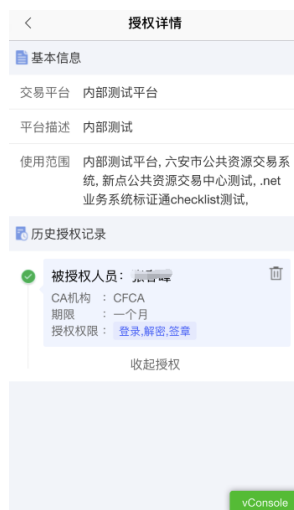
接上步, CA 审核通过后, 办事人员收到消息, 点击消息中的【下载证书】, 可下载证书。

### 3.2.5.2、删除授权


点击【首页】中的【授权管理】, 跳转至【图 1】, 选择【按交易平台】, 点击平台进入授权详情页面, 在历史授权记录中, 点击【】, 可以删除已有的授权;



【图 1】



【图 2】

选择【按人员】, 选择相关人员进入授权详情页面, 在历史授权记录中, 点击【】,

可以删除已有的授权。



【图 1】



【图 2】

### 3.2.6、管理员新增证书

#### 3.2.6.1、管理员新增企业证书

点击【首页】中的【新增证书】，跳转至证书申领页面，证书类型选择企业证书，选择省份、交易平台、CA 机构和证书有效期后，点击【下一步】



【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至确认授权页面，点击【确认并盖章】，跳转至【图 2】，选择企业证书后，点击【确认】，输入 PIN 码后可在授权书上进行签章，点击右上角的【确认】，可提交至 CA 审核，等待审核。



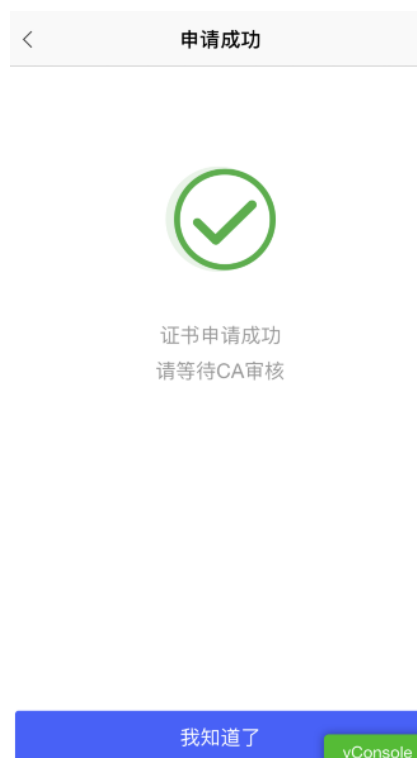
【图 1】



【图 2】



【图 3】



【图 4】

接上步，CA 审核通过后，管理员收到消息，点击消息中的【下载证书】，付费后可下载企业证书。



### 3.2.7、管理员证书管理

#### 3.2.7.1、企业证书续期

点击【首页】中的【证书管理】，跳转至证书管理页面，选择当前生效中即将过期的企业证书，跳转至证书详情页，点击【续期】，弹出弹窗后，点击【确定】：



【图 1】



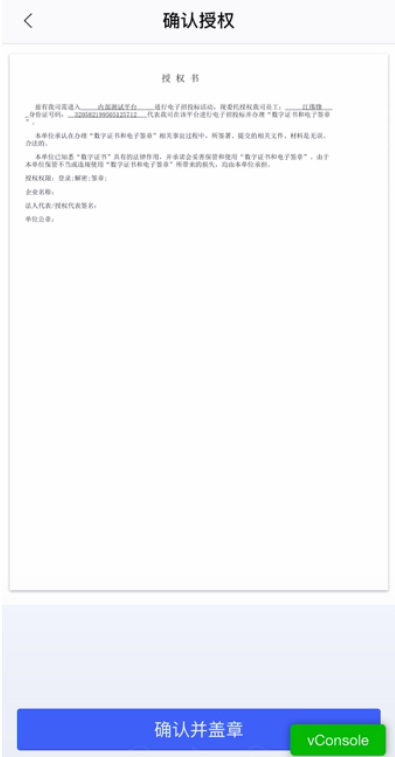
【图 2】

接上步，跳转至企业证书续期页面，选择证书有效期&费用，点击【下一步】：



【图 1】

接上步，跳转至确认授权页面，点击【确认并盖章】，跳转至【图 2】，选择企业证书后，点击【确认】，输入 PIN 码后可在授权书上进行签章，点击右上角的【确认】，可提交至 CA 审核，等待审核。



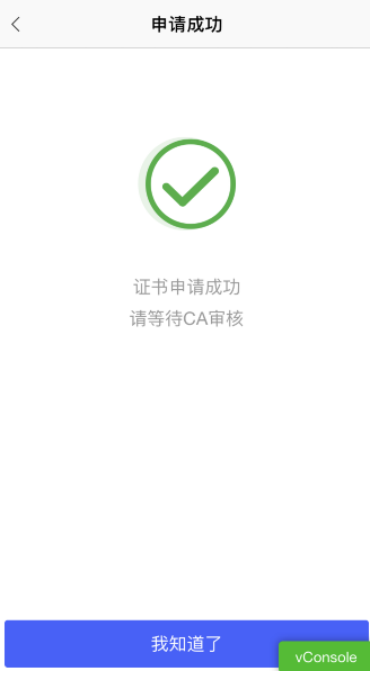
【图 1】



【图 2】



【图 3】



【图 4】

接上步，CA 审核通过后，管理员收到消息，点击消息中的【续期证书】，可续期企业证书。

### 3.2.7.2、企业证书过期重新申请

点击【首页】中的【证书管理】，跳转至证书管理页面，选择已失效列表中的企业证书，跳转至证书详情页，点击【重新申请】，弹出弹窗后，点击【确定】；



【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至重新申请页面，选择证书有效期&费用后，点击【下一步】，跳转至上传授权书页面，下载授权书模板，填写完相关信息，拍照上传，点击【下一步】，提交 CA 审核，等待审核；



【图 1】



【图 2】



【图 3】



【图 4】

接上步，CA 审核通过后，管理员收到消息，点击消息中的【下载证书】，可下载企业证书。

### 3.3、办事人员操作指引

办事人员初次使用手机验证码登录 APP，进行实名认证，选择【加入企业并申请企业证书】，详细操作步骤见 3.3.2、加入企业；（注：需提前知道该企业的相关信息和管理员信息，若该企业未被认领，需通知管理员进行企业认领）。

#### 3.3.1、搜索企业

办事人员完成实名认证后，填写企业单位名称及统一社会信用代码，核查该企业是否有在新点标证通进行过注册。

若未完成注册，需通知企业按照企业管理员的操作说明，完成企业认领。

#### 3.3.2、加入企业及证书下载

##### 3.3.2.1、加入企业

实名认证通过后，点击首页任意按钮，会弹出申请证书提示，选择【加入企业并申请企业证书】，可加入已经在标证通内被认领的企业，成为该企业的办事人员。

正确填写企业名称、统一社会信用代码后，点击【查询】，跳转至【图 2】，显示企业相关信息，点击【知道管理员信息并申请加入】。如下图所示：

加入企业

企业名称

请输入企业名称

统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

vConsole

查询

【图 1】

加入企业

贵公司管理员为

\***烨燕**

☎ 1891361\*\*\*\*

请自行联系管理员邀请您加入企业

知道管理员信息并申请加入

vConsole

【图 2】

接上步，跳转至管理员信息页面，完善管理员相关信息，点击【下一步】，跳转至证书信息页面，选择先选择省份（湖北省），再选择交易平台（宜昌公共资源电子交易平台、荆州公共资源交易中心、荆门市公共资源电子交易平台、恩施州公共资源交易平台），最后选择 CA 机构（宜昌数字认证中心或湖北 CA）、证书有效期；选择所需要的授权权限，点击【下一步】。提交申请至企业管理员，等待审核。

加入企业

① 管理员信息 >>> ② 证书信息 >>> ③ 申请结果

① 请输入正确的管理员姓名和手机号

管理员姓名

烨燕

管理员手机号

1891361

下一步

vConsole

【图 1】

授权权限

登录 ☐

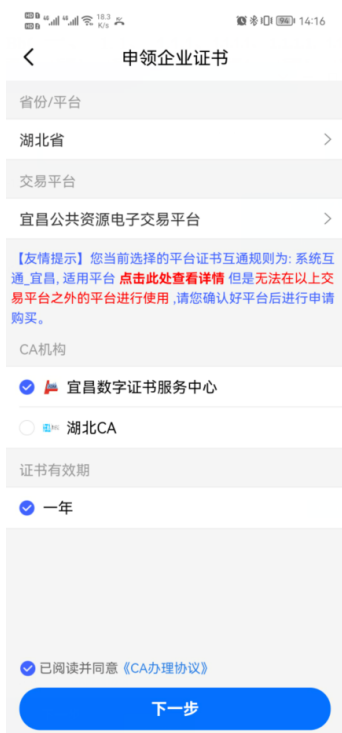
解密 ☐

签章 ☐

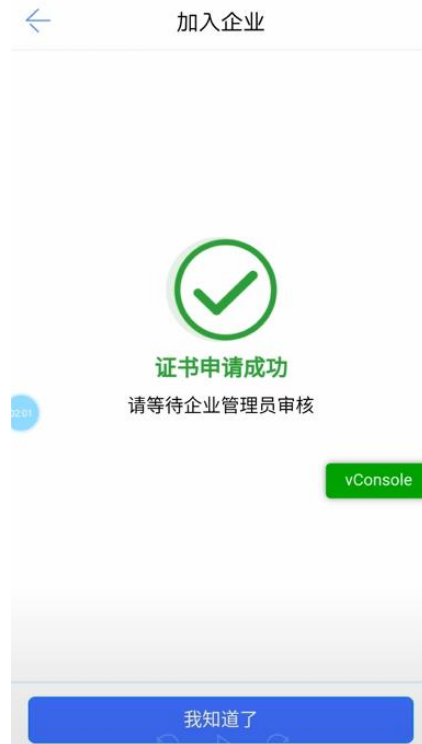
确认

vConsole

【图 2】



【图 3】



【图 4】

### 3.3.2.2、管理员同意用户加入企业

当用户提交加入企业的申请后，管理员会收到一条【加入企业申请】的消息，点击消息，跳转至加入企业申请消息页，点击【同意】；



【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至确认授权页面，点击【确认并盖章】，跳转至【图 2】，选择企业证书后，点击【确认】，输入 PIN 码后可在授权书上进行签章，点击右上角的【确认】，可提交至 CA 审核，等待审核。



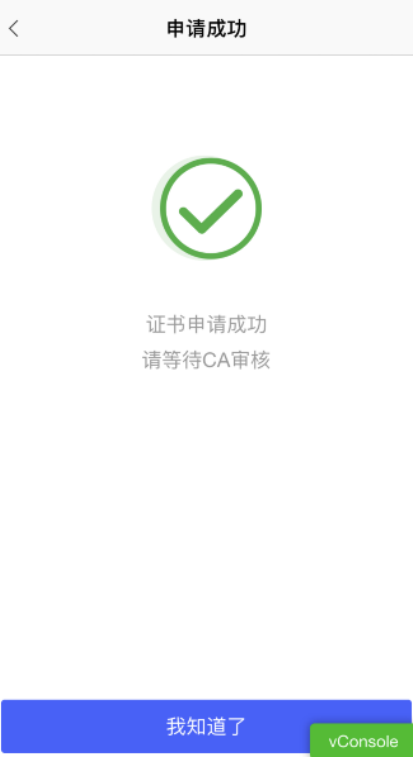
【图 1】



【图 2】



【图 3】



【图 4】

### 3.3.2.3、办事人员下载证书

CA 端审核通过后，用户会收到【加入成功，请下载证书】的消息，点击消息，付费后即可下载证书。加入企业成功并成为该企业的办事人员。

下载时，系统会提示设置证书 PIN 码，设置 6 位数密码，作为后期扫码登录、扫码签章、扫码加解密等操作的校验密码。



【图 1】



【图 2】

### 3.3.2.4、对公打款（可跳过）

填写对公打款账户后六位数字，并使用填写的对公账户向新点标证通银行对公账户汇入页面中约定的金额（0.01~0.99 元）后，再勾选“我知晓并同意”内容，即可申请成功。

备注：对公打款仅用于免证书认证，但后续操作均需在有企业证书的情况下才可操作，故不建议选择该认证方式。

### 3.3.3、办事人员首页

加入企业或被企业管理员新增的办事人员能新增企业、个人证书。



【图 1】



### 3.3.4、办事人员新增证书

#### 3.3.4.1、办事人员新增企业证书

办事人员点击【首页】中的【新增证书】，跳转至证书申领页面，证书类型选择企业证书，选择省份、交易平台、授权权限、CA 机构和证书有效期后，点击【下一步】，提交至管理员，等待审核；



【图 1】



【图 2】

管理员收到该办事人员【证书授权】的消息，点击消息中的【同意】；

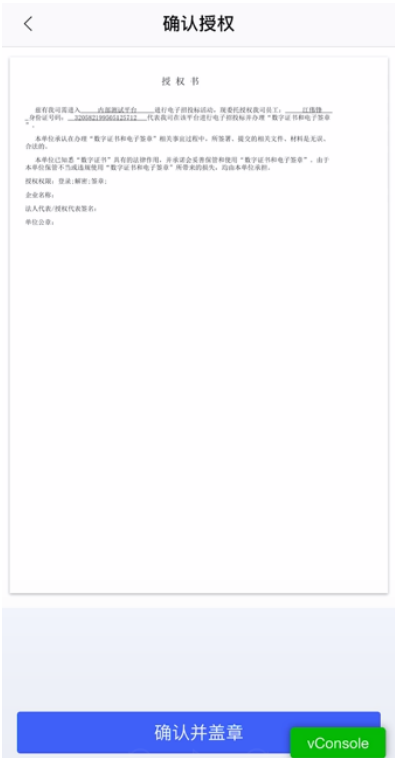


【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至确认授权页面，点击【确认并盖章】，跳转至【图 2】，选择企业证书后，点击【确认】，输入 PIN 码后可在授权书上进行签章，点击右上角的【确认】，可提交至 CA 审核，等待审核。



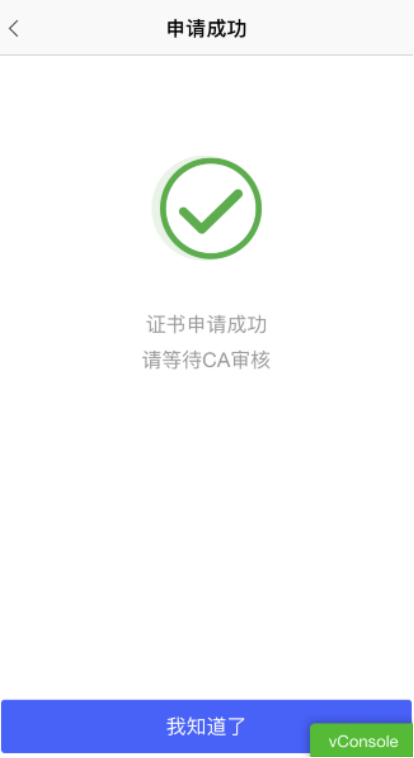
【图 1】



【图 2】



【图 3】



【图 4】

接上步，CA 审核通过后，办事人员收到消息，**付费后**可下载企业证书。

## 3.3.5、办事人员证书管理

### 3.3.5.1、企业证书续期

办事人员点击【首页】中的【证书管理】，跳转至证书管理页面，选择当前生效中即将过期的企业证书，跳转至证书详情页，点击【续期】，弹出弹窗后，点击【确定】：



【图 1】

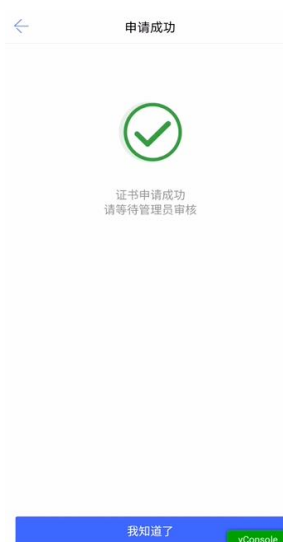


【图 2】

接上步，跳转至企业证书续期页面，选择证书有效期&费用，点击【下一步】，提交至管理员进行审核；



【图 1】



【图 2】

管理员收到该办事人员【证书续期】的消息，点击消息中的【同意】：



【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至确认授权页面，点击【确认并盖章】，跳转至【图 2】，选择企业证书后，点击【确认】，输入 PIN 码后可在授权书上进行签章，点击右上角的【确认】，可提交至 CA 审核，等待审核。



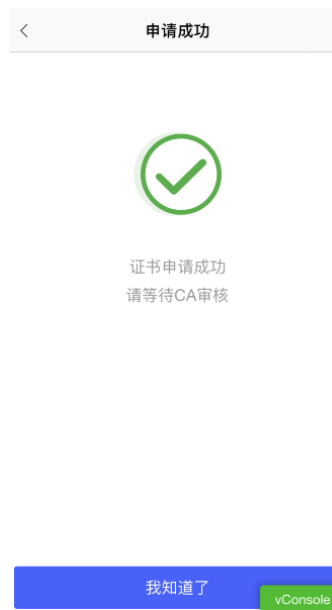
【图 1】



【图 2】



【图 3】

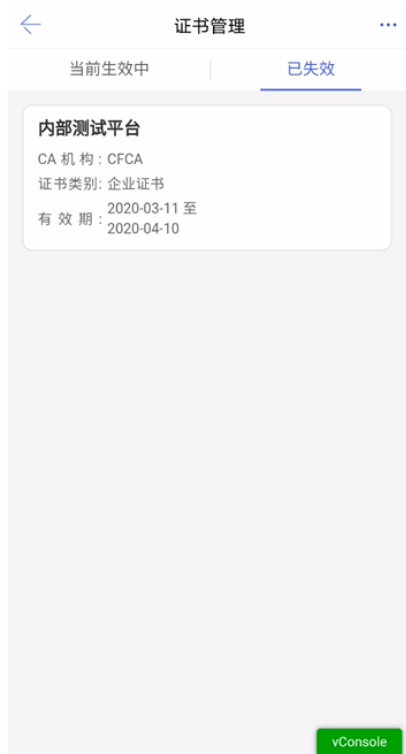


【图 4】

接上步，CA 审核通过后，办事人员收到消息，点击消息中的【续期证书】，可续期企业证书。

### 3.3.5.2、企业证书过期重新申请

办事人员点击【首页】中的【证书管理】，跳转至证书管理页面，选择已失效列表中的企业证书，跳转至证书详情页，点击【重新申请】，弹出弹窗后，点击【确定】；



【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至重新申请页面，选择证书有效期&费用后，点击【下一步】，提交至管理员审核，等待审核。



重新申请

证书类型

企业证书 个人证书

省份

江苏省

交易平台

内部测试平台

授权权限

登录,解密

CA机构

☒ CFCA

证书有效期

☒ 一个月

☐ 一个月(¥0.02)

下一步 vConsole

【图 1】



申请成功

证书申请成功  
请等待管理员审核

我知道了 vConsole

【图 2】

管理员收到该办事人员【证书授权】的消息，点击消息中的【同意】：



消息

2020-03-14 14:07

• 证书授权

证书重新申请，请审核

系统管理员

2020-03-14 13:08

系统管理员

2020-03-14 13:01

系统管理员

vConsole

首页 消息 我的

【图 1】



审批事项

事项类型 证书授权

状态 审核中

姓名

身份证号

手机号

交易平台 内部测试平台

CA机构 CFCA

授权内容 登录,解密

证书有效期 一个月

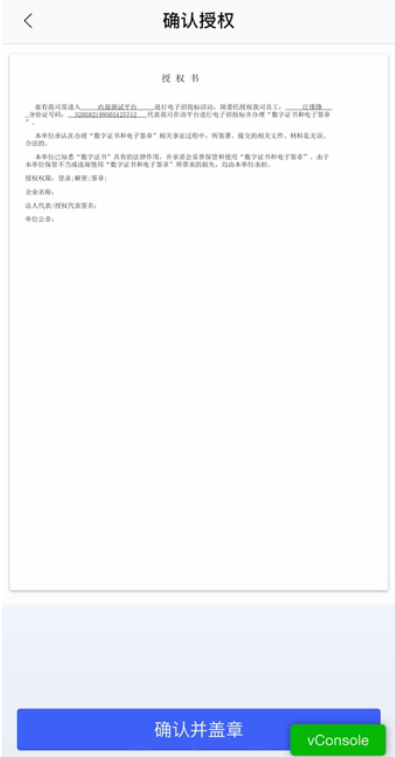
同意

退回

vConsole

【图 2】

接上步，跳转至确认授权页面，点击【确认并盖章】，跳转至【图 2】，选择企业证书后，点击【确认】，输入 PIN 码后可在授权书上进行签章，点击右上角的【确认】，可提交至 CA 审核，等待审核。



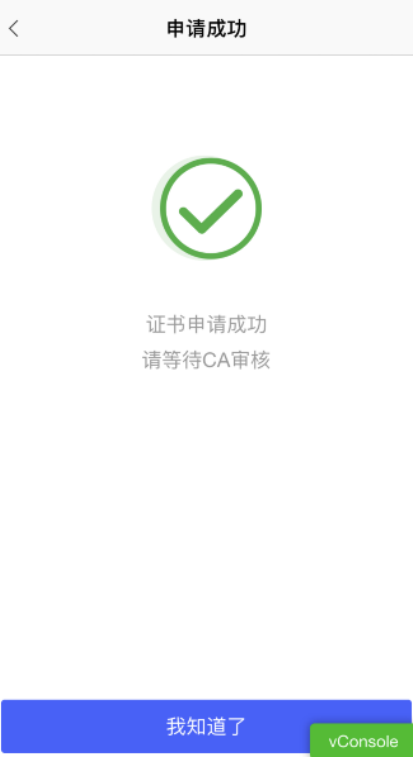
【图 1】



【图 2】



【图 3】



【图 4】

接上步，CA 审核通过后，办事人员收到消息，点击消息中的【下载证书】，可下载企业证书。

### 3.4、证书找回

当用户更换新手机、App 应用数据被清空或格式化手机后，想使用原证书时需要找回证书。

**（注：找回证书需重新付费，仅卸载或升级 App 不会造成证书的丢失！）**

当账号有可找回的证书时，登录账号后会弹窗提示‘系统检测到您有未找回证书，是否前往找回’，点击【找回证书】；或点击【首页】快捷键中的【证书申请】按钮或应用栏中的【证书新增】按钮，跳转至证书管理页面，点击【检测到您有可以找回的证书，可点击此处进行证书找回】。进行找回证书操作。



【图 1】



【图 2】

### 3.5、证书注销

点击【首页】中的【证书管理】，跳转至证书管理页面，点击生效中证书右上角的【...】按钮，弹出【证书注销】悬浮框，见【图 1】，点击【证书注销】，弹出弹窗提示“CA 证书一经注销，不能恢复，无法解密原有文件，请确认是否注销此证书？”。

点击【确定】，弹出证书密码输入框，填写正确的证书密码，即可注销成功。

**（注：注销证书不退还相关费用）**





## 3.6、会话签章

点击【开始扫码】进行签章操作，勾选上‘建立会话（自动接收扫码请求，无需重复扫码）’，点击【确认】，即可进入会话签章页面，在 PC 端点击签章，APP 端勾选上‘自动确认’，再次在 PC 端点击签章，APP 端无需任何操作，即可在 PC 端进行签章。



【图 1】

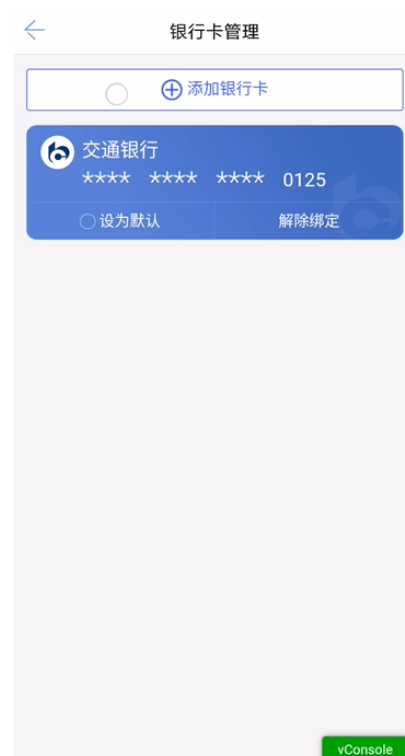
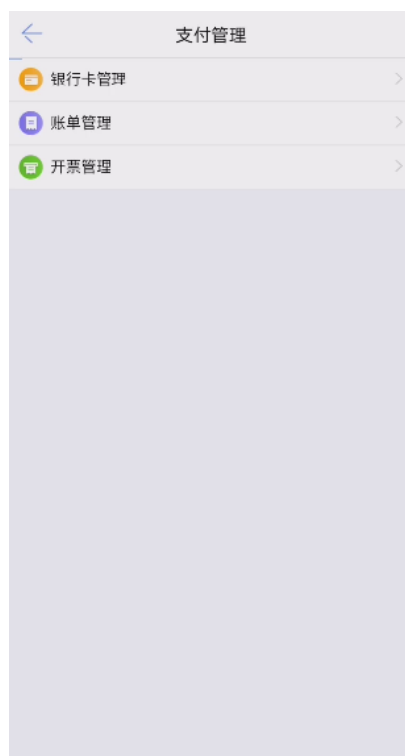


【图 2】

## 3.7、支付管理

### 3.7.1、银行卡管理

点击【我的】-【支付管理】-【银行卡管理】，可进行添加、解绑银行卡的操作。



【图 1】

【图 2】

点击【添加银行卡】，跳转至绑定银行卡页面，输入相关信息，点击【绑定】，可正常绑定银行卡。

绑定银行卡

银 行 卡 号 请输入银行卡号 查询

银 行 请进行查询

姓 名 请输入持有人真实姓名

身 份 证 号 请输入持有人身份证号

预留手机号 请输入持有人预留手机号

验 证 码 请输入验证码 获取验证码

绑定

取消 vConsole

【图 1】

### 3.7.2、账单详情

点击【我的】-【支付管理】-【账单详情】，跳转至账单页面，可查看所有账单，选择单条记录点击后，跳转至账单详情页。



【图 1】



【图 2】

### 3.7.3、开票管理

点击【我的】-【支付管理】-【开票管理】，跳转至开发票页面，勾选需要开票的订单后，点击【开票】，跳转至发票详情页面，填写相关信息，点击【提交】后，可完成开发票的操作。



【图 1】



【图 2】

## 3.8、设置

### 3.8.1、更换手机号

点击【我的】-【设置】-【更换手机号】，跳转至更换手机号码页面，输入新的手机号码后，跳转至获取验证码页面，输入验证码后，点击【完成】，更换手机号码成功，可使用新手机号登录。

**注：更换手机号，在不更换设备的情况下，无需付费。**



【图 1】



【图 2】

### 3.8.2、修改登录密码

点击【我的】-【设置】-【修改登录密码】，跳转至修改登录密码页面，输入原密码、新密码，点击【确认】，可完成修改登录密码的操作。

←

修改登录密码

原密码

.....

新密码

.....

确认新密码

.....|

密码规则:6-20字符, 限数字,字母和特殊符号任意组合。

确认

忘记原密码

【图 1】

若已经忘记原有的登录密码，可点击该页面的【忘记原密码】，跳转至【图 1】，输入正确的验证码后，可设置新密码。

←

修改登录密码

我们已向 13478787878 发送验证码短信，请查看短信并输入验证码

请输入验证码

(56S)

确认

【图 1】

←

修改登录密码

新密码

请输入

确认新密码

请输入

密码规则:6-20字符, 限数字,字母和特殊符号任意组合。

确认

成功

【图 2】

### 3.8.3、修改证书 PIN 码

点击【我的】-【设置】-【修改证书 PIN 码】，跳转至修改 PIN 码页面，点击获取【验

验证码】，输入正确的验证码后，输入原 PIN 码，设置新 PIN 码，点击确认后，PIN 码修改成功。

修改PIN码

修改PIN码需要短信确认

验证码需发送至手机号：134\*\*\*\*7878

请输入短信验证码

获取验证码

请输入原PIN码

请输入新PIN码

确认新PIN码

忘记原PIN码?

确 认

【图 1】

若已经忘记原有的 PIN 码，可点击该页面的【忘记原 PIN 码】，跳转至【图 1】，输入正确的验证码后，可设置新 PIN 码。

修改PIN码

修改PIN码需要短信确认

验证码将发送至手机号：134\*\*\*\*7878

请输入

获取验证码

确 认

【图 1】

重置PIN码

请输入新PIN码

确认新PIN码

密码规则：6位字符，仅限数字。

确 认

【图 2】

# 四、业务系统使用

新点标证通是将 CA 证书的密钥采用密钥拆分技术安全放入手机之中，取消了有形 USBKey，主要支持：扫码登录、扫码签章、扫码生成以及扫码解密等。

## 4.1、扫码绑定

选择宜昌、荆州、荆门、恩施四地任一交易平台领取证书后，该证书默认在四地公共资源电子交易平台互认，无需重复申请数字证书，但需在对应交易平台完成企业注册、数字证书绑定。

若交易平台中已有相关单位，用户使用标证通认领企业时需注意，企业信息需与交易平台中保持一致，【企业名称与统一社会信用代码必须与交易平台保持一致】，如【图 1】所示，成功认领企业并下载企业证书的管理员，可登录交易平台，进行扫码绑定。



【图 1】

用账号密码登录交易平台后，点击右上角的【扫码绑定证书】后，弹出弹窗，选择【绑定标证通证书】；



【图 2】

接上步，跳转至【图 3】，点击新点标证通 APP 首页中的【开始扫码】，即可绑定证书。



【图 3】

接上步，绑定成功后，可使用新点标证通进行扫码登录、签章以及生成文件。

## 4.2、扫码登录

绑定成功的用户可打开交易平台网址，点击右上角图标展开显示二维码，点击新点标证通 APP 首页中的【开始扫码】，扫描二维码后，输入 PIN 码后，可正常登录交易平台。



【图 1】

## 4.3、扫码签章

绑定成功的用户登录电子交易平台后，如需签章，可以选择用新点标证通进行手机扫码签章。



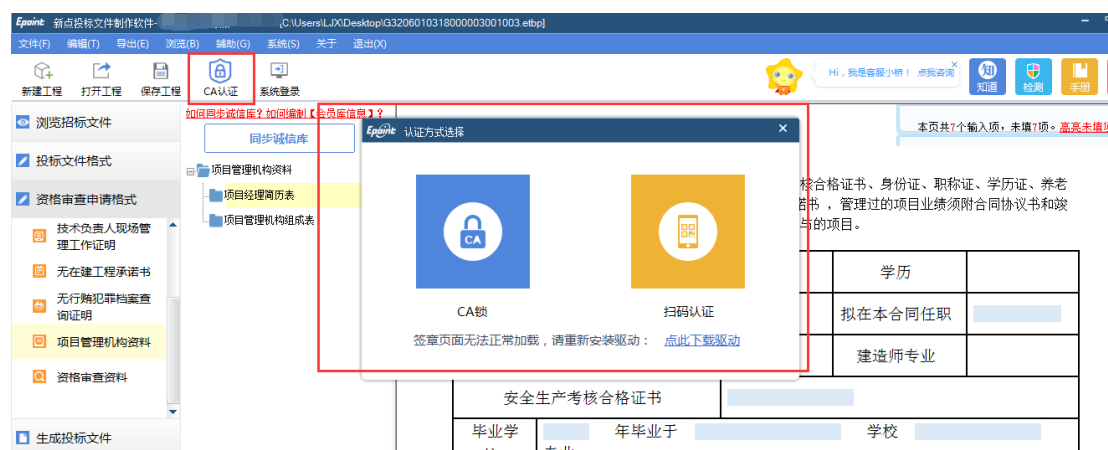


【图 1】

## 五、投标工具使用

### 5.1、CA 认证

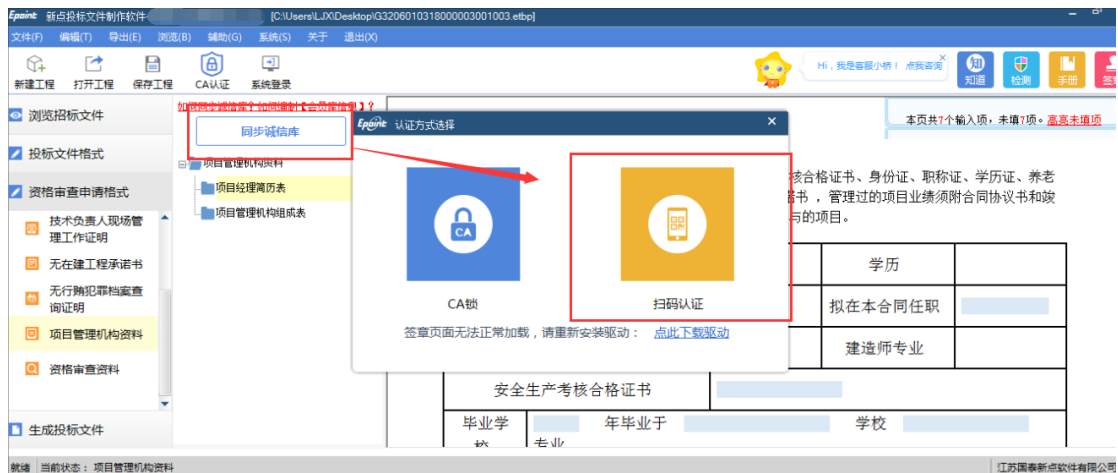
交易主体在制作电子投标文件时可以采用新点标证对标书进行认证加密和签章,用户打开新点投标文件制作软件,点击菜单栏上的“CA 认证”按钮,即可选择认证方式,传统硬件介质 CA 采用 CA 锁认证,如采用新点标证通加密制作,则选择【扫码认证】。



【图 1】

### 5.2、扫码同步诚信库

接上步,点击【同步诚信库】,会弹出认证方式选择,可选择【扫码认证】,用新点标证通进行扫码同步。



【图 1】

### 5.3、扫码签章

接上步，点击【标书签章】，选择签章节节点进行签章，会弹出二维码，使用新点标证通进行扫码签章。



【图 1】

### 5.4、扫码生成投标文件

接上步，点击【生成标书】，用新点标证通进行扫码生成投标文件。



【图 1】

## 六、开标系统使用

### 6.1、扫码登录

项目开标时，投标人（代理机构）可打开不见面开标大厅，点击右上角图标展开显示二维码，点击新点标证通 APP 首页中的【开始扫码】，扫描二维码后，输入 PIN 码后，可正常登录不见面开标系统。



### 6.2、扫码解密

项目开标时，采用新点标证通加密的投标文件，投标人可以在不见面开标大厅或电子开标系统使用新点标证通进行扫码解密。



【图 1】